



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ГБОУ ВО РК «Крымский
университет культуры, искусств и
туризма»
от «11» октября 2016 г.
Протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
ГБОУ ВО РК «Крымский
университет культуры, искусств
и туризма»

Ректор

В. Горенкин



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДЕНИИ ЖУРНАЛА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В ТЕАТРАЛЬНОМ
КОЛЛЕДЖЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ,
ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

г. Симферополь, 2016 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее о ведении журнала учебных занятий в Театральном колледже Государственного бюджетного учреждения высшего образования «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Колледж, Университет, Положение) разработано на основании следующих нормативных документов и локальных актов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 52.02.04 «Актерское искусство»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устава Университета, Положения о театральном колледже, данного Положения и других локальных нормативных актов.

1.2. Журнал учебных занятий является основным документом учета усвоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик по основным профессиональным образовательным программам специальностей, реализуемых Театральным колледжем ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

На основании ФГОС СПО по специальности, реализуемой Колледжем, занятия проводятся в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных. В связи с этим, учет успеваемости студента, выполнение учебной программы и отражение выполнения преподавателем учебной нагрузки производится в одном из видов журналов учебных занятий:

- Классный журнал (групповые и мелкогрупповые занятия);
- Журнал преподавателя (индивидуальные занятия).
- Журнал индивидуальных занятий концертмейстера.

Классный журнал предназначен для оформления всех видов занятий студентов одного курса.

Журнал групповых занятий преподавателя (групповые и мелкогрупповые занятия) предназначен для оформления

общеобразовательных, дисциплин профессионального цикла, дисциплин междисциплинарных циклов, учебной практики.

Журнал индивидуальных занятий преподавателя (индивидуальные занятия) предназначен для оформления индивидуальных и в составе мелкогрупповых дисциплин в составе общепрофессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной практики, практике по профилю специальности.

Консультации, предусмотренные учебным планом, оформляются и вносятся в журнал преподавателя.

Концертмейстеры оформляют выполнение нагрузки в отдельном журнале. Аккуратное и своевременное ведение записей в журнале является обязательным для каждого преподавателя.

II. Требования к оформлению журнала учебных занятий.

2.1. Записи в журнале необходимо вести аккуратно шариковой ручкой (чернилами) одного цвета (синей или фиолетовой).

2.2. Название дисциплины, а также учебной практики должны указываться в точном соответствии с учебным планом по специальности. Допускается либо полное название, либо сокращенное.

Принятые в колледже аббревиатуры, и сокращения названий, разрешённых для использования при заполнении учебной документации:

ФО — Фронтальный опрос

УО — Устный ответ

П — Прослушивание

В — Викторина

Т — Тестирование

КР — Контрольная работа

ПР — Письменная работа

СЗ — Семинарское занятие

З — Зачет

ПДП — Преддипломная практика.

Календарно-тематическое планирование тем указывается в журнале групповых, мелкогрупповых дисциплин, классном журнале в точном соответствии с программами учебных дисциплин, профессиональных модулей. В случае изучения темы более одного урока (45 мин.) допускается запись темы урока в пределах строк, соответствующих каждому учебному часу группового занятия.

2.3. Не допускаются исправления, различного рода пояснения и какие-либо другие обозначения, не предусмотренные настоящим Положением.

2.4. В журнале отражаются все формы контроля (текущий, промежуточная аттестация).

2.5. Отметки промежуточной аттестации выставляются преподавателем после завершения аудиторных/практических занятий в семестре в соответствии с учебным планом.

2.6. Отметки промежуточной аттестации выставляются преподавателем в отдельном столбике в строке, соответствующей фамилии аттестуемого и названию дисциплины.

2.7. Запрещается выставлять другие обозначения успеваемости студентов кроме установленной пятибалльной системы оценок и зачета по физической культуре и производственной.

2.8. Исключение фамилий студентов из списков классного журнала производится только после соответствующего приказа с указанием в соответствующей строке номера и даты приказа об отчислении.

2.9. Занятия, пропущенные преподавателем по причине отпуска, командировки или больничного листа, отмечаются в графе «для примечаний», где указывается период (дата) и причина (отпуск, командировка или больничный лист).

2.10. В журналах занятий в конце каждого полугодия подводится итог выданных преподавателем учебных часов.

2.11. В журнале групповых и мелкогрупповых занятий отмечается отсутствие студента «н», оценки успеваемости, «н/а» если студент не аттестован.

2.12. В журнале индивидуальных занятий отмечается: - оценка текущей успеваемости; - итоговая оценка за семестр; - н/а» если студент не аттестован; - отсутствие студента «н».

2.13. При оформлении журналов не допускается использование других знаков (кружков, точек и т.д.).

2.14. Даты проставляются в соответствии с расписанием занятий, все остальные записи - согласно требований настоящего Положения.

2.15. В журнале учебных занятий отражается текущий и промежуточный контроль знаний студентов по пятибалльной системе арабскими цифрами.

2.16. Ежемесячно подводятся итоги по фактическому выполнению нагрузки. По окончании семестра и учебного года подводятся итоги выполнения учебной нагрузки преподавателем.

2.17. По окончании семестра и учебного года на соответствующей странице журнала подводятся итоги выполнения учебной нагрузки преподавателем.

2.18. Учет нагрузки концертмейстеров, предусмотренной учебным планом, производится в журнале индивидуальных занятий концертмейстера.

2.19. По итогам учебного года заместитель директора театрального колледжа по учебной работе подводит итоги выполнения учебной нагрузки преподавателя и концертмейстера.

III. Контроль за ведением журнала

3.1. Систематический контроль за ведением журнала осуществляют старший методист колледжа. Один раз в полугодие контроль за ведением

журнала осуществляет заместитель директора театрального колледжа по учебной работе.

3.2. Итоги выполнения учебной нагрузки ежемесячно, за семестр, за учебный год вносятся преподавателем/концертмейстером в соответствующие таблицы карточки учебной нагрузки и визируются председателем предметно-цикловой комиссии и заместителем директора театрального колледжа по учебной работе.

Директор театрального колледжа
ГБОУ ВО РК «Крымский университет
культуры, искусств и туризма»



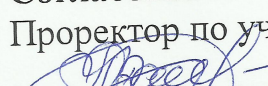
Р. Булгакова

Проект вносит:
Начальник учебно-методического
управления

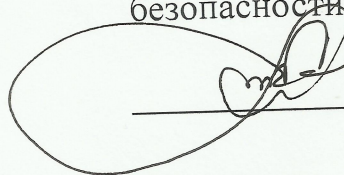


Е. Спивак

Согласовано:

Проректор по учебной работе
 Л. Ващенко

Проректор по правовой работе и
безопасности



Е. Майоров