



**СОВЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета ГБОУ
ВО РК «Крымский университет
культуры, искусств и туризма»
от « » марта 2016 г.
Протокол №

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
ГБОУ ВО РК «Крымский
университет культуры,
искусств и туризма»

Ректор

В. Горенкин



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
СЛУШАТЕЛЕЙ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ГБОУ ВО РК «КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ,
ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

Симферополь, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ, а также устанавливает порядок формирования, состав и требования к аттестационным комиссиям по проведению итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам, которые реализуются в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.3. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП), является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены структурным подразделением Университета и закреплены в ДПП.

1.4. Итоговая аттестация проводится на основании принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.6. Итоговая аттестация слушателей осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

2. Аттестационная комиссия, порядок формирования и работы, обязанности и ответственность аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, установленных требований к результатам освоения ДПП;

- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей.

2.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП, руководствуется в своей деятельности настоящим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2.3. Аттестационная комиссия создается по представлению центра дополнительного профессионального образования Университета и утверждается приказом ректора Университета.

2.4. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП. Аттестационные комиссии могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

2.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.6. Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, научно-педагогических работников Университета, преподавателей сторонних образовательных организаций, специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

2.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

2.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе (по программам профессиональной переподготовки) и ведомости (по программам повышения квалификации), которые подписывает председатель, члены и секретарь аттестационной комиссии.

2.9. Результаты итоговой аттестации, проводимой в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов (ведомостей) заседаний аттестационных комиссий.

2.10. Председатель и члены аттестационных комиссий обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний.

2.11. Председатель несет ответственность за соблюдение процедуры итоговой аттестации.

3. Требования к итоговой аттестации слушателей

3.1. Итоговая аттестация слушателей по ДПП проводится в форме, закрепленной в ДПП, и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

3.2. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации может осуществляться в следующих формах: экзамен, зачет, защита итоговой аттестационной работы, защита реферата и т. п.

3.3. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами, разработанными центром дополнительного профессионального образования Университета, реализующим ДПП.

3.4. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается центром дополнительного профессионального образования Университета и доводится до сведения слушателя при приеме на обучение по ДПП. В Порядке проведения итоговых аттестационных испытаний могут быть установлены:

- формы проведения итоговой аттестации;
- требования к результатам освоения ДПП;
- сроки проведения итоговых аттестационных испытаний;
- особенности итоговых аттестационных испытаний по ДПП;
- обязанности и ответственность руководителя итоговой аттестационной работы;
- порядок рецензирования итоговых аттестационных работ;
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств;
- критерии оценки результатов итоговых аттестационных испытаний;

- порядок проведения итоговых аттестационных испытаний лицами, которые не проходили итоговые аттестационные испытания в установленный срок по уважительной причине.

3.5. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП, выполнившие учебный план в полном объеме и не имеющие академических задолженностей.

3.6. В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

4. Критерии оценивания слушателей

4.1. Итоговая аттестация слушателей нацелена на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения ДПП. При сдаче итоговой аттестации слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

4.2. При итоговой аттестации в форме экзамена, дифференцированного зачета или защиты итоговой аттестационной работы, результаты выставляются по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.3. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении оценок по итоговой аттестации целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений,

компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;
- оценку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

4.4. Критерии оценивания слушателей закрепляются в каждой ДПП, в соответствии с формой итоговой аттестации согласно планируемым результатам освоения программы.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового испытания.

5.2. Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия, состав которой утверждается приказом ректора Университета. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников Университета, работников предприятий, не входящих в состав итоговой аттестационной комиссии, на решение которой подана апелляция.

5.3. Апелляции по итогам аттестационных испытаний или по процедуре итогового испытания рассматриваются в течение 5 рабочих дней;

5.4. Рассмотрение апелляции может проходить в присутствии или отсутствие слушателя, подавшего апелляцию.

5.5. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации слушателя не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации слушателя подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

5.6. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, членами и секретарем доводится до сведения подавшего апелляцию слушателя (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.10. Апелляция на повторное прохождение итоговой аттестации не принимается.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора по представлению проректора по учебной работе Университета.

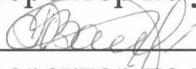
Проект вносит:

Начальник центра
дополнительного
профессионального
образования

 **А. Норманская**

Согласовано:

Проректор по учебной работе

 **Л. Ващенко**

Проректор по правовой работе
и безопасности

 **Е. Майоров**