

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

**Утверждены
на заседании Ученого совета
Протокол № 12 от 30.09.2020**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»
В 2021 ГОДУ**

г. Симферополь, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема в аспирантуру) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Университет), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие правила приема разработаны в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Закона Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями);

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (с изменениями и дополнениями);

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями);

– Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»;

– иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета.

1.3. Университет объявляет прием на обучение по следующим программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (серия 90Л01 № 0009663 от 27 марта 2017 года, регистрационный номер 2572, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации), на основании Свидетельства о государственной аккредитации от 17.07.2015 №1375:

1.3.1. направление подготовки 51.06.01 Культурология (научная специальность 24.00.01 Теория и история культуры) очная форма обучения, прием осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым и на

места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение на счет средств физических и юридических лиц, срок обучения – 3 года;

1.3.2. направление подготовки 51.06.01 Культурология (научная специальность 24.00.01 Теория и история культуры), заочная форма обучения, прием осуществляется на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение на счет средств физических и юридических лиц, срок обучения – 4 года.

1.4. Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Университетом самостоятельно. Все вопросы, связанные с поступлением в аспирантуру, решаются приемной комиссией.

1.5. Отдельные положения настоящих Правил могут быть изменены в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации по вопросам приема в образовательные организации высшего образования.

1.6. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, поступающие, наряду с традиционными документами, могут предоставлять при подаче документов копии документов об образовании и (или) о квалификации, выданные в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

1.7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета осуществляется на первый курс и проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, гарантирующих соблюдения права на зачисление по результатам вступительных испытаний лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и осуществляется на конкурсной основе.

1.8. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

1.10. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на конкурсной основе и регламентируется настоящими Правилами приема.

1.11. Университет проводит прием на обучение отдельно по каждой форме обучения:

- отдельно по очной, заочной формам обучения;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема.

1.12. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или

фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

По желанию, поступающий может также направить заявление о приеме с приложением необходимых документов через операторов почтовой связи общего пользования или представить их лично в приемную комиссию университета.

2. Организация приема граждан на обучение

2.1. Организацию вступительной кампании осуществляет Приемная комиссия Университета. Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляет приемная комиссия по приему в аспирантуру (далее – приемная комиссия), создаваемая приказом ректора Университета.

Для проведения вступительных испытаний приказом ректора создаются экзаменационные комиссии по приему в аспирантуру по каждому вступительному испытанию. Для решения спорных вопросов и рассмотрения апелляций абитуриентов приказом ректора создается апелляционная комиссия по приему в аспирантуру.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым на заседании Ученого совета Университета.

2.3. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. Приёмная комиссия вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указываемых поступающими в заявлениях о приёме, и подлинность поданных документов. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Университет размещает на своем сайте для ознакомления поступающих и (или) их законных представителей устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.2. В целях информирования о приёме на обучение Университет размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 01 октября 2020 года:

- а) Правила приёма, утвержденные Университетом самостоятельно;
- б) информация о сроках начала и завершения приёма документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- в) условия поступления, указанные в пункте 1.11. настоящих Правил;
- г) количество мест для приёма на обучение по различным условиям (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
- д) перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- е) шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- ж) информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- з) программы вступительных испытаний;
- и) информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- к) информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- л) информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- м) информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- н) информацию о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
- о) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- п) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- р) информацию о местах приёма документов, необходимых для поступления;
- с) информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приёма, утвержденными организацией);

3.2.2. не позднее 1 июня 2021 года:

- а) количество мест для приёма на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.11. настоящих Правил, с выделением целевой квоты;
- б) информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приёма оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (далее – завершение приёма документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

3.2.3 не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний

- а) расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

3.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3.4. Начиная со дня начала приёма документов, необходимых для поступления, на официальном сайте Университета в разделе «Абитуриенту» и на информационном стенде приёмной комиссии размещается и ежедневно обновляется информация:

- 1) о количестве поданных заявлений о приёме
- 2) списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления:
 - на места в пределах целевой квоты;
 - на основные места в рамках контрольных цифр;
 - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При этом указываются сведения о приёме или об отказе в приёме документов (с указанием причин отказа).

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием заявлений и документов в аспирантуру Университета проводится с 01 июля по 06 августа 2021 года.

Сроки проведения вступительных испытаний – в соответствии с расписанием – с 09 по 19 августа 2021 года.

Завершение приема оригиналов документов при зачислении на места в рамках контрольных цифр приема (далее - КЦП) – 21 августа 2021 года до 18.00.

Зачисление на обучение на места в рамках КЦП – 23-24 августа 2021 года.

Зачисление на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц – 25-30 августа 2021 года.

4.2. Для поступления на обучение по программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре поступающие подают заявление установленного образца о приеме с предоставлением следующих документов:

- а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- б) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- в) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- г) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с разделом 9.3. настоящих Правил (представляются по усмотрению поступающего);

- д) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- е) 4 фотографии поступающего размером 3х4 см.

4.3. Документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим лично или через доверенных лиц.

Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в организацию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.4. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии); б) дата рождения;
- в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- г) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- д) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации его подтверждающем;
- е) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных образовательных услуг);
- ж) наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- з) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- и) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- к) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- л) почтовый адрес и (или) электронный адрес.

4.5. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего, следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с Правилами приема на обучение по образовательным программам – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляций по результатам проведения вступительных испытаний;
- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;
- получение высшего образования данного уровня впервые (обучение в аспирантуре впервые).

4.6. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема в аспирантуру, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема в аспирантуру, отборочная комиссия возвращает документы поступающему.

4.7. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве посредством электронной системы Университета или лично.

4.8. Поданные документы возвращаются следующим способом:

- если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

- до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

5. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания в аспирантуру Университета проводятся в срок с 09 по 19 августа 2021 года.

Поступающие в аспирантуру Университета сдают три конкурсных вступительных экзамена: философия, иностранный язык; специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина).

Перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих

Код	Направление подготовки	Вступительные испытания (в порядке приоритета)
51.06.01	Культурология	1. Специальная дисциплина (Теория и история культуры) 2. Философия 3. Иностранный язык

5.2. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.4. Передача вступительных экзаменов не допускается.

5.5. Лица, сдавшие частично или полностью экзамены кандидатского минимума, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов, осуществляется перезачет оценок.

5.6. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 51.06.01 Культурология формируются на основе действующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по программе магистратуры 51.06.01 Культурология.

5.7. Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам, по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте.

5.8. Вступительные испытания могут проводиться в дистанционной форме или в зданиях Университета, по заявлению поступающего, направленному посредством электронной системы или лично. В заявлении указывается форма прохождения каждого вступительного испытания отдельно.

5.9. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Зачисление проводится на основании конкурсного балла, представляющего арифметическую сумму баллов, полученных на вступительных испытаниях и баллов за индивидуальные достижения (при наличии). В процессе конкурсного отбора, при равном количестве баллов, по решению приемной комиссии, может дополнительно приниматься в расчет средний балл диплома о высшем образовании.

5.10. На вступительных испытаниях поступающим предоставлена возможность самостоятельно и наиболее полно выявить уровень своих знаний и умений. Посторонние лица без разрешения председателя приемной комиссии не допускаются в помещения, где проводятся вступительные испытания. Вступительное испытание проводят не менее трех членов комиссии по каждой дисциплине. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.11. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней момента проведения вступительного испытания.

5.12. Не допускается передача вступительных испытаний. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.13. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), по решению Председателя (заместителя Председателя) Приемной комиссии могут быть допущены к сдаче в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.14. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание,

вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Университет возвращает поступающему принятые документы.

5.15. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5.16. Во время проведения вступительных испытаний использование поступающими мобильных телефонов и иных средств связи, справочных материалов и электронных устройств не допускается, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний в аспирантуру для граждан с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей состояния здоровья.

6.2. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном Университетом самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

6.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

6.4. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

6.5. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

6.6. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

6.7. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.8. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.9. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

6.10. Указанные особые условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим в апелляционную комиссию лично или посредством электронной системы Университета.

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

7.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.6. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.7. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и принимается решение большинством голосов.

7.9. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

8. Зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний Университет формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих, ранжированных в порядке уменьшения общего количества набранных баллов. Общее количество баллов определяется как сумма баллов, набранных на вступительных испытаниях и баллов за индивидуальные достижения.

8.2. На обучение в аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов.

8.3. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл диплома о высшем образовании.

8.4.1. Зачислению на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу подлежат поступающие, рекомендованные к зачислению, представившие оригинал документа об образовании до 21 августа 2021 г. 18.00;

8.4.2. зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат лица, оформившие договор об оказании платных образовательных услуг не позднее 30 августа 2021 года.

8.5. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не предоставившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал документа об образовании, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.6. Согласие на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг выражается в форме заключения поступающим договора с Университетом на оказание платных образовательных услуг и выполнение условий договора.

8.7. Сроки зачисления:

8.7.1. 23-24 августа 2021 года издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ о зачислении на места в рамках контрольных цифр приема;

8.7.2. 25-30 августа 2021 года издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Начало учебного года 1 сентября 2021 года.

8.8. Предоставленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

8.9. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Учет индивидуальных достижений

9.1. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

9.2. Поступающий представляет в приемную комиссию документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений.

9.3. Количественные оценки индивидуальных достижений, учитываемые при поступлении в аспирантуру:

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Документ, подтверждающий индивидуальное достижение	Количество баллов	Примечание
Опубликованные труды:				
1.	Монографии, учебники, учебные пособия	Предъявить монографию / пособие, сдать копии титульного листа и реквизитов издания	3	За каждое издание
2.	Целые главы в монографиях, учебниках, учебных пособиях	Предъявить монографию / пособие, сдать копии титульного листа и реквизитов издания	2	За каждое издание
3.	В журналах перечня ВАК МОН РФ	Предъявить оригинал, сдать копию титульного листа, содержания и текста статьи	2	За каждое издание
4.	Полученные гранты	Предъявить оригинал, сдать копию свидетельства	3	За каждый грант
5.	Наличие диплома с отличием (магистра, специалиста) соответствующей укрупненной группы специальностей	Диплом	3	Однократно

	(51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты)			
--	--	--	--	--

10. Особенности организации целевого приема

10.1. Университет вправе проводить целевой прием в пределах установленных ему контрольных цифр.

10.2. Квота целевого приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно устанавливается Учредителем – Министерством культуры Республики Крым.

10.3. Квота целевого приема устанавливается Учредителем

а) по Университету в целом

б) с детализацией либо без детализации по формам обучения;

в) по направлениям подготовки.

В случае установления Учредителем Университета квоты целевого приема без детализации по формам обучения Университет самостоятельно осуществляет детализацию квоты целевого приема.

10.4. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Университетом с заключившими договор о целевом обучении гражданином с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

10.5. Существенными условиями договора о целевом приеме являются: а) обязательства Университета по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

б) обязательства органа или организации по организации производственной практики гражданина, заключившего договор.

10.6. В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

10.7. В списке лиц, подавших заявления, и в списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема не указываются сведения, относящиеся к приему на места в пределах квоты целевого приема в интересах безопасности государства.

10.8. Зачисление на места в пределах квоты целевого приема лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

11. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

11.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

11.3. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 6374 (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

11.4. Прием иностранных граждан в Университет на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с правилами приема.

11.5. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

11.5.1. У иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

11.5.2. У иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с 01 июля по 09 августа 2021 года.

Сроки проведения вступительных испытаний – в соответствии с расписанием – с 09 по 19 августа 2021 года.

Зачисление на обучение на места в рамках КЦП – 23-24 августа 2021 года.

Зачисление на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица – 25-30 августа 2021 года.

11.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

– копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ 14 «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637;

– фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

– 4 фотографии поступающего;

– иных документов (представляемых по усмотрению поступающего).

11.7. Прием иностранных граждан в Университет на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

Поступающие в аспирантуру Университет из числа иностранных граждан сдают три конкурсных вступительных экзамена:

- философия;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина.

11.8. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Зачисление проводится на основании конкурсного балла, представляющего арифметическую сумму баллов, полученных на вступительных испытаниях и баллов за индивидуальные достижения.

11.9. Приказ (приказы) о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде 25-31 августа 2021 года.

Ответственный секретарь приемной комиссии

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

О.Б. Элькан