



СОВЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»

ПРИКАЗ

« 23 » 03. 2015 г.

№ 44

г. Симферополь

*Об утверждении Кодекса этики и
служебного поведения работников,
Положения о предотвращении и
урегулировании конфликта
интересов*

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона Российской Федерации «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 22.07.2014 г. №36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», с целью установления этических норм и единых правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению их авторитета, доверия граждан к Государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее по тексту - Университет),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (Приложение №1 к приказу).
2. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (Приложение №2 к приказу).
3. Начальнику редакционно-издательского отдела Гржибовской Г.Н. разместить на официальном сайте ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» в разделе «Противодействие коррупции»

Кодекс этики и служебного поведения сотрудников и Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

4. Помощнику ректора по правовой работе Майорову Е.В. ознакомить с Кодексом этики и служебного поведения работников Университета под роспись.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

6. Приказ огласить лицам в части касающихся.

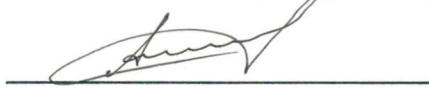
Ректор



В. Горенкин

Проект вносит:

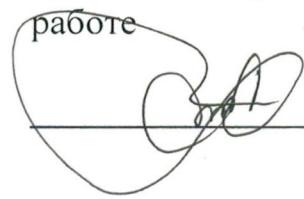
Ведущий специалист-юристконсульт
отдела кадровой и правовой работы



Р. Акиев

Согласовано:

Помощник ректора по правовой
работе



Е. Майоров

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора ГБОУВОРК
«Крымский университет культуры,
искусств и туризма»
от «13 » 07 201г. № 44

КОДЕКС

этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее по тексту - Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. №885, Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», законами Республики Крым и нормативными правовыми актами Совета министров Республики Крым, Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее по тексту - Университет) независимо от занимаемой должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Университет, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.5. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

2. Цель и задачи

2.1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению их авторитета, доверия граждан к Университету и обеспечение единых норм поведения работников.

2.2. Задачи кодекса:

- повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей;
- сформировать должную мораль в сфере профессиональной деятельности работников Университета;
- добиться уважительного отношения в общественном сознании к работникам Университета;
- обеспечить общественное сознание и нравственность работников, их самоконтроль.

3. Основные принципы и правила служебного поведения работников

3.1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на работе в Университете.

3.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Университета;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников;
- осуществлять свою деятельность в пределах должностных обязанностей;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- уведомлять представителя Университета, органы прокуратуры или другие правоохранительные или государственные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать установленные федеральными и республиканскими законами ограничения и запреты, связанные с выполнением должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Университета;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Университета, должностных лиц и обучающихся при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Университета, ректора, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в Университете правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Университета, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

3.3. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные, федеральные и республиканские законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым.

3.4. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3.5. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.7. При назначении на должность работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

3.8. Работник обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации, другие правоохранительные или государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.9. Работнику запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные сотрудником в связи с официальными мероприятиями, признаются соответственно государственной собственностью, собственностью Университета и передаются по акту.

3.10. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Университете норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

3.11. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.12. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Университете и его структурных подразделениях благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

3.13. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3.14. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы его подчиненные не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.15. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

4. Рекомендуемые этические правила профессионального поведения работников

4.1. В профессиональном поведении работнику необходимо исходить из

конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести достоинства, своего доброго имени.

4.2. В профессиональном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения на территории Университета.

4.3. Работники призваны способствовать своим профессиональным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с обучающимися и коллегами.

4.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к Университету, соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. Ответственность за нарушение положений Кодекса

5.1. Нарушение работником положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании факультетов, кафедр, аттестационной комиссии Университета, а в случаях, предусмотренных Федеральными и Республиканскими законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к сотруднику мер юридической ответственности.

5.2. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора ГБОУВОРК
«Крымский университет культуры,
искусств и туризма»
от «13» 03 2011 г. №44

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предотвращении и урегулировании конфликта
интересов в Государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования Республики Крым
«Крымский университет культуры, искусства и туризма»**

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусства и туризма» (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Совета министров Республики Крым и локальными актами Университета.

1.2. Целью Положения о конфликте интересов является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Университета в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Положение распространяется на всех работников Университета вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Основные понятия используемые в Положении

2.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Университета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Университета, правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества и государства.

2.2. Личная заинтересованность работника Университета, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей – возможность получения работником Университета при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов в Университете

3.1. Управление конфликтом интересов в Университете основываются на

следующих основных принципах:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Университета при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Университета и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Университетом.

4. Основные виды раскрытия конфликта интересов и способы его разрешения

4.1. В Университете установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. С целью оценки серьезности возникающих для Университета рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликтов интересов в Университете используются следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Университета или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работнику принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Университета;
- увольнение работника из Университета по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности между Университетом и работником, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.3. Университет в целях предотвращения и выявления конфликта интересов:

- обеспечивает при приеме на работу ознакомление каждого работника с Кодексом этики и служебного поведения (далее - Кодекс) и настоящим Положением;
- проводит регулярную разъяснительную работу, направленную на доведение до работников Университета содержания Кодекса и настоящего Положения;
- создает комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликтов интересов;
- обеспечивает конфиденциальность рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5. Обязанность работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. Работники Университета в целях предотвращения конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по служебным и деловым вопросам, выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Университета - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные Кодексом и настоящим Положением;
- соблюдать режим защиты информации.

6. Ответственность работников за несоблюдение Положения о конфликте интересов

6.1. В случае несоблюдения Положения о конфликте интересов работники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.