МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»

ПРИНЯТО
На заседании Ученого совета ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»
от «11» октября 2016 г.
Протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»
Ректор
_____В. Горенкин

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В ТЕАТРАЛЬНОМ КОЛЛЕДЖЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»

г. Симферополь, 2016 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях наиболее оптимальной организации учебного процесса в Театральном колледже Государственного бюджетного учреждения высшего образования «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Колледж, Университет, Положение) на основании следующих нормативных документов и локальных актов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 52.02.04 «Актерское искусство»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава Университета, Положения о театральном колледже и других локальных нормативных актов.

II. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. К освоению образовательных программ подготовки специалистов среднего звена допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

2.2. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.3. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением студентами среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы подготовки специалистов среднего звена. Студенты, получающие среднее профессиональное

образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением обучающимися курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

2.4. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения устанавливаются Федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется образовательными программами подготовки специалистов среднего звена. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

2.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения программ подготовки специалистов среднего звена определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.8. Образовательные программы подготовки специалистов среднего звена разрабатываются колледжем самостоятельно и утверждаются ректором Университета. Колледж разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Колледжем на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

2.9. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, учебно-методические комплексы, оценочные и методические материалы.

2.10. Учебные планы специальности разрабатываются заместителем директора по учебной работе на основе ФГОС СПО, примерного учебного плана, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, согласуются с предметно-цикловыми комиссиями, обеспечивающими дисциплины учебного плана, директором колледжа, утверждаются ректором Университета. Учебный план подготовки специалистов среднего звена определяет перечень, последовательность и

распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности студентов и формы их промежуточной аттестации.

2.11. Внесение изменений в ранее принятый учебный план, при необходимости, осуществляется решением заместителя директора театрального колледжа по учебной работе по рекомендации предметно-цикловых комиссий колледжа, согласовывается с директором и утверждается ректором Университета.

2.12. Учебно-методический комплекс дисциплины определяет содержание, последовательность и время изучения разделов и тем учебной дисциплины (модулей). Он разрабатывается по каждой дисциплине (модулю) учебного плана с учетом вида профессиональной деятельности. Его содержание является единым для всех форм обучения.

2.13. Учебно-методические комплексы дисциплин, программы учебных дисциплин разрабатываются педагогическими работниками, обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора театрального колледжа по учебной работе.

2.14. Основным условием организации учебного процесса является его планирование, цель которого – обеспечение полного и качественного выполнения рабочих учебных планов и программ. Базовыми элементами планирования являются:

- рабочий учебный план по специальности;
- годовой график учебного процесса;
- анализ кадрового обеспечения преподавательского состава;
- штатное расписание;
- учебная нагрузка преподавателей;
- аудиторный фонд.

2.15. Календарный график учебного процесса разрабатывается заместителем директора театрального колледжа по учебной работе, является основой приказа об организации учебного процесса. В нем определяются сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, учебной практики и т.п.

2.16. Расчет объема учебной нагрузки осуществляется председателями предметно-цикловых комиссий на основании планов учебного процесса, норм времени для расчета объема учебной работы, согласовывается с заместителем директора театрального колледжа по учебной работе, директором колледжа и утверждается ректором Университета.

2.17. При реализации программ подготовки специалистов среднего звена используются различные образовательные технологии.

2.18. При реализации программ подготовки специалистов среднего звена колледжем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.19. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов, запрещается.

2.20. Программа подготовки специалистов среднего звена предусматривает проведение практики студентов.

2.21. Колледж ежегодно обновляет программы подготовки специалистов среднего звена с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.22. В колледже образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.23. Образовательная деятельность по программам подготовки специалистов среднего звена организуется в соответствии с утвержденными колледжем учебным планом, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляется расписание учебных занятий.

2.24. Расписание аудиторных занятий составляет заместитель директора колледжа по учебной работе и утверждается директором. Утвержденное на семестр базовое расписание регулируется в соответствии с логикой обеспечения выполнения учебного плана.

2.25. Расписание учебных занятий основывается на следующих основных показателях:

- индивидуальная нагрузка преподавателей на 1 ставку составляет 720 часов в год;
- своевременная замена временно отсутствующего преподавателя – командировка, стажировка, по болезни и т.п. (информация предоставляется председателями цикловых комиссий);
- индивидуальная нагрузка преподавательского состава, не превышающая 2 ставок;
- обеспечение работы внешних и внутренних совместителей;
- занятость аудиторного фонда.

В расписании должна содержаться полная информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных учебных групп, с указанием изучаемых дисциплин и преподавателей, проводящих занятия. Базовая часть расписания составляется на постоянной основе на каждый семестр учебного года и утверждается директором колледжа.

2.26. Ответственность за обеспечение учебного процесса (аудиторной работы) лежит на председателях предметно-цикловых комиссий и контролируется заместителем директора по учебной работе. В случае производственной необходимости по согласованию с председателями цикловых комиссий и заместителем директора театрального колледжа по учебной работе возможна корректировка расписания.

2.27. При организации учебного процесса необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября и делится на два семестра, каждый из которых заканчивается зачетно-экзаменационной сессией;
- максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- объем аудиторных занятий студента при очной форме обучения не превышает за период теоретического обучения 36 часов в неделю;
- для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут;
- семинарские, практические занятия проводятся с делением группы на две подгруппы, количество студентов в каждой подгруппе – от 10 до 15 человек;
- каникулярное время студентов после окончания первого полугодия составляет 2 недели, после окончания второго полугодия – 8-10 недель;
- проведение консультаций по учебным дисциплинам планируется в учебном плане специальности, календарно-тематическом плане, проводятся консультации вне учебного расписания по графику работы учебного кабинета дисциплины;
- проведение практических работ, семинарских занятий организуется в соответствии с локальным актом колледжа;
- курсовые работы выполняются за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины и в объеме, предусмотренном учебным планом, разработка тематики курсовых работ, организация выполнения проводятся в соответствии с локальным нормативным актом колледжа;
- формы и порядок проведения текущего контроля, аттестации определены в локальном нормативном акте колледжа;
- производственная (профессиональная) практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Порядок и форма проведения производственной (профессиональной) практики определены в локальном нормативном акте колледжа;
- виды итоговой государственной аттестации определены государственными требованиями и рабочими учебными планами;
- подготовка и процедура итоговой государственной аттестации определяются программой ГИА специальности, разрабатываемой колледжем на учебный год.

2.28. Учебная деятельность студентов предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, консультация, лекция, индивидуальное занятие, контрольная работа, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, выпускную квалификационную работу (дипломный проект), а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.29. Планирование рабочего и учебного времени преподавателей и студентов предполагает: начало занятий – 9.30, продолжительность

аудиторных занятий – 1 пара (2 академических часа по 45 минут, т.е. 90 минут).

2.30. Контроль использования аудиторного фонда проводится методистом в течение учебного года.

2.31. Численность студентов в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики колледжа, учебные занятия могут проводиться колледжем с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также с разделением группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.32. Освоение программ подготовки специалистов среднего звена, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов определяются колледжем самостоятельно.

2.33. В колледже установлена пятибалльная система оценки знаний, умений студентов.

2.34. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

2.35. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.36. Студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию.

2.37. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

2.38. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Университетом.

2.39. Документ об образовании, представленный при поступлении в колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему колледж, выбывшему до окончания учебы, а также студенту желающему поступить в другую

образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

2.40. Обучающимся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена после прохождения итоговой аттестации предоставляются, по их заявлению, каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление студентов в связи с получением образования.

III. Контроль учебного процесса

3.1. Целью контроля учебного процесса в колледже является:

- установление соответствия организации учебного процесса требованиям нормативных правовых документов, приказов и других локальных правовых актов, регламентирующих деятельность колледжа;
- реализация учебных планов и программ учебных дисциплин;
- совершенствование теоретического и методического уровня проведения занятий;
- совершенствование организации и проведения самостоятельной работы студентов;
- совершенствование уровня материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
- состояние учебной дисциплины на занятиях; систематическое повышение качества подготовки специалистов, уровня знаний, умений и навыков студентов, формирование компетенций.

3.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи предметно-цикловым комиссиям, обеспечивая в конечном итоге повышение качества учебного процесса.

3.3. Контроль проводится в форме:

- комплексных и тематических проверок предметно-цикловых комиссий колледжа;
- участия заместителей директора в заседаниях предметно-цикловых комиссий;
- рассмотрения и утверждения соответствующими структурами колледжа учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса;
- контроля успеваемости и качества подготовки студентов;
- проверок реализации расписания занятий, посещения аудиторных занятий, индивидуальной работы преподавателей и др;
- проведения внутреннего и внешнего контроля.

3.4. Контроль в колледже осуществляется проректором по учебной работе Университета, директором, заместителями директора, сотрудниками учебно-методического управления Университета, председателями предметно-цикловых комиссий.

3.5. Контроль образовательного процесса проводится в соответствии с утвержденными планами.

3.6. Лицам, проводящим контроль, не разрешается вмешиваться в работу педагогического работника во время занятия или делать ему замечания.

3.7. По окончании контрольного посещения (но не позднее следующего дня) проверяющий(ие) проводит анализ занятия с участием преподавателя, при необходимости – в присутствии представителей администрации колледжа, анализирует положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения занятия, дает рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков.

3.8. Результаты контроля анализируются председателями предметно-цикловых комиссий и обсуждаются на заседании комиссий.

3.9. Результаты педагогического контроля в масштабе колледжа анализируются и обсуждаются на заседаниях методического и педагогического советов, по результатам обсуждения разрабатываются мероприятия по совершенствованию учебного процесса.

3.10. Контроль успеваемости и качества подготовки студентов проводится на основании Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов с целью получения необходимой информации о выполнении студентами учебного плана в соответствии с графиком учебного процесса, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы студентов.

3.11. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

IV. Порядок проведения экзаменационной сессии

4.1. По окончании каждого семестра по всем изученным дисциплинам преподаватели выставляют итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего учета знаний и рубежной аттестации.

4.2. Итоговые оценки за семестр по дисциплинам, не выносимым на экзамены, при переводе на следующий курс учитываются наравне с экзаменационными.

4.3. К экзаменационной сессии допускаются студенты, получившие зачеты, выполнившие курсовые работы, сдавшие отчеты по производственной (профессиональной) практике, определенные учебным планом на семестр.

4.4. Допуск к экзаменам оформляется приказом ректора университета на основании представления директора колледжа.

4.5. Студентам, не выполнившим к началу сессии график учебного процесса по уважительной причине (по медицинским показаниям), подтвержденным документально, устанавливается другой срок ее проведения. Перенос срока сессии оформляется приказом по колледжу.

4.6. Методист колледжа подготавливает экзаменационные ведомости со списками допущенных к экзаменам студентов.

4.7. Студенты, не сдавшие экзаменационную сессию, либо получившие неудовлетворительную оценку по одной-двум дисциплинам, обязаны ликвидировать возникшую задолженность в срок, не позднее двух недель по окончании сессии.

4.8. Студенты, имеющие по результатам сессии три и более задолженности, по приказу директора отчисляются из колледжа

4.9. В течение учебного года с разрешения заместителя директора театрального колледжа по учебной работе допускается повторная сдача одного экзамена или зачета с целью углубления знаний и повышения оценки. Повторная сдача экзамена разрешается в течение месяца после окончания экзаменационной сессии.

4.10. На старших курсах с разрешения заместителя директора по учебной работе допускается повторная сдача не более двух экзаменов или зачетов с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, изучавшимся ранее.

4.11. Для пересдачи экзаменов и зачетов методистом выдается «Направление на пересдачу», где указываются фамилия, инициалы студента, курс, наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя, преподаватель проставляет оценку за пересдачу, дату.

4.12. По окончании сессии методистом коледжа составляется сводная ведомость итоговых оценок по группе.

4.13. Заместитель директора театрального колледжа по учебной работе, методист и преподавательский состав анализируют причины невыполнения учебного графика, принимают меры по ликвидации задолженностей.

4.14. На основании результатов экзаменационной сессии заместитель директора театрального колледжа по учебной работе готовит проект приказа о переводе на следующий курс студентов, успешно выполнивших график учебного процесса.

4.15. Расписание экзаменационной сессии составляется заместителем директора театрального колледжа по учебной работе в строгом соответствии с учебным планом и утверждается директором колледжа не позднее, чем за две недели до начала сессии. Даты проведения экзаменов устанавливаются с учетом обязательного двухдневного срока на подготовку студентов к экзамену.

4.16. Право на изменение расписания экзаменов имеет только заместитель директора колледжа по учебной работе. Изменения в расписании не должны нарушать условия проведения экзаменов в других группах.

4.17. Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, преподаватель обязан получить на это разрешение заместителя директора по учебной работе.

4.18. В течение учебного года по заочной форме обучения устанавливаются 2 учебные сессии.

V. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных студентов.

5.2. Обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких студентов.

5.3. Колледжем должны быть созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентами с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. В целях доступности получения среднего профессионального образования студенты с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается:

1) для студентов с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- информирование об официальных сайтах образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по

зрению и приведение их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

- размещение в доступных для студентов, являющихся слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне);
- присутствие ассистента, оказывающего студентам необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.5. Образование студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных группах. Численность студентов с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

5.6. При получении среднего профессионального образования студентами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. С учетом особых потребностей студентов с ограниченными возможностями здоровья колледжем обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

Директор театрального колледжа
ГБОУ ВО РК «Крымский университет
культуры, искусств и туризма» **Р. Булгакова**

Проект вносит:
Начальник учебно-методического управления
_____**Е. Спивак**

Согласовано:
Проректор по учебной работе
_____ **Л. Ващенко**

Проректор по правовой работе и безопасности
_____ **Е. Майоров**