



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ГБОУВО РК «Крымский
университет культуры, искусств и
туризма»
от «14» сентября 2022 г.
Протокол № 16

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
ГБОУВО РК «Крымский
университет культуры, искусств
и туризма»

Ректор



В.А. Горенкин

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке осуществления контроля за подготовкой
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования Республики Крым
«Крымский университет культуры, искусств и туризма»**

г. Симферополь, 2022 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует осуществление контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программе аспирантуры в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее - Университет), предусматривает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения педагогической практики, научно-исследовательской работы, а также выполнение индивидуального учебного плана и индивидуального плана научной деятельности аспиранта.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Положением о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;

– Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;

– Уставом ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

– локальными нормативными актами ГБОУВО РК «Крымский университет культуры искусств и туризма», регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре;

– учебным планом по программе аспирантуры 5.10.1 – Теория и история культуры, искусства, утвержденного на Ученом совете ГБОУВО РК «Крымский университет культуры искусств и туризма» № 5 от 06 апреля 2022 г.

1.3. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

1.4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта.

1.5. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта.

1.6. Итоговая аттестация по программам аспирантуры обеспечивает оценку диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

1.7. Целью промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости является комплексная и объективная оценка качества усвоения аспирантами теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач при освоении основной профессиональной образовательной программы. По результатам промежуточной аттестации принимается решение:

- о назначении аспиранту государственной стипендии;
- о переводе аспиранта в следующий семестр обучения;
- о переводе аспиранта на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на индивидуальный график обучения;
- о предоставлении аспиранту возможности повторной аттестации;
- об отчислении аспиранта как не выполнившего обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана индивидуального учебного плана в установленные сроки;
- об оценке качества учебного процесса и выработке необходимых корректирующих мероприятий по совершенствованию организации учебного процесса.

II. Порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов

2.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов - это систематическая оценка деятельности аспирантов в течение семестра по осуществлению научной деятельности, освоению соответствующих учебных дисциплин (модулей), а также прохождению практики.

2.2. К формам текущего контроля успеваемости могут относиться следующие виды контроля: собеседование, опрос, коллоквиум, тестирование, написание научных эссе, рефератов и другие виды работ.

2.3. Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится в течение учебного семестра во время проведения учебных занятий по расписанию. Мероприятия по проведению текущего контроля успеваемости организует преподаватель в соответствии с разработанным им тематическим содержанием рабочей программы учебной дисциплины (модуля), программы практики, а также программ научной деятельности, утвержденных на заседании кафедры.

2.4. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана работы. Аспирант и научный руководитель отчитываются о выполнении индивидуального плана научной деятельности раз в шесть месяцев на заседании выпускающей кафедры. Отчёты предоставляются в отдел аспирантуры и магистратуры. Выписки из решений об аттестации по выполнению индивидуального плана научной деятельности аспиранта хранятся в отделе аспирантуры и магистратуры и на выпускающей кафедре, выписки из решений о неаттестации по выполнению индивидуального плана научной деятельности аспиранта передаются в течение трех рабочих дней в отдел аспирантуры и магистратуры для подготовки приказа на отчисление.

2.5. Аспиранты, успешно прошедшие обязательные формы текущего контроля по проведению научных исследований, освоению дисциплин (модулей), прохождения практик в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта допускаются к промежуточной аттестации.

2.6. Информация об объеме, сроках, видах и формах контрольных мероприятий и оценочных средств доводится до сведения аспирантов в начале изучения дисциплины (модуля), практики, осуществлению научного исследования.

2.7. Аспиранты, не прошедшие процедуру текущего контроля, успеваемости по той или иной дисциплине (модулю), практике, научной деятельности, обязаны ликвидировать задолженность в сроки, определяемые отделом аспирантуры и магистратуры, осуществляющим контроль за реализацией образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, но не позднее, чем за 2 недели до начала следующей промежуточной аттестации.

2.8. Аспирантам, которые не смогли пройти текущий контроль успеваемости в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником и др. семейные обстоятельства, стихийные бедствия и т.д.), подтвержденным соответствующими документами, на основании заявления обучающегося устанавливаются индивидуальные сроки сдачи ими заданий текущего контроля успеваемости.

III. Порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов

3.1. Освоение программы аспирантуры сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом.

3.2. Промежуточная аттестация проводится один раз в шесть месяцев (до 1 февраля, до 1 июля).

3.3. Перечень дисциплин и соответствующих форм промежуточной аттестации должен соответствовать рабочим учебным планам на текущий семестр.

3.4. Для промежуточной аттестации в Университете предусмотрены такие формы контроля, как:

- экзамены, зачеты, зачеты с оценкой. Все они призваны оценить

работу аспиранта за семестр, определить уровень усвоенных теоретических знаний, оценить приобретенные навыки самостоятельной работы и умение синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Они определяют уровень подготовки аспиранта согласно программе кандидатского экзамена.

Для дисциплин и видов учебной работы, формой промежуточной аттестации которых является экзамен или зачет с оценкой, устанавливаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», если же формой промежуточной аттестации аспирантов является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено». Результаты всех форм промежуточной аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку аспиранта.

- отчеты аспиранта на заседании кафедры о выполнении индивидуального учебного плана и индивидуального плана научной деятельности. По результатам заседания кафедры выносятся решения об аттестации аспиранта с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.5. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.6. Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом данного семестра, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре и переводятся на следующий курс приказом ректора. Проект приказа о переводе на следующий курс вносит начальник отдела аспирантуры и магистратуры.

3.7. Взимание платы за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

3.8. Невыполнение аспирантом индивидуального плана работы, установленного во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не

выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального плана работы аспиранта.

3.11. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

IV. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

4.2. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите. Итоговая аттестация является обязательной.

4.3. Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" (далее - заключение), которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации.

Университет для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

V. Порядок проведения зачетов и экзаменов

5.1. При явке на экзамен (зачет) обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю. Преподаватель не имеет права принимать экзамен (зачет) без правильно оформленной зачетной книжки.

5.2. Зачет по практике выставляется на основе отчета, составленного обучающимся в соответствии с утвержденной программой практики. Запись в зачетную книжку обучающегося вносится руководителем практики.

5.3. По программам аспирантуры аттестация по научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

проводится в форме открытой защиты на заседании выпускающей кафедры. Запись в зачетную книжку аспиранта вносится научным руководителем аспиранта.

5.4. Экзамены и зачеты принимаются, как правило, лицами, осуществлявшими чтение лекций.

5.5. Аспиранты допускаются к экзаменам по дисциплине при условии сдачи зачетов, предусмотренных учебным планом.

5.6. Отдел аспирантуры и магистратуры перед началом экзаменационной сессии анализирует данные о сдаче зачетов и принимает решение о допуске обучающихся к экзаменам.

5.7. Присутствие посторонних лиц в аудитории, где принимается экзамен (зачет), без разрешения ректора, первого проректора, проректора по научной работе, декана факультета не допускается.

5.8. Экзамен может приниматься по экзаменационным билетам. В этом случае они печатаются по утвержденной форме. Экзаменационные билеты должны быть утверждены на заседании кафедры и подписаны заведующим кафедрой.

5.9. При невозможности сдавать экзамен или зачет по расписанию по уважительной причине, обучающийся должен по телефону указанным на официальном публичном сайте Университета или письменно уведомить начальника отдела аспирантуры и магистратуры о своем отсутствии с указанием причины.

VI. Кандидатские экзамены

6.1. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Кандидатские экзамены устанавливают глубину профессиональных знаний аспиранта, уровень подготовленности к самостоятельной научной работе.

6.2. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;

- иностранный язык;

- специальная дисциплина в соответствии с научной специальностью –

5.10.1 – Теория и история культуры, искусства.

6.3. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются соответствующими кафедрами на основе примерных программ кандидатских экзаменов.

6.4. Кандидатские экзамены проводятся в соответствии с календарным учебным графиком по отдельному расписанию, которое утверждается первым проректором.

6.5. Для приема кандидатских экзаменов приказом ректора создаются экзаменационные комиссии.

6.6. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа высококвалифицированных научно-педагогических кадров (в том числе работающих по совместительству), в количестве не более 5 человек, и

включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций. Регламент работы экзаменационных комиссий определяется локальным актом Университета.

6.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

6.8. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор культурологии, а также философских, исторических, политических, или социологических наук.

6.9. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

6.10. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются код и наименование направления подготовки, по которому сдавался кандидатский экзамен; шифр и наименование направленности программы (научной специальности, по которой подготавливается диссертация); оценка уровня знаний аспиранта по кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

6.11. В случае неявки обучающегося на кандидатский экзамен по уважительной причине, он может быть допущен ректором Университета к сдаче кандидатского экзамена в более поздний период по общим правилам, установленным данным разделом.

6.12. Неудовлетворительные результаты сдачи кандидатского экзамена или неявка на экзамен признаются академической задолженностью. Аспирант обязан ликвидировать возникшую задолженность в пределах одного года с момента её образования. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Повторная сдача кандидатского экзамена

допускается не более двух раз по общим правилам, установленным данным разделом.

VII. Ликвидация академической задолженности

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования дисциплинам (модулям) и практики образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей научно-исследовательской деятельности, учебной дисциплине (модулю), практике не более двух раз в установленные сроки.

7.4. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией.

7.5. Предельный срок ликвидации академических задолженностей – не позднее, чем за две недели до начала следующей аттестации. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.6. Первая и (или) вторая повторная промежуточная аттестация могут проводиться в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

7.7. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации.

7.8. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

7.9. Для прохождения повторной промежуточной аттестации обучающийся получает в отделе аспирантуры и магистратуры экзаменационную ведомость под роспись в журнале учета выдачи экзаменационных ведомостей.

7.10. Оценка, полученная на первой повторной промежуточной аттестации, вносится в ведомость. При положительном итоге оценка вносится также в зачетную книжку обучающегося.

7.11. На следующий рабочий день после принятия экзамена (зачета) обучающийся сдает в отдел аспирантуры и магистратуры заполненную

экзаменационную ведомость, которая приобщается к соответствующей ведомости и хранится вместе с ней.

7.12. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации деканом факультета формируется комиссия в количестве не менее 3 человек, включая председателя, и назначается место и время проведения заседания.

7.13. Оценка, полученная на второй повторной промежуточной аттестации, вносится в экзаменационную ведомость, которую подписывают все члены комиссии. При положительном итоге оценка вносится также в зачетную книжку обучающегося.

7.14. При неявке на заседание комиссии без уважительной причины обучающийся получает неудовлетворительную оценку без права апелляции.

7.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы учебного плана.

7.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию в период летней сессии по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно с установлением сроков её прохождения.

7.17. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию в период летней сессии, переводятся на следующий курс. В зачетной книжке обучающегося делается соответствующая запись, которая заверяется подписью декана факультета.

VIII. Ответственность должностных лиц при организации процедур промежуточной аттестации

8.1. Ответственность за организацию процедур проведения промежуточной аттестации аспирантов несут:

- в части подготовки и организации проведения занятий, составления расписания зачетов, экзаменов и консультаций для аспирантов всех форм обучения, согласования расписания с учебным отделом учебно-методического центра - начальник отдела аспирантуры и магистратуры;

- в части проведения экзаменов и зачетов - преподаватели профильных кафедр Университета;

- в части сверки результатов промежуточной аттестации, подготовки и согласования приказа о переводе аспирантов на следующий курс - начальник отдела аспирантуры и магистратуры.

- в части выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности – научный руководитель.

IX. Внесение изменений и дополнений в положение

9.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на основании решения Ученого совета Университета.