



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета ГБОУ
ВО РК «Крымский университет
культуры, искусств и туризма»
от «11» октября 2016 г.
Протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
ГБОУ ВО РК «Крымский
университет культуры,
искусств и туризма»

Ректор



В. Горенкин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В
ТЕАТРАЛЬНОМ КОЛЛЕДЖЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ,
ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

г. Симферополь, 2016 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мониторинге качества образовательного процесса в Театральном колледже Государственного бюджетного учреждения высшего образования «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Колледж, Университет, Положение) разработано на основании следующих нормативных документов и локальных актов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 52.02.04 «Актерское искусство»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Устава Университета, Положения о театральном колледже, данного Положения и других локальных нормативных актов.

1.2. Мониторинг является частью системы управления колледжем. Под мониторингом понимается планомерное диагностическое отслеживание образовательного процесса с целью определения уровня, результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ). Мониторинг в образовательном процессе колледжа осуществляется по различным направлениям в зависимости от его целей, уровня осуществления и обследуемого объекта.

II. Цель и задачи мониторинга

2.1. Целью мониторинга является сбор, анализ, обобщение и контроль информации о качестве освоения программы подготовки специалистов среднего звена, разработка форм и методов оптимизации образовательного процесса.

2.2. Объектами мониторинга являются:

- содержание и качество профессионального образования;
- условия реализации ППССЗ;
- результаты освоения ППССЗ.

2.3. Субъектами мониторинга являются педагогические работники, администрация колледжа.

2.4. Задачами мониторинга являются:

- определение эффективности образовательного процесса;

- определение критериев уровня сформированности компетенций студентов;
- обеспечение процедуры проведения мониторинга;
- формирование банка оценочных средств;
- формирование базы данных личных достижений студентов.

III. Функции мониторинга

3.1. В качестве основных функций мониторинга выделяются:

- анализ реализации программы подготовки специалистов среднего звена;
- мониторинг содержания ППССЗ;
- мониторинг условий реализации ППССЗ;
- мониторинг результатов освоения ППССЗ.

3.2. Разработка процедур проведения мониторинга сформированности компетенций у обучающихся.

3.3. Диагностирование уровня сформированности компетенций студентов.

3.4. Определение динамики сформированности компетенций студентов.

3.5. Разработка корректирующих мероприятий.

IV. Методы мониторинга

4.1. Методы сбора данных: педагогическое наблюдение; педагогические беседы; анкетирование; анализ ситуаций, фактов; педагогический консилиум; экспертные оценки; анализ педагогической документации; самонаблюдение, самообследование, самоотчет, самоанализ; тестирование, выявление, анализ, обобщение педагогического опыта; сравнительно-педагогический метод.

4.2. Методы мониторинга сформированности общих компетенций: наблюдение, собеседование, анкетирование, тестирование, анализ.

4.3. Методы мониторинга сформированности профессиональных компетенций: текущий контроль, промежуточная, государственная итоговая аттестация.

4.4. Методы обработки данных: количественные и качественные.

V. Организация и управление мониторингом

5.1. Организация, общее руководство проведения мониторинга осуществляется администрацией колледжа, председателями предметных методических комиссий (далее - ПМК).

5.2. Мониторинг содержания развития материально-технической базы и внедрения профессиональных пакетов прикладных программ в образовательный процесс включает:

- соответствие кабинетов, лабораторий и их учебно-лабораторного и учебно-производственного оборудования современному уровню развития и требованиям ФГОС;

- соответствие профессиональных пакетов прикладных программ программам, используемым в колледже, уровню задач, решаемых с их помощью.

5.3. Мониторинг реализации профессиональной образовательной программы. Мониторинг включает:

- корректировку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей совместно с ведущими специалистами предприятий и педагогическими работниками колледжа и их внедрение в образовательный процесс;

- формирование комплексного методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- разработку фонда оценочных средств для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- обновление и пополнение учебного фонда литературы, формируемого по полному перечню дисциплин и модулей программы подготовки специалистов среднего звена по реализуемым в колледже специальностям;

- обеспечение условий для доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам;

- организация практики на базе ведущих организаций и учреждений;

- организация трудоустройства выпускников.

5.4. Мониторинг развития кадрового потенциала. Мониторинг включает:

- анализ качественного состава педагогических работников с точки зрения наличия квалификационных категорий;

- динамику повышения квалификации и стажировок педагогических работников.

5.5. Ответственные за проведение мониторинга на основании собранной информации проводят анализ развития кадрового потенциала.

VI. Мониторинг сформированности общих компетенций

6.1. Мониторинг осуществляется в процессе освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, самостоятельной работы студентов, внеаудиторной воспитательной работы, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, учета личных достижений студента.

6.2. Учет личных достижений студента формируется под непосредственным руководством педагогических работников и при участии работодателей.

23. Оценка уровня сформированности общих компетенций проводится два раза в год:

- педагогическими работниками колледжа во время промежуточной аттестации по учебным дисциплинам;
- специалистами организаций во время прохождения производственной практики.
- куратором учебной группы по результатам наблюдений и базы данных личных достижений студента;
- психологом колледжа.

VII. Мониторинг сформированности профессиональных компетенций

7.1. Мониторинг осуществляется в процессе освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, самостоятельной работы студентов, участия в работе студенческого самоуправления, студенческого научного общества.

7.2. Оценка уровня сформированности профессиональных компетенций проводится два раза в год по графику учебного процесса и графику внутриколледжного контроля.

7.3. Уровень сформированности профессиональных компетенций определяется:

- педагогическими работниками во время промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- специалистами организаций во время прохождения производственной практики.

VIII. Документирование процесса мониторинга

8.1. Документирование мониторинга развития материально-технической базы колледжа проводится на основании данных, собранных в течение отчетного периода.

8.2. Документирование мониторинга реализации программ подготовки специалистов среднего звена проводится на основании данных, собранных в течение отчетного периода по следующим направлениям:

- учебно-планирующая документация;
- методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- пополнение фонда учебной и учебно-методической литературы;
- сведения об организации учебных занятий;
- ведения об организации учебной и производственной практики, в том числе на базе ведущих организаций.

8.3. Документирование мониторинга развития кадрового потенциала проводится на основании данных, собранных в течение отчетного периода по следующим направлениям:

- сведения об участии преподавателей в образовательном процессе;
- сведения о повышении квалификации и стажировках педагогических работников колледжа.

8.4. Документирование мониторинга по результатам промежуточной аттестации проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

8.5. Результаты психолого-педагогического сопровождения фиксируются в соответствующих отчетах.

**Директор театрального колледжа
ГБОУ ВО РК «Крымский университет
культуры, искусств и туризма»**



Р. Булгакова

Проект вносит:

Начальник учебно-методического
управления



Е. Спивак

Согласовано:

Проректор по учебной работе



Л. Ващенко

Проректор по правовой работе и
безопасности



Е. Майоров