



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ГБОУВО РК «Крымский университет
культуры, искусств и туризма»
от «13» 06 2020г.
Протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
ГБОУВО РК «Крымский
университет культуры, искусств и
туризма»

Ректор



В.А. Горенкин

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения ими
промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего образования - программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУВО РК
«Крымский университет культуры, искусств и туризма»**

I. Общие положения

1.1 Порядок и условия зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Университет) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259, федеральными государственными образовательными стандартами, локальными нормативными актами.

1.2. Экстерны – лица, зачисленные в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – по программам аспирантуры).

1.3. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

II. Порядок и условия и зачисления экстернов по программам аспирантуры

2.1. В качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам аспирантуры в Университет могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование (подтвержденное дипломом специалиста или магистра).

2.2. Зачисление экстернов в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам аспирантуры допускается на программы аспирантуры, которые реализуются в Университете и имеют государственную аккредитацию.

2.3. При подаче документов зачисляемые в качестве экстернов лица обязаны ознакомиться со следующими документами:

- Уставом Университета;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- другими документами (локальными актами), регламентирующими деятельность Университета в сфере подготовки научно-педагогических кадров.

2.4. Зачисление в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на срок до шести месяцев.

2.5. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении лица в качестве экстерна, осуществляется ежегодно два раза в год, начинается за 6 месяцев и заканчивается за 1 месяц до даты аттестации.

2.6. Экстерн в сроки, установленные Университетом для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении, подает на имя ректора Университета заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по форме, утвержденной настоящим положением (Приложение 1).

В заявлении о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- факт согласия на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных заявителем для рассмотрения вопроса о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью заявителя.

2.7. К заявлению о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа о высшем образовании и приложения к нему;
- список научных трудов (список опубликованных работ) по форме принятой в Университете;
- справка об обучении или о периоде обучения или удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии сданных кандидатских экзаменов).

2.8. В случае представления экстерном заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 2.7. настоящего Положения, или представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, не в полном объеме, Университет возвращает документы заявителю.

2.9. Представленные документы рассматриваются на заседании комиссии по приему в аспирантуру. При необходимости комиссия по приему в аспирантуру имеет право проводить собеседование с заявителем.

2.10. Решение о возможности допуска к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также о сроках, на которые зачисляется экстерн, и о сроках прохождения им промежуточной и (или) итоговой аттестации принимается комиссией на

основании документов, представленных заявителем согласно п. 2.7. настоящего положения.

2.11. При положительном решении комиссии сотрудники отдела аспирантуры и магистратуры готовят проект приказа на имя ректора Университета о зачислении экстерна в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.12. До издания приказа о зачислении Университет заключает с экстерном договор на оказание платных образовательных услуг по программе аспирантуры.

2.13. Стоимость платных образовательных услуг по программе аспирантуры утверждается приказом ректора Университета.

III. Порядок прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

3.1. После зачисления экстерна не позднее 1 месяца с даты зачисления выпускающей кафедрой составляется индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Индивидуальный учебный план составляется в соответствии с требованиями Положения о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных планов обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета, утверждается заведующим отделом аспирантуры и магистратуры и выдается экстерну.

3.2. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей программе аспирантуры.

3.3. После зачисления экстерна в Университет он может быть допущен к занятиям по соответствующей программе аспирантуры в период, не превышающий периода, указанного в приказе о зачислении экстерном.

3.4. При прохождении промежуточной аттестации сотрудниками отдела аспирантуры и магистратуры оформляется индивидуальный учебный план экстерна (Приложение 2), в который вносятся результаты промежуточной аттестации. Индивидуальный учебный план экстерна оформляется в двух экземплярах. После прохождения промежуточной аттестации один экземпляр учебного плана выдается экстерну, второй подшивается в его личное дело.

3.5. Прохождение экстерном промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.6. Прохождение экстерном промежуточной аттестации в форме кандидатских экзаменов осуществляется в соответствии с ОПОП .

3.7. Государственная итоговая аттестация экстерна проводится в сроки, установленные для аспирантов Университета.

3.8. Прохождение экстерном государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

IV. Порядок и условия отчисления экстернов по программам аспирантуры

4.1. По истечении срока зачисления экстерна на основании служебной записки заведующего выпускающей кафедрой и выписки из протокола заседания выпускающей кафедры отдел аспирантуры и магистратуры готовит проект приказа на имя ректора Университета об отчислении экстерна.

4.2. По истечении срока зачисления экстерна на основании пройденной промежуточной и (или) итоговой аттестации отделом аспирантуры и магистратуры экстерну выдается Аттестационная ведомость экстерна (Приложение 3).

V. Внесение изменений и дополнений в положение

5.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на основании решения Ученого совета Университета.

Ректору ГБОУВОРК
«Крымский университет
культуры, искусств и туризма»
В.А. Горенкину

(фамилия, имя, отчество)

(телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» в качестве экстерна и допустить меня к прохождению / *промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации* / по направлению _____ / специальности _____ /

С копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности (включая приложение к ней с выбранным мною направлением), с копией свидетельства о государственной аккредитации (включая приложение к нему с выбранным мною направлением), Уставом, Положением о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма», Положениями, регламентирующими промежуточную и государственную итоговую аттестацию, Правилами внутреннего распорядка в университете ознакомлен (а)

(подпись)

(_____)
(расшифровка)

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен (а): _____ (_____)

(подпись)

(_____)
(расшифровка)

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа о высшем образовании;
- список научных трудов;
- справка об обучении (при наличии сданных кандидатских экзаменов).

(дата)

(подпись, расшифровка)

УТВЕРЖДАЮ
 Первый проректор
 ГБОУВОРК
 «Крымский университет
 культуры, искусств и туризма»

« _____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

зачисленного для прохождения промежуточной и (или) государственной
 итоговой аттестации

по направлению подготовки /специальности _____
код, наименование

Ф.И.О. экстерна

Приказ на зачисление в качестве экстерна: от « ____ » _____ 20__ г. № _____

п/п	Наименование учебной работы	Объем в з.е.	Форма аттестации	Ф.И.О. председателя и членов ГЭК	Срок аттестации
1.					
2.					
3.					

Начальник УМУ _____

(подпись)

_____ (расшифровка)

Декан факультета
 социокультурной деятельности _____

(подпись)

_____ (расшифровка)

С планом ознакомлен _____

(подпись экстерна)

_____ (расшифровка)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»

Аттестационная ведомость экстерна

_____ факультет/институт

Ф.И.О. экстерна

Направление подготовки / специальность

№ п\п	Учебная дисциплина (модуль)	Трудоемкость	Вид аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой, курсовая работа, курсовой проект)	Оценка (зачет)	Дата	Подпись экзаменатора

Декан факультета

(подпись инициалы, фамилия)