



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

**ПРИНЯТО**

На заседании Ученого совета  
ГБОУВО РК «Крымский  
университет культуры, искусств и  
туризма»

от «23» 06 2020г.

Протокол № 6

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Ученого совета  
ГБОУВО РК «Крымский  
университет культуры, искусств  
и туризма»

**Ректор**



**В.А. Горенкин**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам высшего образования - программам  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУВО РК  
«Крымский университет культуры, искусств и туризма»**

г. Симферополь, 2020г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) аспирантов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Университет) по очной (заочной) формам обучения, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – Программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации России от 18.03.2016 года № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки: «51.06.01 Культурология» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 августа 2014 г. №1038;

– Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации России от 12.09.2013 года № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Устава Университета;
- локальных актов Университета.

1.3. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.4. К ГИА допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план и индивидуальный учебный план по соответствующей направленности программы аспирантуры.

1.5. Обеспечение проведения ГИА по программам аспирантуры осуществляется Университетом.

1.6. Объем (в зачетных единицах) ГИА составляет 9 зачетных единиц, в том числе 3 зачетные единицы – подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 6 зачетных единиц – представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

1.7. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, вправе пройти экстерном ГИА в Университете по имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

1.8. Аспирантам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных итоговых испытаний (далее – ГИИ) запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.9. Аспиранты, не прошедшие ГИА в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы - отмена рейса, погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Аспирант должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия в течение 5 дней после даты ГИА. В случае непредставления такого документа в указанный срок,

Университет вправе считать причину неявки на ГИА неуважительной. Аспирант, не прошедший одну из форм ГИА по уважительной причине, допускается к сдаче другой формы ГИА (при его наличии).

1.10. Результаты ГИИ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», означают успешное прохождение ГИИ.

1.11. При получении оценки «неудовлетворительно», аспирант отчисляется из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.12. Аспирант, не прошедший ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.13. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее, чем через пять лет после прохождения ГИА впервые. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в аспирантуре Университета на период, предусмотренный календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

1.14. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.15. Взимание платы за прохождение ГИА, а также за выдачу дипломов об окончании аспирантуры и их дубликатов, не допускается.

## **2. Формы проведения ГИА**

2.1. ГИА аспирантов проводится в форме (и в указанной последовательности):

- государственный экзамен (далее – ГЭ);
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

2.2. ГЭ проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям программы аспирантуры, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

ГЭ должен учитывать специфику профиля подготовки в рамках направления основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП).

ГЭ может проводиться в устной и/или письменной форме.

На ГЭ проверяется сформированность компетенций, необходимых для присвоения выпускнику аспирантуры квалификации «Преподаватель-исследователь».

Программа ГЭ разрабатывается на профильной кафедре и может включать вопросы теоретической и практической направленности, в том числе задания, проверяющие готовность аспиранта (экстерна) к работе по внедрению результатов научно-исследовательской деятельности в образовательный процесс.

2.3. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (далее НКР, диссертация) является заключительным этапом ГИА. В ходе представления научного доклада проверяется сформированность компетенций, необходимых для присвоения выпускнику аспирантуры квалификации «Исследователь».

2.4. НКР должна быть оформлена в соответствии с установленными требованиями, написана аспирантом (экстерном) самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Выводы аспиранта (экстерна) должны быть аргументированы и направлены на решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний. В исследовании, имеющем прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер, должны содержаться рекомендации по использованию научных выводов.

2.5. Основные научные результаты НКР аспиранта (экстерна) должны быть опубликованы в российских рецензируемых изданиях, в том числе в журналах из перечня высшей аттестационной комиссии (ВАК).

### **3. Государственная экзаменационная комиссия**

3.1. Для проведения ГИА в Университете создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. ГЭК действует в течение календарного года.

3.3. Регламент работы комиссии устанавливается Университетом.

3.4. Председатель ГЭК утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению руководства Университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете. Председатель ГЭК должен иметь ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.5. Университет утверждает состав ГЭК не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

3.6. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении ГИА.

3.7. ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.8 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета, председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссии проводятся председателями комиссий.

Решения комиссии принимаются абсолютным большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.10. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему ГИИ отражаются перечень заданных аспиранту вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе ГИИ уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта.

Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

#### **4. Порядок проведения ГИА**

4.1. ГИА проводится Университетом в сроки, предусмотренные учебным планом.

4.2. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого ГИА, начальник отдела аспирантуры готовит проект расписания ГИА (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения ГИА и предэкзаменационных консультаций. Отдел аспирантуры и магистратуры доводит расписание до сведения аспирантов, членов ГЭК и апелляционной комиссии, секретаря ГЭК, научных руководителей аспирантов.

4.3. При формировании расписания устанавливается перерыв между ГИА продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.4. Программа ГИА, включая программы ГЭ и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся отделом аспирантуры и магистратуры до сведения аспиранта не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.5. ГИА начинается с государственного экзамена.

## **Государственный экзамен**

4.6. Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации аспирантам по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

4.7. Государственный экзамен проводится по дисциплинам программы аспирантуры, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Содержание государственного экзамена формируется преподавателями из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

4.8. За неделю до государственного экзамена проводится консультирование аспирантов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

4.9. Государственный экзамен проводится устно, после письменной подготовки. Продолжительность письменной подготовки не может превышать 1 часа (60 минут) без перерыва. Записи ведутся на экзаменационных листах, которые после устного ответа аспиранта передаются Председателю экзаменационной комиссии. Устный ответ не может превышать 30 минут. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые хранятся после приема экзамена в отделе аспирантуры и магистратуры в течение 1 (одного) года. По истечении данного срока экзаменационные листы уничтожаются.

4.10. На каждого аспиранта заполняется протокол, в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов ГЭК. Протокол приема ГЭ подписывается теми членами ГЭК, которые присутствовали на экзамене.

Уровень знаний аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГИА.

4.11. На следующий день после прохождения государственного экзамена секретарь комиссии передает в отдел аспирантуры и магистратуры заполненные протоколы экзамена, экзаменационные листы.

## **Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы**

4.12. Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной Ученым советом в рамках



направленности программы аспирантуры, проводится в форме научного доклада.

4.13. Подготовленная научно-квалификационная работа (диссертация) должна соответствовать критериям, установленным для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Постановлением 7 Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней». 5.19. Научно-квалификационная работа (диссертация) оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру: а) титульный лист; б) оглавление; в) текст диссертации, включающий в себя введение, основную часть, заключение, список литературы. Текст научно-квалификационной работы (диссертации) также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения. Введение к диссертации включает в себя актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов. В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами. В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы. Текст научно-квалификационной работы (диссертации) оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.011-2011 СИБИД. «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

4.14. После завершения подготовки аспирантом научно-квалификационной работы его научный руководитель дает письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе аспиранта (далее – отзыв).

4.15. Аспирант предоставляет научно-квалификационную работу с отзывом научного руководителя в ГЭК не позднее, чем за 20 дней до даты представления научного доклада.

4.16. Научно-квалификационные работы подлежат внешнему рецензированию. Рецензенты в течение 15 календарных дней проводят анализ и представляют в отдел аспирантуры и магистратуры письменные рецензии на указанную работу (далее – рецензия). Отдел аспирантуры и магистратуры обеспечивает ознакомление аспиранта с рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

4.17. Аспирант должен быть ознакомлен с отзывами рецензента, отзывом научного руководителя в срок не позднее, чем за 10 дней до представления научного доклада о результатах НКР (диссертации).

4.18. Научно-квалификационные работы обсуждаются на кафедре, к которой прикреплены аспиранты. Обсуждение проводится не позднее, чем за 30 дней до представления научного доклада о результатах НКР (диссертации). По результатам обсуждения на кафедре научно-квалификационной работы аспиранта подготавливается письменное заключение кафедры.

4.19. Заключение кафедры, рецензии, отзыв научного руководителя на научно-квалификационную работу аспиранта, не позднее, чем за пять рабочих дней до установленной Университетом даты защиты научного доклада, представляются аспирантами в отдел аспирантуры и магистратуры.

4.20. Представление научного доклада о результатах НКР проводится на заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с настоящим Положением.

В процессе представления научного доклада о результатах НКР члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывами оппонентов и отзывом научного руководителя аспиранта.

4.21. Тексты выполненных письменно научных докладов размещаются в системе автоматизации учебного процесса «Магеллан» и проверяются на объем заимствований системой ВКР.ВУЗ. Проверка на плагиат осуществляется научно-исследовательским управлением. Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.22. Представление и обсуждение научного доклада проводится в следующем порядке:

- выступление аспиранта с научным докладом (10 минут);
- ответы аспиранта на вопросы;
- выступление научного руководителя с краткой характеристикой аспиранта;
- замечания рецензента;
- ответы аспиранта на замечания рецензента;

- свободная дискуссия;
- заключительное слово аспиранта;
- вынесение решения ГЭК о соответствии научного доклада квалификационным требованиям.

4.23. Представление научного доклада о результатах НКР (диссертации) оценивается как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.24. Члены ГЭК абсолютным большинством голосов (при равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса) оценивают доклад о результатах НКР (диссертации) и выносят решение:

- о выдаче диплома;
- о переносе срока представления научного доклада о результатах НКР;
- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки.

4.25. Решение ГЭК объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

## **5. Особенности проведения ГИА для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими аспирантами, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория

должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения аспирантов-инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению аспиранта инвалида продолжительность сдачи аспирантом инвалидом ГИИ может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи ГЭ, проводимого в письменной форме - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки аспиранта к ответу на ГЭ, проводимом в устной форме - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления аспиранта при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной НКР - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ГИИ:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи ГИИ оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются аспирантами на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости аспирантам предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи ГИИ оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспирантов;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного

пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию ГИИ проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются аспирантами на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию ГИИ проводятся в устной форме.

5.6. Аспирант с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГИИ с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГИИ, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ГИИ по отношению к установленной продолжительности (для каждого ГИИ).

## **6. Порядок апелляции результатов ГИА и регламент работы апелляционной комиссии**

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию.

6.2. Для проведения апелляций по результатам ГИА в Университете создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

6.3. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

6.4. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета. Председатель организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении ГИА.

6.5. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-

преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав ГЭК.

6.6. Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем.

Решения комиссии принимаются абсолютным большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

6.7. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами, которые подписываются председателем.

Протоколы заседаний апелляционной комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

6.8. Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами ГЭ.

6.9. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИИ.

6.10. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИИ, а также письменные ответы аспиранта (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению ГЭ).

6.11. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и аспирант, подавший апелляцию.

6.12. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

6.13. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИИ апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИИ аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИИ;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИИ аспиранта подтвердились и повлияли на результат ГИИ.

Во втором случае результат проведения ГИИ подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти ГИИ в сроки, установленные образовательной организацией.

6.14. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГЭ апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГЭ;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГЭ.

6.15. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ГЭ и выставления нового.

6.16. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.17. Повторное проведение ГИИ осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

6.18. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

7.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке приказом ректора Университета.