



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский университет культуры,
искусств и туризма»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 02 декабря 2019г. № 174

**ПОЛОЖЕНИЕ О
СТИПЕНДИАЛЬНОМ
ОБЕСПЕЧЕНИИ И ДРУГИХ
ФОРМАХ МАТЕРИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№ _____
г. Симферополь

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся (далее - Положение) определяет механизм назначения за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым государственной академической, государственной социальной стипендии и всех видов материальной поддержки студентам, обучающимся ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Университет), подведомственного Министерству культуры Республики Крым, по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом РФ от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Федеральным законом РФ от 15.05.1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- Федеральным законом РФ от 28.03.1998 г. «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральным законом РФ от 24.10.1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в РФ»;
- Постановлением Совета министров Республики Крым от 30 мая 2018 г. № 256 «Об утверждении Порядка назначения государственных стипендий и других денежных выплат обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за счет ассигнований бюджета Республики Крым, нормативов для формирования стипендиального фонда за счет ассигнований бюджета Республики Крым и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым»;
- Постановлением Совета министров Республики Крым от 23 марта 2015 г. № 125 «О стипендиях Совета министров Республики Крым студентам образовательных организаций высшего образования».

1.3. Стипендии, являясь денежной выплатой, назначаемой студентам, обучающимся по очной бюджетной форме обучения в Университете, подразделяются на государственную академическую стипендию; государственную социальную стипендию; именную стипендию.

1.3.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся по очной бюджетной форме обучения в Университете, в зависимости от успехов в учебной деятельности на основании результатов промежуточной аттестации¹ не реже двух раз в год.

1.3.2. Государственная социальная стипендия назначается студентам, обучающимся по очной бюджетной форме обучения в Университете, нуждающимся в социальной помощи.

1.3.3. Именные стипендии учреждаются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

1.4. Государственная академическая стипендия и государственная социальная стипендия назначаются студентам, обучающимся по очной бюджетной форме обучения. Выплаты стипендий осуществляются за счёт средств бюджета Республики Крым.

1.5. Размеры стипендии студентам, государственной академической и государственной социальной стипендии не могут быть меньше нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований, установленных действующим на момент назначения стипендии законодательством по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

¹ Для студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена - по итогам семестра.

1.6. Стипендиальный фонд определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджета Республики Крым и нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований, установленных Правительством Республики Крым по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

1.7. Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ, ПОВЫШЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТИПЕНДИИ

2.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

2.2. Государственная академическая стипендия назначается:

- студентам, обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена;

- студентам, обучающимся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры.

2.3. Требования к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым, которым назначается государственная академическая стипендия:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

- отсутствие академической задолженности.

2.4. При назначении академической стипендии студентам очной формы обучения, обучающимся за счёт бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым, на очередной семестр учитываются все оценки, полученные студентом за текущий семестр согласно перечню и срокам сдачи, установленным графиком учебного процесса (с учетом возможного продления промежуточной аттестации по уважительной причине).

Оценки, полученные студентом по факультативным дисциплинам, при назначении на государственную академическую стипендию, не учитываются. Если срок продления промежуточной аттестации студенту по уважительной причине (в том числе, согласно графику учебного процесса) выходит за

пределы месяца, с которого осуществляется назначение на стипендию, то государственная академическая стипендия за этот месяц назначается по результатам предыдущего семестра. Со следующего месяца студент назначается на государственную академическую стипендию в общем порядке.

2.5. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым.

2.6. Оценки по всем видам практик, полученные после окончания текущего семестра, учитываются при назначении на государственную академическую стипендию по результатам следующего семестра.

2.7. Стипендиальная комиссия Университета рассматривает назначение академической стипендии на основании служебной записки деканата.

Проект приказа о назначении государственной академической стипендии готовится секретарем стипендиальной комиссии Университета на основании протокола заседания стипендиальной комиссии.

2.8. Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц.

2.9. Студентам, обучающимся в организациях по очной форме обучения за счет ассигнований бюджета Республики Крым, за особые достижения в одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) назначается повышенная государственная академическая стипендия.

Достижения студентов для назначения им повышенной государственной академической стипендии должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным действующим законодательством.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

Размер повышенной государственной академической стипендии определяется с учетом мнения совета обучающихся Университета и выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.10. При наличии у студента права на назначение ему государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии, и государственной социальной стипендии ему назначаются обе стипендии.

2.11. Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

2.12. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия аспирантам выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет ассигнований бюджета Республики Крым.

2.13. Государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам назначается приказом ректора Университета на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации - до окончания обучения) для студентов, аспирантов.

2.14. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.15. Выплата государственной академической стипендии студентам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

2.16. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам прекращается со дня отчисления обучающегося из Университета.

В этом случае размер государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

2.17. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам продолжается в период указанных каникул до дня отчисления обучающегося из Университета.

2.18. Студентам, переведённым с договорной формы обучения на бюджетные места, стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации, предшествующей такому переводу.

2.19. Студентам, переведённым с заочной формы обучения на очную, а также студентам, зачисленным в Университет в порядке перевода, стипендия назначается по результатам очередной промежуточной аттестации при отсутствии задолженностей по дисциплинам, связанным с расхождением учебных планов.

2.20. Именная стипендия ректора назначается за достижения обучающегося в учебной деятельности по итогам промежуточной аттестации в течение не менее двух следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению стипендии, среднего балла 5,0.

Все претенденты на получение именной стипендии ректора должны продемонстрировать активное ведение научной работы в рамках выбранного научного направления, иметь научные публикации в научных журналах, студенческих сборниках или других специальных научных изданиях, участвовать в научной и практической деятельности кафедр Университета, принимать активное участие в общественной жизни факультета и Университета, быть активистом Студенческого совета. Достижением в культурно-творческой деятельности считается получение призового места за участие в различных творческих конкурсах (в том числе театральные выступления и концертная деятельность).

Конкурс на именную стипендию ректора объявляется не реже двух раз в год в количестве трех стипендий. Все кандидаты рассматриваются Стипендиальной комиссией.

Обучающимся, получающим именную стипендию ректора, государственная академическая и повышенная стипендии не назначаются.

В случае наличия академической задолженности или пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине в течение двух следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению стипендии, именная стипендия ректора не назначается.

2.21. Порядок назначения и выплаты именных стипендий определяется органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, учредившими эти стипендии.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СОЦИАЛЬНЫХ СТИПЕНДИЙ

3.1. Государственная социальная стипендия назначается в обязательном порядке следующим студентам:

- детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детям-инвалидам; инвалидам I и II групп;
- инвалидам с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно -технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- получившим государственную социальную помощь.

3.2. Государственная социальная стипендия назначается студенту приказом ректора Университета со дня представления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в п.3.1. Положения, личного заявления и страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛСа) по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

3.2. Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается

приказом ректора Университета со дня представления документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.3. Стипендиальная комиссия Университета рассматривает назначение государственной социальной стипендии на основании личного заявления студента и подтверждающих документов.

Проект приказа о назначении государственной социальной стипендии готовится секретарем стипендиальной комиссии Университета на основании протокола заседания стипендиальной комиссии.

3.4. Выплата государственной социальной стипендии студентам прекращается со дня отчисления обучающегося либо прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

В этом случае размер государственной социальной стипендии студентам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

3.5. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

3.6. Студенты, получающие государственную социальную стипендию в Университете, имеют право на получение академической государственной стипендии на общих основаниях.

3.7. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц.

4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТАМ

4.1. В целях оказания материальной поддержки студентам, обучающимся в организациях по очной форме обучения за счет ассигнований бюджета Республики Крым, выделяются средства:

- по образовательным программам высшего образования - не более 10 процентов предусматриваемого размера стипендиального фонда;
- по образовательным программам среднего профессионального образования - 120 процентов предусматриваемого размера стипендиального фонда.

Средства для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами выделяются в объеме месячного размера стипендиального фонда по образовательным программам среднего профессионального образования и трехкратного месячного размера стипендиального фонда по образовательным программам высшего образования.

4.2. Материальная поддержка студентов осуществляется за счёт:

- а) средств бюджета Республики Крым, выделяемых:
 - на стипендиальное обеспечение;

- на оказание помощи нуждающимся студентам;
- на организацию культурно - массовой, физкультурной и оздоровительной работы;

б) средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.3. Средства, выделяемые на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами, могут расходоваться для организации и проведения соответствующих мероприятий. В пределах данных средств могут быть произведены следующие виды расходов:

- материальное поощрение студентов за активное участие и достижения в культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работе;
- приобретение наградной и сувенирной продукции;
- приобретение цветов, поздравительных открыток для награждения студентов;
- приобретение почетных грамот, благодарственных писем, дипломов для награждения студентов;
- компенсация расходов на проезд и проживание в жилых помещениях спортсменам и студентам при их направлении на различного рода мероприятия городского, регионального, всероссийского, международного уровней (олимпиады, конференции, смотры, конкурсы, соревнования, фестивали и др.);
- оплата организационных взносов за участие студентов в различных мероприятиях (конференциях, форумах, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, чемпионатах, первенствах, фестивалях, семинарах и т.д.);
- приобретение билетов на культурно-массовые и спортивные мероприятия;
- приобретение экипировки, костюмов, аксессуаров к костюмам и обуви для студенческих творческих коллективов с целью участия в университетских, городских, районных, региональных, всероссийских и международных мероприятиях;
- приобретение спортивной формы и обуви с логотипом университета с целью участия в мероприятиях спортивного направления различного уровня (университетского, городского, районного, регионального, всероссийского и международного);
- приобретение наглядных пособий, стрелкового оружия для участия и проведения гражданско-патриотических мероприятий (областные военные сборы и др.);
- приобретение спортивного оборудования и инвентаря для организации физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами;
- изготовление баннеров, стендов, выставочных витрин для проведения различных культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- услуги по организации, обслуживанию и оформлению культурно-массовых, физкультурных и спортивных, оздоровительных мероприятий (в том числе оплата услуг по организации и проведению научно-практических конференций студентов, аспирантов, докторантов и др.);

- оплата полиграфических услуг (буклеты, афиши, раздаточные материалы и т.д.) для организации различных культурно-массовых, спортивных мероприятий;
- частичная оплата путевок при наличии средств (отдельных медицинских услуг) на оздоровление студентов в лечебно-профилактических учреждениях (санатории, пансионаты, диспансеры и т.д.);
- для организации экскурсионной работы, приобретения туристических путевок;
- приобретение медикаментов, медицинских аптек для студентов с целью организации оздоровительной работы, военно - патриотических сборов;
- приобретение питания для студентов с целью организации оздоровительной работы, военно - патриотических сборов;
- аренда спортивных сооружений, открытых и закрытых площадок, сцены;
- награждение участников мероприятий денежными призами (в случае наличия данных расходов в смете на проведение мероприятия);
- приобретение прочих расходных материалов для организации различных мероприятий.

4.3.1. Расходование средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами из стипендиального фонда осуществляется на основании приказа и сметы на проведение соответствующего мероприятия.

4.4. Материальная поддержка подразделяется на:

- ежеквартальную материальную помощь;
- ежемесячную материальную помощь;
- единовременную материальную помощь.

4.5. Ежеквартальная материальная помощь оказывается следующим категориям обучающихся:

- а) студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- б) студентам, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- в) студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- г) студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в

спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»";

д) студентам, получившим государственную социальную помощь;

е) обучающимся из неполных семей (имеющим единственного родителя);

ж) обучающимся из многодетных семей;

з) обучающимся из семей, в которых оба супруга являются обучающимися очной формы обучения (далее - студенческая семья);

и) обучающимся, имеющим детей до 18 лет;

к) беременным обучающимся;

л) обучающимся, у которых оба родителя (единственный родитель) являются неработающими пенсионерами;

м) обучающимся, у которых родители/единственный родитель являются инвалидами I и/или II группы.

4.6. Ежеквартальная материальная помощь может быть оказана нуждающимся обучающимся не более двух раз в семестр.

Ежеквартальная материальная помощь выплачивается в размере, установленном приказом ректора на основании ходатайства стипендиальной комиссии Университета и, как правило, не превышающем пятнадцатикратного размера норматива для формирования стипендиального фонда, утвержденного Правительством Республики Крым, в отношении государственных социальных стипендий студентам, для высшего образования и среднего профессионального образования.

4.7. Ежеквартальная материальная помощь оказывается обучающимся:

- отнесённым к категориям подпунктов «а» - «д» п. 4.4 Положения - на основании личного заявления;

- отнесенным к категориям «е» - «м» п. 4.4 Положения - на основании личного заявления и документов, подтверждающих отнесение к той или иной категории.

Примерный перечень документов, представляемых обучающимися для назначения **ежеквартальной** материальной помощи:

Категория нуждающихся обучающихся (причина обращения)	Подтверждающие документы
--	--------------------------

Обучающиеся из неполных семей (имеющие одного родителя)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копия свидетельства о рождении. 3. Копия свидетельства о расторжении брака либо копия свидетельства о смерти одного из родителей, либо копия решения суда об объявлении одного из родителей умершим, признании безвестно отсутствующим. 4. Справка о составе семьи. 5. Справки о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу представления документов.
Обучающиеся из многодетных семей (3 и более ребенка не достигших 18-летнего возраста)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Удостоверения многодетных родителей/многодетной семьи. 2. Справка о составе семьи. 3. Справки о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу представления документов
Обучающиеся из семей, в которых оба супруга являются обучающимися очной формы обучения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копия свидетельства о браке. 2. Справка о форме обучения второго супруга.
Обучающиеся, имеющие детей до 18 лет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копия свидетельства о рождении ребёнка (детей).
Беременные обучающиеся	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копия справки из женской консультации о принятии на учёт по беременности.
Обучающиеся, у которых оба родителя (единственный родитель) являются неработающими пенсионерами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копия свидетельства о рождении. 2. Копия пенсионных удостоверений родителей/единственного родителя. 3. Копии первой и последней страниц трудовых книжек родителей/единственного родителя.
Обучающиеся, у которых родители/родитель являются инвалидами I и /или II группы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копия свидетельства о рождении 2. Копия справки об инвалидности родителей/родителя или удостоверение инвалида

4.8. В целях оказания ежемесячной материальной поддержки обучающимся в Театральном колледже ГБОУ ВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее-Колледж) по очной форме обучения за счёт ассигнований бюджета Республики Крым выделяются средства в размере 120 процентов стипендиального фонда.

4.9. Ежемесячная материальная поддержка обучающимся Колледжа производится приказом ректора Университета по представлению стипендиальной комиссии. Материальная поддержка осуществляется ежемесячно в размере 1500 рублей.

4.10. Ежемесячная материальная поддержка назначается с целью материальной поддержки обучающихся обеспечивающих освоение учебной программы, но не соответствующих критериям получателей академической стипендии.

Материальная поддержка не назначается обучающимся имеющим академическую задолженность.

4.11. При наличии средств стипендиального фонда ежемесячная материальная поддержка может назначаться обучающимся, получающим государственную академическую стипендию.

4.12. Студентам первого курса до первой промежуточной аттестации ежемесячная материальная поддержка не назначается.

4.13. Единовременная материальная помощь может быть оказана нуждающимся обучающимся в следующих особых случаях:

- смерть близкого родственника (жены/мужа/ребёнка/родителя);
- утрата личного имущества в результате кражи, пожара или стихийного бедствия;
- перенесение тяжелых заболеваний, оперативное лечение, наличие больших трат на вынужденное лечение;
- в связи с тяжелым материальным положением.

Единовременная материальная помощь оказывается на основании личного заявления обучающегося и документов, подтверждающих отнесение к той или иной категории

Примерный перечень документов, предоставляемых обучающимися для назначения **единовременной** материальной помощи:

Категории нуждающихся обучающихся (причина обращения)	Подтверждающие документы
Смерть близкого родственника (жены/мужа/ребёнка/родителя)	1. Копия свидетельства о смерти. 2. Копия документа, подтверждающего родственные отношения.
Утрата личного имущества в результате кражи, пожара или стихийного бедствия	1. Документы из правоохранительных органов, МЧС, либо иных органов, подтверждающие факт происшествия. 2. Документы, подтверждающие понесенные материальные затраты (при их наличии).
Перенесение тяжелых заболеваний, оперативного лечения, наличие больших затрат на вынужденное лечение:	
а) обучающиеся, находящиеся на «Д» учете с хроническими заболеваниями, прошедшие профилактическое лечение по назначению лечащего врача или лечение после обострения	1. Справка врачебной комиссии. 2. Рекомендации лечащего врача (рецепт), заверенные его личной печатью. 3. Оригиналы и копии документов, подтверждающих расходы на оплату лекарственных средств, диагностических исследований и т.п., выданные не позднее шести месяцев до даты представления их в стипендиальную комиссию. 4. Копия лицензии (при лечении в негосударственной клинике).

б) обучающиеся, перенесшие тяжелые заболевания, оперативное лечение и понесшие большие траты на лечение	1. Справка врачебной комиссии 2. Копии медицинских документов, свидетельствующих о болезни обучающегося, необходимости операции, перенесенной операции и т.п. 3. Оригиналы и копии документов, подтверждающих расходы на оплату лекарственных средств, операций, диагностических исследований и т.п. 4. Копия лицензии (при лечении в негосударственной клинике)
В связи с тяжелым материальным положением	1. Служебная записка деканата

Единовременная материальная помощь выплачивается в размере, установленном приказом ректора на основании ходатайства стипендиальной комиссии Университета.

Максимальный размер единовременной материальной помощи не может превышать 15000 (пятнадцать тысяч) рублей.

В отдельных, не предусмотренных настоящим Положением случаях, единовременная материальная помощь может быть оказана в размере не менее минимального размера государственной академической стипендии, установленного локальным нормативным актом Университета, на основании личного заявления обучающегося и подтверждающих документов.

5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

5.1. Личное заявление и подтверждающие документы для назначения всех видов материальной помощи предоставляются секретарю в стипендиальную комиссию до 15 числа месяца. Выплата производится в течение месяца со дня подписания приказа о назначении материальной поддержки.

5.2. Решение об отказе в назначении материальной поддержки обучающемуся может быть принято по одному из следующих оснований:

- причина, указанная в заявлении, не соответствует ни одной из форм оказания материальной поддержки, определенных в п. 4.4, 4.6, 4.7;
- полная реализация годового бюджета фонда материальной поддержки.

5.3. Стипендиальная комиссия рассматривает возможность назначения материальной поддержки на основании личного заявления обучающегося и подтверждающих документов.

Стипендиальная комиссия направляет ходатайство о назначении материальной помощи ректору Университета в течение трех дней после заседания.

Решение об оказании единовременной материальной помощи и ежеквартальной материальной помощи принимается ректором Университета на основании ходатайства стипендиальной комиссии, личного заявления обучающегося и подтверждающих документов.

Материальная поддержка назначается приказом ректора Университета.

В комплект документов помимо личного заявления и подтверждающих документов входят копии следующих документов: паспорта, СНИЛС и ИНН.

5.4. Личные заявления обучающихся и подтверждающие документы хранятся в делах стипендиальной комиссии в течение трех лет.

5.5. В случае предоставления неполного комплекта документов, необходимых для назначения той или иной формы оказания материальной поддержки, заявление обучающегося не рассматривается.

5.6. Выплата единовременной материальной помощи производится, как правило, в месяце назначения.

6. СОСТАВ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ

6.1. В Университете формируется стипендиальная комиссия, в состав которой входят:

- проректор по учебной работе;
- главный бухгалтер;
- начальник договорно-правового отдела;
- деканы факультетов;
- секретарь;
- председатель Студенческого совета.

Персональный состав стипендиальной комиссии утверждается приказом ректора.

Председателем стипендиальной комиссии является ректор.

С правом совещательного голоса в заседании комиссии могут участвовать кураторы и старосты академических групп.

6.2. Стипендиальная комиссия выполняет следующие функции:

- организует проведение конкурсов на назначение повышенных государственных академических стипендий и стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Совета министров Республики Крым, именных стипендий ректора Университета и иных стипендий, предусмотренных действующим законодательством;
- обеспечивает назначение материальной помощи нуждающимся студентам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- иные функции, связанные со стипендиальным обеспечением обучающихся.

6.3. Заседания стипендиальной комиссии проводятся в обязательном порядке два раза в год в течение двух недель после окончания экзаменационной сессии, а также по мере необходимости.

6.4. Заседание стипендиальной комиссии правомочно, если на нём присутствуют 2/3 её членов.

6.5. Решение стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом.

Информация о принятых решениях доводится до сведения обучающихся через органы студенческого самоуправления, деканаты факультетов.

6.6. На основании протокола стипендиальной комиссии Университета готовится проект приказа ректора о назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, который передаётся в бухгалтерию Университета.

6.7. На основании ходатайства стипендиальной комиссии готовится приказ о назначении материальной поддержки, который передаётся в бухгалтерию Университета.

6.6. Экземпляры приказов со всеми сопутствующими заседанию стипендиальной комиссии документами хранятся в течение трёх лет в деле стипендиальной комиссии.

Одобрено на заседании Ученого совета.
Протокол №11 от «25» сентября 2019г.