



**СОВЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

**ПРИНЯТО**

На заседании Ученого совета ГБОУ  
ВОРК «Крымский университет  
культуры, искусств и туризма»  
от 27.01 2016 г.  
Протокол №1

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Ученого совета  
ГБОУВОРК «Крымский  
университет культуры,  
искусств и туризма»



**Ректор**

**В. Горенкин**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И  
ТУРИЗМА»**

г. Симферополь, 2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения практики (далее Положение) студентов Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее Университет) определяет порядок организации практики, разработки и использования методической и отчетной документации по практике, реализуемой Университетом в рамках образовательных стандартов (ГОС и ФГОС ВПО, ВО) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденной Приказом от 19.12.2013 №1367

- Трудовым кодексом РФ;

- Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года, №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами ВПО, ВО по направлениям подготовки;

- Государственными образовательными стандартами ВПО, ВО по специальностям подготовки.

1.2. Практика студентов является обязательной составной частью основной образовательной программы Университета по направлению подготовки (специальности), профилю подготовки (специализации) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку и закрепление приобретенных компетенций обучающихся.

1.3. Целями проведения (прохождения) практики являются:

- формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся, развитие деловых, организаторских и личностных качеств для наиболее эффективного осуществления ими профессиональной деятельности;

- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;

- формирование необходимых умений, навыков и опыта практической работы по выбранному направлению подготовки (специальности), профилю подготовки (специализации).

1.4. Задачами проведения (прохождения) практики являются:

- практическое применение знаний, полученных в Университете;

- получение практических навыков работы по выбранному направлению подготовки (специальности), профилю подготовки (специализации);

- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать возникающие производственные проблемы;

- сбор, анализ и обобщение собранных материалов для подготовки курсовых, выпускных квалификационных работ и других видов учебных заданий в соответствии с учебными планами и программами по направлению подготовки (специальности), профилю подготовки (специализации).

1.5. Трудоемкость, основные требования к освоению программы практики и компетенциям, формируемым в результате прохождения практики, определяет ФГОС (ГОС) ВПО, ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

1.6. Конкретные виды практики, а также практические умения, навыки и компетенции, формируемые в результате прохождения практики, определяются основной образовательной программой Университета по направлению подготовки (специальности), профилю подготовки (специализации) с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), профилям подготовки (специализациям) и рабочих программ учебных дисциплин (модулей).

1.7. Практики проводятся в сторонних организациях или в структурных подразделениях Университета, обладающих необходимым кадровым, творческим и научным потенциалом.

1.8. Форма аттестации по результатам прохождения студентами Университета практики устанавливается учебным планом по направлению подготовки (специальности), профилю подготовки (специализации) с учетом требований ФГОС (ГОС) ВПО, ФГОС ВО.

1.9. На основании настоящего Положения выпускающие кафедры Университета разрабатывают методические рекомендации по прохождению и защите результатов практики по направлению подготовки (специальности), профилю подготовки (специализации). Методические рекомендации, разрабатываемые выпускающими кафедрами Университета, проходят экспертизу в Учебно-методическом отделе Университета и утверждаются проректором Университета по учебной работе.

1.10. Методические рекомендации, разрабатываемые выпускающими кафедрами Университета, должны раскрывать методические принципы, правила подготовки, оценки процесса и результатов прохождения практики в соответствии со спецификой направления подготовки (специальности), профиля подготовки (специализации) и содержать следующие разделы:

- порядок выбора места прохождения практики;
- требования к программе практике;
- требования к выполнению программы практики;
- примерный перечень индивидуальных заданий по практике;
- требования к содержанию и оформлению дневников практики;
- требования к содержанию и оформлению отчета по практике;
- права и обязанности руководителей практики от Университета и от предприятий, учреждений и организаций;

- требования к отзывам руководителей практики от Университета, от предприятий, учреждений, организаций;
- требования к процедуре прохождения защиты практики;
- критерии оценки результатов прохождения практики;
- приложения (образцы) необходимых документов.

## **2. Виды практики**

2.1. Основными видами практики студентов Университета являются: учебная и производственная, включая преддипломную. Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и дискретно (путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Практика может быть стационарной и выездной. Стационарная практика проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населённого пункта, в котором расположена организация. При проведении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населённого пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для её проведения. Порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, регламентируется приказом ректора. При проведении ознакомительной практики, туристско-экскурсионной, музейно-ознакомительной, полевой археологической, пленерной, музейной (обзорно-искусствоведческой) на один учебный день, студенты выезжают на место практики транспортом университета.

2.2. Учебная практика может включать в себя несколько этапов: практика по получению первичных профессиональных умений, ознакомительная и другие. Учебная практика носит профориентационный характер и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций и практическое ознакомление с деятельностью предприятий, организаций и учреждений, выбранных в соответствии с направлением подготовки (специальностью) и профилем подготовки (специализацией) студента.

2.3. Производственная практика включает в себя: практику по профилю подготовки (исполнительскую, педагогическую и т.п.), научно-исследовательскую, научно-педагогическую и преддипломную практики. Производственная практика способствует формированию у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, закрепляет и систематизирует теоретические знания, способствует приобретению

профессиональных умений, опыта, а также подготавливает студентов к изучению дисциплин общепрофессионального цикла.

2.4. Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения, проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и призвана подтвердить профессиональную готовность будущего выпускника к самостоятельной трудовой деятельности. В процессе преддипломной практики осуществляется сбор материалов для подготовки выпускной квалификационной работы. Содержание преддипломной практики определяется с учетом темы выпускной квалификационной работы студента.

2.5. Перечень видов практики определяется основной образовательной программой по направлению подготовки (специальности), профилю подготовки (специализации), сроки проведения практик устанавливаются учебным планом и годовым календарным учебным графиком по направлению подготовки (специальности), профилю подготовки (специализации). Конкретный способ проведения практики устанавливается университетом с учётом требований ФГОС (ГОС) ВПО, ФГОС ВО

### **3. Организация практики**

3.1. Требования к организации практики определяются ФГОС (ГОС) ВПО, ФГОС ВО. Организация учебной и производственной практик на всех этапах обучения должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности закрепления студентами профессиональных компетенций в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2. Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, на предприятиях, в учреждениях и организациях. Производственная практика проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях.

3.3. Все виды практики осуществляются на основе соглашения между Университетом и предприятием (учреждениями, организациями), в соответствии с которым указанные предприятия предоставляют места для прохождения практики студентам Университета:

- государственные и негосударственные организации (учреждения) культуры, культурно-досуговые центры различных форм собственности и другие учреждения, всех форм собственности, осуществляющие культурно-зрелищную деятельность;
- учебные заведения профессионального образования;
- общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования детей, обеспечивающие организацию культурно-зрелищных проектов для детей, подростков и юношества с применением средств культуры и искусства.

• Университет заключает Договор (соглашения) о сотрудничестве с организациями, предприятиями - базами практик.

Форма договора (соглашения) о сотрудничестве между Университетом и предприятием приведена в Приложении №1.

3.4. Студенты, заключившие договор о трудоустройстве с предприятиями (учреждениями, организациями) могут проходить производственную и преддипломную практики по месту будущей работы.

3.5. Студентам заочной формы обучения, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки необходимо предоставить следующие документы: справка с места работы, отчёт, характеристика, фото или видеоматериалы. Помимо этого студенты, в соответствии с требованиями должны подготовить и провести зачётное мероприятие (открытое занятие). По творческим направлениям: исполнительской, педагогической, постановочной, актёрской, преддипломной, научно-педагогической практикам студенты предоставляют видеоотчёты.

По научно-исследовательской, библиотечно-ознакомительной, АСОД, библиотечно-информационному обслуживанию, преддипломной, музейно-ознакомительной, археологической, фондовой, музейно-педагогической, пленерной, музейно-искусствоведческой, проектно-технологической, производственной студенты предоставляют фотоотчёты.

Студенты, не работающие по специальности проходят практику в порядке, установленном настоящим Положением.

3.6. Организация практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями:

- вести специализированный учёт инвалидов и лиц с ограниченными возможностями;

- в целях обеспечения специальных условий прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями Университету с письменного согласия этих лиц необходимо иметь сведения о состоянии здоровья, рекомендации медико-социальной экспертизы или психолога – медико – педагогической комиссии;

- при определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы или психолога – медико – педагогической комиссии. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в учреждениях и организациях в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности;

- инвалиды и лица с ограниченными возможностями проходят практическое обучение по индивидуальному плану-заданию и графику в соответствии с рекомендациями медико-социальной экспертизы или психолога – медико – педагогической комиссии.

3.7. Продолжительность рабочего дня при прохождении студентами практики определяется Трудовым кодексом Российской Федерации и составляет: для студентов в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ), для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), для студентов в возрасте от 18 лет и старше - не более

40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления студентов на рабочие места в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в организации.

3.7. В процессе прохождения практики студент обязан:

- пройти все виды практики, предусмотренные учебным планом по выбранному направлению (специальности), профилю подготовки (специализации) в установленные учебным графиком сроки;

- своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием по практике;

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, соблюдать технику безопасности, режим работы организации либо график, установленный для практикантов руководителем практики от организации;

- своевременно информировать руководителя практики от Университета о смене места практики, смене руководителя практики от организации, любых конфликтных ситуациях, возникших в ходе прохождения практики;

- собрать все необходимые для написания дневника практики и отчета о прохождении практики материалы, подготовить дневник практики и отчет о прохождении практики в установленный руководителем практики срок и пройти промежуточную аттестацию по итогам прохождения практики.

3.8. В процессе прохождения практики студент имеет право:

- получать знания и навыки, соответствующие современному уровню развития науки и техники;

- самостоятельно определять место прохождения практики в соответствии с выбранным направлением подготовки (специальности);

- обращаться за содействием в обеспечении места прохождения практики в Управление по практикам и работе со студентами;

- получать консультации по вопросам прохождения практики у руководителей практики на выпускающих кафедрах Университета, в Управлении по практикам и работе со студентами.

3.10. Общее руководство прохождением практики студентов Университета осуществляет начальник Управления по практикам и работе со студентами. Контроль соблюдения сроков и продолжительности практики студентов факультетов Университета осуществляют деканаты факультетов. Непосредственную работу по организации и проведению практики осуществляет Управление по практикам и работе со студентами совместно с выпускающими кафедрами Университета.

3.11. Для осуществления контроля за прохождением студентами Университета практики назначаются руководители практики от Университета и от предприятия (учреждения, организации), на котором студент проходит практику.

3.12. Руководитель практики от Университета:

- обеспечивает студентов программами практик, индивидуальными заданиями, методической документацией по практике;

- информирует студентов о целях, задачах и сроках практики; правах и обязанностях студентов в период прохождения практики; порядке оформления, сроках представления отчетных документов, защиты дневников практики (отчетов о прохождении практики) и прохождении промежуточной аттестации по итогам прохождения практики;

- посещает предприятия, заключившие договоры (соглашения) на проведение практики, контактирует с руководителем практики от предприятия с целью корректировки рабочей программы практики и индивидуальных заданий студентов-практикантов с учетом специфики организации;

- принимает отчетные документы студента (направление на практику, дневник практики, отчет о прохождении практики, характеристику руководителя практики от предприятия, учреждения, организации);

- участвует в процедуре промежуточной аттестации по итогам прохождения студентами практики;

- готовит отчет о проведении практики и предложения по совершенствованию организации практической подготовки студентов Университета;

- по окончании всех видов практик кафедра предоставляет общий отчет о результатах проведения практики в Управление по практикам и работе со студентами.

3.13. Руководитель практики от предприятия (учреждения, организации):

- взаимодействует с руководителем практики от Университета и согласовывает с ним рабочую программу проведения практики и индивидуальные задания студентов;

- организует практику студентов Университета в соответствии с заключенным договором (соглашением), программой практики и индивидуальным заданием студента;

- определяет студенту рабочее место и знакомит с организацией работы на рабочем месте;

- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте;

- создает необходимые условия для выполнения студентом программы практики;

- осуществляет контроль за деятельностью студентов, консультирует по производственным вопросам;

- контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, учреждения, организации;

- после окончания практики составляет характеристику на каждого студента, в которой оценивает его работу;

- совместно с Руководителем практики от Университета несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте.



Особенности организации практики лиц, обучающихся по ООП ВО в области искусств определяются в соответствии с частью 8 статьи 82. Частями 19 и 20 статьи 83 и частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), студенты проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. №302н (зарегистрирован министерством юстиции российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный номер №22111), с изменениями, внесёнными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013г. №29н (зарегистрированный №28970) и от 5 декабря 2014г. №801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015г., регистрационный номер №35848).

3.14. Руководителями практики от Университета могут быть члены профессорско-преподавательского состава кафедры, являющейся для студента выпускающей.

3.15. Назначение руководителя практики от Университета из числа наиболее опытных и квалифицированных членов профессорско-преподавательского состава Университета осуществляет заведующий выпускающей кафедрой Университета не позднее 25 мая учебного года, предшествующего году прохождения практик. Кандидатуры руководителей практики от Университета представляются заведующим выпускающей кафедрой, деканом совместно с представителями Управления по практикам и работе со студентами для подготовки приказа ректора об утверждении руководителей практики. Ректор Университета издает приказ об утверждении баз практики, руководителей практики и закреплении за ними студентов. В приказе указываются Ф.И.О. студентов, вид практики, место и время прохождения практики, продолжительность практики, руководитель практики. Деканат факультета доводит до сведения студентов приказ ректор.

3.16. По окончании прохождения практики студент Университета представляет руководителю практики от Университета дневник практики и отчет о прохождении практики, в котором содержатся сведения о выполненной за период прохождения практики работе. Дневник практики и отчет о прохождении практики оформляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми методическими рекомендациями по прохождению и защите результатов практики по направлению подготовки (специальности), профилю подготовки (специализации), разрабатываемыми выпускающими кафедрами Университета и утверждаемыми проректором Университета по учебной работе.

3.17. По результатам прохождения практики студент должен пройти процедуру промежуточной аттестации в форме защиты практики или зачета. Процедура промежуточной аттестации по результатам прохождения студентами практики может проводиться руководителем практики от Университета или комиссией, назначаемой заведующим выпускающей кафедрой Университета. Порядок проведения процедуры промежуточной аттестации по результатам прохождения студентами практики устанавливается методическими рекомендациями, разрабатываемыми выпускающими кафедрами Университета и утверждаемыми проректором Университета по учебной работе.

3.17. При оценке итогов прохождения студентом практики принимаются во внимание отзывы о практике, представленные руководителями практики от Университета, а также от предприятия, учреждения или организации, правильность и своевременность оформления представляемых студентом документов. Оценка (зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

3.18. Студенты, не выполнившие программу учебной и/или производственной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу учебной и/или производственной практики без уважительной причины или получившие по итогам прохождения практики неудовлетворительную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

#### **4. Программа практики**

4.1. Программа практики является основным методическим документом, определяющим цели, задачи, требования к входным знаниям студентов, содержание, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики.

4.2. Программа практики разрабатывается выпускающей кафедрой Университета, рассматривается и утверждается на заседании выпускающей кафедры с оформлением протокола заседания. Список необходимой литературы согласовывается с научной библиотекой университета. Утвержденная на заседании выпускающей кафедры программа практики проходит экспертизу в Учебно-методическом отделе Университета и утверждается проректором по учебной работе.

4.3. В некоторых случаях учебная практика может являться продолжением (частью) изучения одной из учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки (специальности), профилю подготовки (специализации). Перечень учебных практик, являющихся продолжением (частью) учебных дисциплин, определяется основной образовательной программой по соответствующему

направлению подготовки (специальности), профилю подготовки (специализации).

4.4. В случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения одной из учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки (специальности), профилю подготовки (специализации), программа практики разрабатывается членами профессорско-преподавательского состава кафедры, осуществляющей преподавание данной дисциплины в Университете, рассматривается и утверждается на заседании соответствующей кафедры с оформлением протокола заседания. Утвержденная на заседании кафедры программа практики проходит экспертизу в Учебно-методическом отделе Университета и утверждается проректором по учебной работе.

4.5. Ответственность за организацию и прохождение студентами Университета практики, являющейся продолжением (частью) изучения одной из учебных дисциплин, несет кафедра Университета, которая осуществляет преподавание соответствующей учебной дисциплины и управление по практикам и работе со студентами.

4.6. Программа практики разрабатывается отдельно для каждого вида практики, направления подготовки (специальности) и профиля подготовки (специализации), по каждому году обучения.

4.7. Структура и содержание программы практики должны соответствовать ФГОС (ГОС) ВПО, ФГОС ВО основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности), профилю подготовки (специализации) данному Положению.

4.8. Структура программы практики для бакалавриата и магистратуры должна содержать следующие разделы:

№ раздела	Название раздела	Содержание раздела	Приложения
1.1.	Титульный лист	Титульный лист должен содержать следующую информацию: а) название министерства б) наименование образовательного учреждения в) название кафедры-разработчика г) название и вид практики с указанием кода и наименования направления и профиля подготовки д) квалификация выпускника в соответствии с ФГОС ВПО е) год разработки, город	Приложение № 2
1.2.	Оборотная сторона титульного листа	Оборотная сторона титульного листа должна содержать следующую информацию: а) сроки рассмотрения программы на заседании кафедры (дата и № протокола) б) дата рассмотрения на заседании УМС университета в) сведения об авторе (ах) (ФИО, уч. степень, уч. звание, должность) г) сведения о внешнем рецензенте (ФИО, уч. степень, уч. звание, должность)	Приложение № 3

		д) аннотацию программы практики	
<u>2.</u>	<u>Рецензия</u>	<u>Внешняя рецензия на программу практики составляется в свободной форме, подпись рецензента заверяется в отделе кадров соответствующей организации</u>	
3.	<b>Программа практики</b>		Приложение № 4
3.1.	Цели практики	<p>Указываются цели учебной (производственной) практики, соотнесенные с общими целями ООП ВПО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Целями <u>учебной</u> практики могут быть: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин; изучение содержания профессиональной деятельности специалистов различных структурных подразделений учреждения, организации; изучение особенностей производственного процесса; участие в производственном процессе; приобретение практических навыков профессиональной деятельности.</p> <p>Целями <u>производственной</u> практики могут быть: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин; приобретение практических навыков профессиональной деятельности; сбор материалов для подготовки выпускной квалификационной работы; приобщение к социальной среде предприятия, учреждения, организации для формирования социально-личностных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности.</p>	
3.2.	Задачи практики		
3.3.	Место практики в структуре ООП	<p>Указываются циклы ООП, предметы, курсы, дисциплины, учебные и иные практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ООП.</p> <p>Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.</p>	
3.4.	Формы проведения практики	Формы проведения практики: полевая, архивная, музейная, исполнительская, учебно-ознакомительная, производственная и т.д.	
3.5.	Место и время проведения практики	Предприятие, учреждение, организация, где проводится практика, время проведения практики. Если практика осуществляется на базе Университета – перечисляются структурные подразделения Университета (кафедра, библиотека, центр) на базе которых проводится практика.	
3.6.	Требования к	Практические навыки, умения, компетенции, которые	Таблица №1

	результатам прохождения практики	обучающийся должен приобрести в результате прохождения практики. Компетенции указываются в соответствии с ФГОС ВПО, ФГОС ВО и ООП по направлению подготовки.	
3.7.	Структура и содержание практики	<p><u>Общая трудоемкость практики</u> в зачетных единицах и академических часах.</p> <p>В табличном виде указываются разделы (этапы) практики, виды работ на практике, в университете, включая самостоятельную работу, в академических часах.</p> <p>Указываются формы текущего контроля, которые будут применены для оценки работы студента на каждом из этапов прохождения практики.</p> <p>К разделам (этапам) учебной (производственной) практики могут быть отнесены: организация практики; подготовительный (включающий инструктаж по технике безопасности), производственный, экспериментальный, исследовательский, аналитический (включающий обработку и анализ полученной информации), обобщающий (включающий подготовку отчетов по практике) этапы.</p> <p>К видам учебной работы на учебной (производственной) практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.</p>	Таблица №№ 2, 3
3.8.	Образовательные технологии	Для учебной практики указываются образовательные, а для производственной - научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики.	
3.9.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике	<p>Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно.</p> <p>Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике.</p>	
3.10.	Формы промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	<p>К формам промежуточной аттестации по итогам прохождения практики могут быть отнесены: составление и защита отчета о практике, собеседование, дифференцированный зачет и др. Формы промежуточной аттестации по итогам прохождения практики должны включать деятельностно-ориентированные, учитывающие конкретные компетенции, формируемые в ходе прохождения студентом практики.</p> <p>Указывается время проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.</p>	
3.11.	Учебно-методическое и информацион	<p>Содержит:</p> <p>а) список рекомендуемой литературы (<i>основной и дополнительной</i>);</p> <p>б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы</p>	

	ное обеспечение	в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	
3.12.	Материально-техническое обеспечение практики	Необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение: помещения, мебель, оборудование, транспорт и т.п. Указываются также требования к технике безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.	

4.10. Программа практики ежегодно обновляется, дополняется и перерабатывается соответствующей кафедрой и проходит процедуру утверждения в соответствии с п. 4.2. данного Положения.

## **5. Ответственность и контроль за организацией и проведением практики**

5.1. Выпускающие кафедры Университета несут ответственность за:

- разработку и утверждение программ практики отдельно для каждого вида практики, направления подготовки (специальности) и профиля подготовки (специализации), по каждому году обучения;

- разработку методических рекомендаций по прохождению и защите результатов практики по направлению подготовки (специальности), профилю подготовки (специализации);

- разработку формы и системы отчетности по итогам прохождения практики, а также образцов отчетных документов по практике (направление на практику, дневник практики, отчет по практике, характеристика руководителя практики от предприятия);

- назначение руководителей практики из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей кафедры и представление их кандидатур в деканаты факультетов для подготовки приказа ректора об утверждении руководителей практики;

- формирование кафедральных отчетов по итогам прохождения студентами практики на основе отчетов руководителей практики и представление предложений по совершенствованию системы организации практической подготовки студентов Университета.

5.2. Управление по практикам и работе со студентами несут ответственность за:

- формирование списков студентов, направляемых на практику, с указанием вида практики, направления подготовки (специальности) и профиля подготовки (специализации), года обучения;

- формирование проекта приказа ректора о сроках проведения практики и назначении руководителей практики, а также своевременное доведение данного приказа до сведения студентов;

- организацию собраний студентов по вопросам организации прохождения практики с участием руководителей практики от выпускающих кафедр Университета;

- соблюдение сроков и продолжительности практики студентов факультета;

- анализ отчетов о прохождении студентами Университета практики, формируемых выпускающими кафедрами;

соблюдение сроков и продолжительности практики студентов факультета;

- анализ отчетов о прохождении студентами Университета практики, формируемых выпускающими кафедрами.

5.3. Начальник управления по практикам и работе со студентами Университета несет ответственность за подготовку отчета по итогам прохождения студентами Университета практики на основании отчетов, представленных факультетами Университета, выработку предложений по совершенствованию системы организации практической подготовки студентов Университета, их представление на Учебно-методическом совете Университета.

5.4. Ответственность за прохождение практики студентами Университета на предприятиях, в учреждениях и организациях несет руководитель практики, назначенный приказом ректора Университета.

5.5. Контроль за разработкой и ежегодным обновлением программы практики и ее учебно-методического обеспечения, а также за проведением практики осуществляет заведующий соответствующей кафедрой и декан факультета.

5.6. Внешний контроль за содержанием и обновлением программы учебно-методического обеспечения осуществляет учебно-методический отдел Университета.

5.7. Общий контроль за организацией, методическим обеспечением и проведением практики осуществляет проректор по учебной работе и комиссия Научно-методического совета университета.

## **6. Материальное обеспечение практики**

6.1. В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

6.2. Студенты в период практики могут зачисляться на оплачиваемые должности на предприятиях, в учреждениях и организациях, если характер работы на данной должности соответствует требованиям программы практики, а также если объем и содержание работы не препятствуют выполнению программы практики. Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договорами, заключенными университетом и предприятием.

6.3. Студентам, зачисленным в период практики на оплачиваемые должности, заносится запись в трудовую книжку и выплачивается заработная плата, а также компенсация за очередной отпуск по нормам, установленным для данной должности. Студентам, не имеющим стажа работы, оформляется трудовая книжка, в которой производится соответствующая запись.

6.4. На студентов, принятых на предприятия, в учреждения и организации на оплачиваемые должности, распространяется действие Трудового кодекса Российской Федерации. Они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работающими на данном предприятии, в учреждении, организации.



**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о сотрудничестве**

г. Симферополь

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»,** именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора **Горенкина Валерия Анатольевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет Соглашения**

**1.1.** Предметом Соглашения является сотрудничество сторон в культурно-образовательной сфере, относящейся к предмету деятельности Организации и Университета.

**1.2.** Направления сотрудничества:

- содействие занятости населения в регионе и формирование у молодежи активной жизненной позиции;
- временное трудоустройство в период обучения и в каникулярное время;
- проведение совместных культурно-массовых мероприятий;
- развитие взаимовыгодного сотрудничества и партнерских отношений в совместной деятельности;
- организация и проведение совместных мастер – классов, тренингов, семинаров и т.д.;
- участие в международных проектах и программах;
- помощь в организации практики и трудоустройстве студентов.

**1.3.** Сотрудничество осуществляется сторонами на бесплатной основе, в связи с общностью культурных интересов Сторон.

**1.4.** В случае необходимости осуществления финансовых и иных затрат на реализацию настоящего Соглашения, каждая из Сторон самостоятельно принимает решение о возможности и размере своего вклада (доли), механизмах и источниках финансирования.

**Статья 2. Общий порядок взаимодействия сторон**

**2.1. Организация обязуется:**

- принять Студентов на практику согласно календарного плана;
- назначить приказом квалифицированных специалистов для непосредственного руководства практикой;

- создать необходимые условия для выполнения Студентами программ практики, не допускать использования их на должностях и работах, которые не соответствуют программе практики и будущей специальности;
- обеспечить Студентам условия безопасной работы на рабочем месте; Провести обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте. В случае необходимости обучать студентов - практикантов безопасным методам труда;
- предоставить студентам - практикантам и руководителям практики от учебного заведения возможность пользоваться кабинетами, мастерскими, библиотеками, технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики;
- Обо всех нарушениях трудовой дисциплины, внутреннего распорядка и о других нарушениях сообщать в Университет;
- после окончания практики дать характеристику на каждого студента - практиканта.
- стороны могут осуществлять совместную деятельность или оказывать творческую помощь;
- стороны могут организовывать совместные творческие мероприятия;
- предоставлять специалистов по организации мастер-классов, семинаров и тренингов и т.д.;
- оказывать иную помощь и содействие Университету в рамках настоящего Соглашения.

## **2.2. Университет обязуется:**

- за два месяца до начала практики предоставить Базе практики для согласования программу практики, а не позже чем за неделю – список студентов, которых направляют на практику.
- назначить руководителями практики квалифицированных преподавателей.
- провести обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в период прохождения практики.
- обеспечить соблюдение Студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка. Брать участие в расследовании комиссией Базы практики форс – мажорных обстоятельств, которые произошли со Студентами.
- осуществлять консультационную помощь по ведению текущей и отчетной документации.
- осуществлять контроль по ведению текущей и отчетной документации;
- по договоренности направлять коллективы и отдельных исполнителей для участия в мероприятиях, проводимых Организацией;
- оказывать иную помощь и содействие Организации в рамках настоящего Соглашения.

## **Статья 3. Ответственность сторон за невыполнение соглашения**

**3.1.** Стороны несут ответственность за невыполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**3.2.** Все споры, которые возникнут между сторонами Соглашения, решаются путем переговоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 4. Конфиденциальность**

**4.1.** Каждая из Сторон настоящего Соглашения обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны, и обозначаемой Сторонами в качестве таковой.

**4.2.** Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной информации и письменно проинформировала об этом другую Сторону, является конфиденциальной и для другой Стороны. Каждый договор, соглашение или иной документ, заключенный Сторонами в рамках настоящего Соглашения, должен содержать соответствующее положение о конфиденциальности.

#### **Статья 5. Срок действия настоящего Соглашения**

**5.1.** Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и заключено сроком на 5 лет. Соглашение может быть продлено по соглашению сторон на тот же срок.

**5.2.** Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть оформлены в письменной форме и подписаны сторонами.

**5.3.** Настоящее Соглашение может быть расторгнуто на основе письменного уведомления одной из Сторон за 2 месяца.

#### **Статья 6. Прочие условия**

**6.1.** Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### **Статья 7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**ГБОУВОРК «Крымский университет  
культуры, искусства и туризма»**

295017, Российская Федерация,  
г. Симферополь, ул. Киевская, 39

Телефон: (0652) 27-64-58

**Ректор \_\_\_\_\_ В. Горенкин**

М.П. \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**  
**(ГБОУВОРК «КУКИиТ»)**

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА**

**ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки: \_\_\_\_\_  
профиль подготовки: \_\_\_\_\_

квалификация (степень) выпускника  
«\_\_\_\_\_»

Симферополь – 20\_\_

Программа \_\_\_\_\_ практики для студентов направления подготовки:

\_\_\_\_\_

разработана в соответствии с учебными планами для очной и заочной форм обучения, одобренными Ученым советом ГБОУ ВО РК «КУКИиТ» Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_;

согласована с научно-методическим советом ГБОУ ВО РК «КУКИиТ»

Протокол от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Программа \_\_\_\_\_ практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /ФИО/

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник управления по практикам и работе со студентами

\_\_\_\_\_ /ФИО/

## **1. Цели учебной (производственной) практики**

Целями \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ являются

---

*Указываются цели учебной (производственной) практики, соотнесенные с общими целями ООП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.*

*Целями учебной практики могут быть: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин; изучение организационной структуры и системы управления предприятия, учреждения, организации; изучение нормативных, методических, иных документов предприятия, учреждения, организации, участие в их разработке; изучение содержания профессиональной деятельности специалистов различных структурных подразделений предприятия, учреждения, организации; освоение приемов и способов изучения и анализа производственного процесса и его результатов; усвоение приемов и методов проведения практических исследований, способов представления их результатов; изучение особенностей производственного процесса; участие в производственном процессе; приобретение практических навыков профессиональной деятельности.*

*Целями производственной практики могут быть: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин; приобретение практических навыков профессиональной деятельности; сбор материалов для подготовки выпускной квалификационной работы; приобщение к социальной среде предприятия, учреждения, организации для формирования социально-личностных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности.*

## **2. Задачи учебной (производственной) практики**

Задачами \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ являются

---

*Указываются конкретные задачи учебной (производственной) практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности.*

## **3. Место учебной (производственной) практики в структуре ООП**

*Указываются циклы ООП, предметы, курсы, дисциплины, учебные и иные практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ООП.*

*Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.*

## **4. Формы проведения учебной (производственной) практики**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Указываются формы проведения практики. Например: архивная, исполнительская, педагогическая и т.д.*

## **5. Место и время проведения учебной (производственной) практики \_\_\_\_\_**

---

Указываются место (предприятие, учреждение, организация) и время проведения практики.

Если практика осуществляется на базе Университета – перечисляются структурные подразделения Университета (кафедра, библиотека, центр и т.д.), на базе которых проводится практика.

## 6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной (производственной) практики

Таблица №1

№ п/п	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)

## 7. Трудоемкость практики

Таблица №2

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах

**8. Структура и содержание учебной (производственной) практики**

Общая трудоемкость учебной практики составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц \_\_\_\_\_ часов.

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Наименование закрепляемых навыков	Всего ак. часов	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ			Формы текущего контроля
				Работа на базе практики	Работа на базе ГБОУВОРК «КУКИиТ» (кафедра)	СРС	
1.							
2.							
3.							

*К разделам (этапам) учебной (производственной) практики могут быть отнесены: организация практики; подготовительный (включающий инструктаж по технике безопасности), производственный, экспериментальный, исследовательский, аналитический (включающий обработку и анализ полученной информации), обобщающий (включающий подготовку отчетов по практике) этапы.*

*К видам учебной работы на учебной (производственной) практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.*

### **9. Образовательные технологии, используемые на учебной практике (научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике)**

---

*Указываются образовательные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на учебной практике.*

*Указываются научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на производственной практике.*

### **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

---

*Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно.*

*Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике. Например: рекомендации по сбору материалов, в том числе для выпускной квалификационной работы, их обработке и анализу, форме представления.*



## 11. Формы промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

---

*К формам промежуточной аттестации по итогам прохождения практики могут быть отнесены: составление и защита отчета о практике, собеседование, дифференцированный зачет и др. Формы промежуточной аттестации по итогам прохождения практики должны включать деятельностно-ориентированные, учитывающие конкретные компетенции, формируемые в ходе прохождения студентом практики.*

*Указывается время проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.*

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (производственной) практики

а) основная литература:

---

б) дополнительная литература:

---

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

---

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

---

## 13. Материально-техническое обеспечение учебной (производственной) практики

*Необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение: помещения, мебель, оборудование, транспорт и т.п. Указываются также требования к технике безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.*

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению (специальности) и профилю (специализации) подготовки \_\_\_\_\_ .

Автор (ы) \_\_\_\_\_

Программа одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_