



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И  
ТУРИЗМА»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ГБОУВО РК  
«Крымский университет  
культуры, искусств и туризма»  
В. А. Горенкин  
«22» марта 20 15 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимся  
образовательных программ высшего образования – программ  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Принято на Ученом совете

«22» марта 20 15 г.

Протокол № 1

Симферополь, 2015

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) в ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее Университет / КУКИиТ) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями), в последней редакции от 2 ноября 2013 г. № 291-ФЗ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), в последней редакции от 21.07.2014 № 256-ФЗ;
- Положение о подготовке научно-педагогических кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденное приказом Минобрнауки России № 814 от 27.03.1998 г.;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность работы аспирантуры Университета.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ, хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Цель индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ – осуществление контроля за выполнением аспирантами индивидуальных планов образовательной подготовки и научно-исследовательской работы и обеспечение представления диссертаций в сроки, соответствующие периоду обучения в аспирантуре.

1.4. Задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ (далее – индивидуальной аттестации аспиранта):

- определить реальное состояние выполнения диссертационного исследования и его соответствия требованиям, предъявляемым к диссертациям;
- оказать аспиранту и его научному руководителю (консультанту) необходимую помощь в подготовке диссертационной работы.

## **II. Порядок проведения индивидуальной аттестации и учета результатов освоения обучающимся образовательных программ**

2.1. Индивидуальная аттестация для аспирантов является обязательной формой отчетности аспирантов (очной и заочной формы обучения).

2.2. Индивидуальная аттестация (далее – аттестация) проводится на профильных кафедрах, за которыми закреплена подготовка аспирантов.

За время обучения аспиранты обязаны полностью выполнить индивидуальный план:

- получить по дисциплинам образовательной подготовки зачет или экзамен, сдать кандидатские экзамены по «Истории и философии науки», иностранному языку и специальной дисциплине;
- пройти педагогическую практику на профильной кафедре и получить аттестацию в виде зачета;
- подготовить кандидатскую диссертацию и представить её для обсуждения на профильную кафедру не позднее, чем за 30 дней до государственной итоговой аттестации;
- опубликовать основные результаты научной работы в изданиях, рекомендуемых ВАК РФ (как минимум три статьи – для аспирантов, обучающихся по направлению гуманитарных наук);
- принять участие не менее чем в 6 научных конференциях, в том числе в трех ежегодных конференциях «Наука и искусство третьего тысячелетия», проводимых ГБОУВОРК КУКИиТ.

2.3. Аттестация для аспирантов проводится 2 раза в год: по результатам учебного года – отчет за 1,2,3,4 год обучения (октябрь) (далее – итоговая индивидуальная аттестация) и промежуточный отчет (май, июнь).

2.2. Отчет аспиранта включает:

- состояние выполнения индивидуального учебного плана работы (что планировалось и что сделано за период обучения);
- результаты работы над диссертацией (состояние диссертационного исследования, апробация материалов диссертации, результаты внедрения научных результатов, перечень опубликованных материалов);
- основные проблемы в разработке диссертации и необходимость оказания помощи в их решении. Форма отчета представлена в *Приложении 1*.

2.3. В отзыве научный руководитель дает аргументированную оценку степени и качества выполнения индивидуального плана работы аспиранта по разделам:

- сведения об изучении учебных дисциплин и результатах сдачи кандидатских экзаменов;
- результаты работы над диссертацией: какие разделы диссертационного исследования разработаны; какие имеются затруднения в

работе над диссертацией; причины невыполнения отдельных этапов исследования и возможные пути их устранения;

- апробация и опубликование материалов диссертации: где выступал аспирант и с какими материалами; количество и характер подготовленных публикаций; оценка полноты опубликованных материалов и научных результатов; данные о внедрении (реализации) научных результатов (вид внедрения, в какой организации, наличие актов о внедрении или реализации).

2.4. При индивидуальной аттестации аспирант заполняет утвержденную форму отчета и отчитывается на заседании кафедры о проделанной работе, кратко представляет результаты выполнения видов работ, предусмотренных для данного периода в индивидуальном учебном плане.

2.4.1. Промежуточный отчет предоставляется, как правило, в мае или июне. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются выпускающими кафедрами и оформляются приказом ректора Университета.

На заседание кафедры аспирант обязан представить отчет о выполнении индивидуального учебного плана по результатам работы за истекший период с визой научного руководителя.

2.4.2. По результатам обсуждения отчета аспиранта на заседании кафедры, на основании отзыва научного руководителя и предложений, высказанных при обсуждении отчета, кафедра принимает одно из следующих решений:

- аттестовать (если работа соответствует установленным критериям и выполнена в полном объеме);

- аттестовать с замечаниями, с указанием замечаний (если работа выполнена частично, не в полном объеме);

- не аттестовать (работа не выполнена). В этом случае аспирант не может быть переведен на следующий период обучения и отчисляется до итоговой индивидуальной аттестации.

Решения заседания кафедры об аттестации аспирантов оформляются протоколом заседания и заполнением в индивидуальном учебном плане работы аспиранта соответствующего заключения.

2.5. Итоговая индивидуальная аттестация за учебный год является формой контроля выполнения аспирантами индивидуальных учебных планов работы и осуществляется кафедрой. До начала аттестации научный руководитель детально проверяет выполнение аспирантом индивидуального учебного рабочего плана за истекший период. Если план выполнен, то одновременно готовится рабочий план на следующий год.

2.5.1. На заседании кафедры аспирант представляет отчет, который содержит основные результаты проведенного исследования и детализированный план дальнейшей работы;

2.5.2. По результатам обсуждения отчета аспиранта на заседании кафедры, на основании отзыва научного руководителя и предложений, высказанных при обсуждении отчета, заполняются Аттестационные листы (представлены в *Приложении 2*).

2.5.3. На основании результатов работы аспиранта в течение отчетного периода, отчета аспиранта на заседании кафедры принимается решение об аттестации и переводе его на следующий год обучения, либо не аттестации аспиранта и его отчислении.

2.5.4. По итогам аттестации Аттестационные листы передаются в отдел аспирантуры в срок до 15 октября текущего учебного года обучения аспиранта. Аттестационные листы хранятся в личном деле аспиранта и являются основанием для перевода на следующий год обучения или отчисления аспиранта.

2.5.5. Условная аттестация при итоговой аттестации не допускается. Аттестация не может быть отложена решением кафедры.

2.5.6. Решения кафедры об аттестации аспирантов оформляются протоколом заседания кафедры и заполнением в индивидуальном учебном плане работы аспиранта соответствующего заключения.

2.5.7. Индивидуальные учебные планы работы передаются в аспирантуру не позднее 3 дней после аттестации. Индивидуальный учебный план хранится в личном деле аспиранта и является основанием для перевода на следующий год или отчисления аспиранта.

### **III. Аттестационные требования, предъявляемые к аспирантам университета**

<b>Год обучения</b>	<b>Критерии успешной аттестации</b>
Первый	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Утверждены тема диссертационной работы, индивидуальный план работы;</li><li>2. Подготовлены предварительные материалы диссертационного исследования, в частности, обоснована актуальность выбранной темы, определен объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, разработан развернутый план первой и второй глав диссертации, а также составлен обзор литературы по теме исследования;</li><li>3. Участие в научных конференциях университета, других</li></ol>

	<p>вузов;</p> <p>4. Подготовлена к публикации или опубликована 1 статья по теме диссертационного исследования;</p> <p>5. Выполнение образовательной составляющей учебного плана (посещение лекций, семинаров и т.д., получение зачетов);</p> <p>6. Сданы кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку (май);</p> <p>8. Отчет на заседании кафедры по итогам года до 10 октября.</p>
Второй	<p>1. Проведены научные исследования в соответствии с темой диссертационной работы;</p> <p>2. Имеется участие в научных конференциях университета и других вузов;</p> <p>3. По результатам диссертационного исследования опубликованы научные статьи, в том числе в журналах, рекомендуемых ВАК;</p> <p>4. Выполнение образовательной составляющей учебного плана (посещение лекций, семинаров и т.д., получение зачетов);</p> <p>5. Завершение первой главы диссертации;</p> <p>7. Отчет на заседании кафедры по итогам года до 10 октября.</p>
Третий	<p>1. Успешная сдача кандидатского экзамена по специальности (май);</p> <p>2. Участие в научных конференциях университета и других вузов;</p> <p>3. По результатам диссертационного исследования опубликованы научные статьи, в том числе в журналах, рекомендуемых ВАК;</p> <p>4. Выполнение образовательной составляющей учебного плана (посещение лекций, семинаров и т.д., получение зачетов);</p> <p>5. Завершение экспериментальной работы над исследованием и выполнение анализа результатов эксперимента до 01 мая.</p> <p>6. Пройдена педагогическая практика;</p> <p>7. Подготовка текста диссертации до 01 июня.</p> <p>8. Первое обсуждение диссертационного исследования на кафедре до 30 июня.</p> <p>9. Представление диссертации на расширенном заседании кафедры</p> <p>10. Представление автореферата и диссертационного исследования в совет по защите диссертаций, назначение</p>

	даты защиты, определение официальных оппонентов. 10. Представление электронной версии автореферата в совет по защите для размещения на сайте организации по месту защиты (за месяц до даты защиты). 11. Успешная защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.
--	---

## **VI . Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

6.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются на Ученом совете КУКИИТ. Решения Ученого совета Университета вступают в силу после подписания их ректором Университета.

«Согласовано»:

Проректор по науке

\_\_\_\_\_ Чайка Е.В.

ОТЧЕТ ЗА \_\_\_\_\_ ГОД ОБУЧЕНИЯ\*

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

Аспирант \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ обучения

очного или заочного

при кафедре \_\_\_\_\_

название кафедры, к которой прикреплен

Специальность \_\_\_\_\_

шифр, название специальности

Научный руководитель \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание

ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ  
1. ПОДГОТОВКА И СДАЧА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

№№	Наименование предмета	Срок сдачи по плану	Фактический срок сдачи	Оценка

2. РАБОТА НАД ДИССЕРТАЦИЕЙ

Тема диссертации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сроки защиты диссертации по плану \_\_\_\_\_

Какие разделы (главы, параграфы) диссертации разработаны

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Какие имеются затруднения в работе над диссертацией

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ОТЧЕТ ЗА \_\_\_\_\_ ГОДА ОБУЧЕНИЯ  
(октябрь-май)



---

### 3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№№	Наименование дисциплины	Преподаватель (ФИО)	Срок	Результат (экзамен, зачёт, оценка)

### 4. ПУБЛИКАЦИИ

Всего за весь период обучения \_\_\_\_\_;

в т.ч. за отчетный период \_\_\_\_\_  
(в библиографическом описании; опубликовано или представлено в печать)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### 5. УЧАСТИЕ В РАБОТЕ НАУЧНЫХ КОНФЕРЕНЦИЙ, СЕМИНАРОВ

№№	Вид и название конференции, семинара	Дата проведения	Место проведения (организация)	Степень участия (доклад, слушатель, организатор мероприятия и т.п.)

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Организация	Факультет	Кафедра	Читаемая дисциплина (предмет)	В т.ч.: лекции, семинарские, практ., инд. занятия; консультации	Другие формы пед. работы


Аспирант, соискатель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
подпись

ЗАКЛЮЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
подпись дата

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
подпись Ф. И. О. протокол № \_\_\_\_\_

**Оформляется два экземпляра отчета каждого периода обучения с приложением:**

- плана диссертации по главам и параграфам с указанием объема их выполнения и сроков завершения;
- списка научных трудов; ксерокопии статей и тезисов конференций
- результатов участия в конференциях и конкурсах (прилагается ксерокопия программы конференции).

**Один экземпляр отчета с приложением**  
**в течение 5 дней после утверждения предоставляется в научно-исследовательское управление, второй хранится на кафедре.**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по науке

ГБОУВОРК КУКИиТ

\_\_\_\_\_ Е.В. Чайка

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
АСПИРАНТА \_\_\_\_\_ года обучения  
Итоги отчета аспиранта  
за 20\_\_-20\_\_ учебный год**

<b>ФИО:</b>	
Специальность	
Кафедра	
Форма обучения	
Научный руководитель	

<b>1. РАБОТА НАД ДИССЕРТАЦИОННЫМ ИССЛЕДОВАНИЕМ</b>	
<b>1.1. Утверждение Ученым советом</b>	
Тема	
Дата и номер протокола	
<b>1.2. Работа, выполненная по диссертационному исследованию</b>	
Составление развернутого плана диссертации	
Составление обзора литературы по теме диссертации	
Написание отдельных глав, параграфов	
Проведение эксперимента (если предусмотрено планом)	
Обработка результатов эксперимента	
Формулировка основных выводов и рекомендаций	
Оформление Актов внедрения в исследовательскую практику	
Степень готовности диссертации	
Подготовка к предварительной защите на кафедре (ориентировочный срок)	
Предполагаемый диссертационный совет и срок защиты	
<b>2. ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА</b>	
<b>2.1. Сдача текущих зачетов и экзаменов</b>	

<b>Название дисциплины</b>		<b>Результат</b>		
<b>2.2. Прохождение педагогической практики на кафедре</b> (выполненные виды работ заполняются в соответствии с утвержденной рабочей программой по педагогической практике соответствующей кафедры)				
<b>№</b>	<b>Вид работы</b>			
<b>3. СДАЧА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ</b>				
<b>Дисциплина</b>		<b>Оценка</b>	<b>Дата</b>	
История и философия науки				
Иностранный язык				
Специальность				
Дополнительный кандидатский экзамен				
<b>4. УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИЯХ (УКАЗАТЬ КРАТКО)</b>				
<b>№</b>	<b>Название конференции, место проведения, организация</b>	<b>дата проведения</b>	<b>статус конференции</b> (международная, всероссийская, региональная)	<b>участие</b> (очное/заочное, с докл./без, с публ./без)

<b>5. НАУЧНЫЕ КОМАНДИРОВКИ</b>				
№	Цель командировки город, учреждение	сроки	Источник финансирования	
<b>6. ПУБЛИКАЦИЯ</b> статей в журналах из списка ВАК (полное библиографическое описание)				
<b>7. ПУБЛИКАЦИИ.</b> Полный список можно приложить к аттестационному листу				

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Отчет предоставил аспирант \_\_\_\_\_  

ФИО
подпись

Научный руководитель \_\_\_\_\_  

уч. степень и звание, ФИО
подпись

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  

уч. степень и звание, ФИО
подпись

*Срок предоставления аттестационного листа  
в отдел аспирантуры до 15 октября 20\_\_ года*