



**СОВЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета ГБОУ
ВОРК «Крымский университет
культуры, искусств и туризма»
от «22» января 2015 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
ГБОУ ВОРК «Крымский
университет культуры,
искусств и туризма»

И.о. ректора



В. Горенкин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРЕ СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ
ГБОУ ВОРК «КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ,
ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

г. Симферополь, 2015 г.

1. Общие положения

Одним из важнейших направлений воспитательной работы в университете является деятельность прикрепленных к студенческой группе преподавателей (кураторов). На должность куратора, как правило, назначаются наиболее опытные и авторитетные преподаватели университета.

Назначение и освобождение от должности куратора производится распоряжением декана по представлению заведующего кафедрой, на которой работает куратор. Назначение кураторов в группы 1 и 2 курсов является обязательным. Для студенческих групп старших курсов необходимость назначения куратора определяется деканом и выпускающей кафедрой.

Куратор в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами РФ, нормативными документами о высшем образовании, Уставом университета, приказами и распоряжениями администрации университета и настоящим Положением.

Куратор взаимодействует с администрацией факультета, университета, общественными организациями и непосредственно подчинен декану факультета, который осуществляет общее руководство работой кураторов.

В работе с группой куратор должен сочетать высокую культуру, организованность, корректность, уважение и требовательность к студентам.

2. Содержание работы и обязанности куратора

Для решения учебно-воспитательных задач куратор использует различные направления воспитательной работы:

- изучает индивидуальные особенности студентов и жизнь группы, используя педагогический анализ документации, опросы, анкетирование; планирует и организует воспитательную работу со студентами на учебный год с учетом индивидуального подхода к студентам, на знании их интересов, быта, наклонностей, состояния здоровья;

- помогает студенческому активу в планировании и организации внеучебной деятельности группы;

- знакомит с законодательными актами об образовании, Уставом университета и др. нормативно-правовыми актами, организацией учебного и воспитательного процесса (решениями, приказами, планами), с правами и обязанностями студента;

- направляет свои усилия на развитие правового общественного сознания, воспитание гражданственности, уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям, готовности проявлять расовую, национальную, этническую, религиозную толерантность;

- учит адаптироваться студентов к новой студенческой жизни, формирует в них чувство гордости за свою специальность (направление), факультет, университет;

-координирует самоопределение, самовоспитание и саморазвитие обучающихся, формирование коллектива, развитие творческих способностей, взаимоотношения с другими участниками образовательного процесса;

-контролирует текущую и семестровую успеваемость и посещаемость студентов, оказывает помощь отстающим, помогает методически и организационно хорошо успевающим студентам в обучении и т.д.;

-содействует привлечению студентов к научно-исследовательской работе;

-принимает участи в семинаре кураторов университета;

-знакомится с бытовыми условиями проживания студентов, организацией их досуга, поведением, оказывает студентам возможную помощь в возникающих проблемах;

-способствует созданию благоприятного морально-психологического климата в коллективе группы, что является мощным, постоянно действующим воспитательным фактором;

-организует участие студентов в культурно-массовых, спортивных и других мероприятиях учебного подразделения и университета;

-анализирует качество внеучебных мероприятий, проводимых в группе;

-подводит итоги своей работы за семестр и год и вносит коррективы;

-информирует декана – об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах студентов;

-поддерживает постоянную связь с родителями студентов.

3. Документация и отчетность

Перспективный план на весь период обучения.

План работы на год. Утверждается деканом факультета.

Журнал, в котором фиксируются сведения о студентах и делаются записи о проведенной работе. Журнал является отчетным д

Документом и контролируется заведующим кафедрой, деканом факультета (проверяется один раз в семестр).

Отчет о проделанной работе, который заслушивается на заседании кафедры и утверждается деканом факультета.

По мере необходимости отчет куратора может быть заслушан на факультете, на Ученом совете университета.

4. Права куратора

Куратор студенческой группы имеет право:

-участвовать в обсуждении и планировании учебно-воспитательных мероприятий на факультете в университете, вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной и воспитательной работы;

-посещать академические занятия, зачеты и экзамены студентов курируемой группы (с согласия преподавателя, ведущего занятия);

-ходатайствовать перед руководством факультета о переводе, об отчислении студентов из университета;

-участвовать в обсуждении группой учебных, бытовых и других вопросов с правом решающего голоса;

-участвовать в мероприятиях группы, университета;

-рекомендовать кандидатуры студентов на должность старосты группы и в органы студенческого самоуправления,

-составлять и согласовывать характеристики на студентов группы;

-пользоваться материалами деканата о состоянии учебы и дисциплины студентов группы.

Совместно с деканом куратор группы участвует в:

-принятии решения о продлении студентам группы экзаменационной сессии;

-предоставления академического отпуска. Работа куратора в студенческой группе является составной частью его педагогической деятельности, отражается в индивидуальном плане, учитывается при оценке соответствия занимаемой должности и его деловых качеств, а также в период избрания на очередной срок.

5.Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, регламентирующими организацию воспитательной работы со студентами, с локальными нормативными документами Университета.

5.2 Изменение и дополнение, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по решению Ученого совета Университета.