



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»

П Р И К А З

«08» 06 2018 г.

№ 96

г. Симферополь

*Об утверждении Положения об  
аттестационно-кадровой комиссии,  
состава аттестационно-кадровой  
комиссии и Положения о проведении  
конкурса на замещение должностей  
научных и педагогических работников,  
отнесенных к профессорско-  
преподавательскому составу*

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», от 02 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», от 30 марта 2015 г. № 293 «Об утверждении положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», решения Учёного совета от 31.05.2018 г. протокол №4, с целью качественного отбора по конкурсу и принятия на должности опытных, наиболее подготовленных и перспективных научных и педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, в Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее по тексту - Университет),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об аттестационно-кадровой комиссии Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (Приложение 1 к приказу).

2. Утвердить состав аттестационно-кадровой комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных и педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее по тексту - Комиссия) (Приложение 2 к приказу).

3. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение должностей научных и педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее по тексту - Положение) (Приложение 3 к приказу).

4. В последующем, при перемещении одного из членов Комиссии по работе, в состав Комиссии включать работника, назначенного на должность члена Комиссии, что выбыл.

5. Начальнику управления кадров Третьяк М.А.:

- принимать заявления на участие в конкурсе лиц, которые имеют полное высшее образование и по своим профессионально-квалификационным качествам отвечают требованиям, установленным для научных и педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и условиями объявленного конкурса;

- претендентов на замещение должностей ознакомить с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», от 02 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», от 30 марта 2015 г. № 293 «Об утверждении положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» и данным приказом;

- выводы кафедр с протоколами заседания комиссии о профессиональных и личных качествах претендентов с соответствующими рекомендациями передавать на рассмотрение Ученого совета Университета;

- обеспечить ведение и хранение протоколов заседания Комиссии в строгом соответствии с требованиями Положения.

6. Ученому секретарю Ученого совета Университета Кабачёк Н.Л. обеспечить проведение заседания Ученого совета Университета для организации конкурса на замещение должностей научных и педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в соответствии с требованиями приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников,

подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», и этого приказа.

7. Начальнику отдела информатизации и технических средств обучения Данишевской Е.В. разместить данный приказ на сайте Университета.

8. Приказ ректора Университета от 02.06.2017 года №110 «Об утверждении Положения о аттестационно-кадровой комиссии, состава аттестационно-кадровой комиссии и Положения о проведении конкурса на замещение должностей научных и педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу считать утратившим силу.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

10. Приказ объявить работникам в части, их касающейся.

Ректор



**В. А. Горенкин**

**Проект вносит:**

Начальник договорно-  
правового отдела



**М. Габбасова**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аттестационно-кадровой комиссии**  
**ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение регламентирует деятельность аттестационно-кадровой комиссии (далее - Комиссия) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее - Университет).

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. №293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

- Положением о проведении конкурса на замещение должностей научных и педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»;

- Коллективным договором Университета.

**1.3.** Комиссия создана в целях оптимизации процесса управления

персоналом посредством обеспечения рационального использования образовательного и творческого потенциала работников Университета.

**1.4.** На Комиссию возлагается осуществление следующих основных функций:

- разработка предложений по оптимизации кадрового состава (преобразование, реорганизация должностей) с учетом потребностей Университета и исходя из того, сколько и какие виды работ должны выполняться в структурных подразделениях Университета;

- экспертиза документов и вынесение рекомендаций по кандидатурам, участвующим в выборах на должность заведующего кафедрой, декана факультета;

- экспертиза документов и вынесение рекомендаций Ученому совету по кандидатурам, участвующим в конкурсном отборе на замещение должностей научных и педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу;

- аттестация и переаттестация научных, педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, педагогических работников и иных работников до окончания срока трудового договора (контракта);

- рассмотрение кандидатур работников на представление к ученым званиям;

- формирование списков кадрового резерва по результатам аттестационных мероприятий;

- определение преимущественного права работников на работу при сокращении численности или штата педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- совместно с комиссией по трудовым спорам Комиссия может участвовать в разрешении трудовых споров, а также, по указанию ректора, рассматривает и анализирует случаи нарушения трудовой дисциплины, предлагает меры дисциплинарного воздействия и мероприятия для профилактики и предотвращения конфликтных ситуаций.

**1.5.** На факультетах, являющихся структурными подразделениями Университета, наличие аттестационно-кадровых комиссий не предусмотрено.

**1.6.** Основными принципами работы Комиссии являются коллегиальность, прозрачность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к работникам, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестационных мероприятий, соблюдение законов Российской Федерации.

**1.7.** При проведении конкурсного отбора и аттестации лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава, педагогических работников, должны объективно оцениваться:

- результаты научной и педагогической деятельности работников в их динамике;

- личный вклад в повышении качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;

- участие в развитии современных методов обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;
- повышение профессионального уровня.

## **2. Состав Комиссии**

**2.1.** Комиссия формируется в следующем составе: председатель, заместитель председателя, секретарь и ее члены.

При проведении мероприятий по сокращению численности или штата профессорско-преподавательского состава и педагогических работников в состав комиссии дополнительно включаются руководители структурных подразделений Университета (директор театрального колледжа, декан факультета, заведующий кафедрой, руководитель научного подразделения), в которых происходит сокращение численности или штата работников.

При проведении мероприятий по анализу выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников в состав комиссии дополнительно включаются руководители структурных подразделений Университета, которые курируют соответствующие направления деятельности.

Председателем Комиссии является проректор по учебной работе. Заместитель председателя Комиссии назначаются приказом ректора.

Секретарь и члены Комиссии назначаются ректором из числа проректоров, руководителей структурных подразделений, членов Ученого совета, представителей кадровой и юридической служб и первичной профсоюзной организации.

**2.2.** Работу Комиссии организует председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

**2.3.** Председатель Комиссии обеспечивает выполнение функций, возложенных на Комиссию, и в этих целях:

- утверждает графики аттестации и переаттестации педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу Университета, педагогических работников;
- утверждает списки кандидатов для замещения должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу для голосования на Ученом совете;
- организует и контролирует работу Комиссии;
- организует и контролирует работу аттестационной комиссии педагогических работников, работников, занимающих должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала университета.

Председатель Комиссии несет ответственность за результаты работы Комиссии в установленном порядке.

**2.4.** Секретарь Комиссии организует документационное обеспечение ее работы, а также своевременное качественное прохождение через Комиссию поступающих документов, и в этих целях:

- осуществляет подготовку планов рассмотрения Комиссией текущих вопросов, формирует повестку дня очередного (внеочередного) заседания;
- своевременно уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании,

готовит повестку дня и порядок рассмотрения аттестационных дел;

- знакомит членов Комиссии с повесткой дня заседания;
- решает организованно-технические вопросы, возникающие в ходе работы Комиссии;
- контролирует правильность оформления документов кандидатов, имеет право запрашивать дополнительную информацию и материалы, необходимые для проведения аттестационных мероприятий, в структурных подразделениях Университета;
- обеспечивает возврат ненадлежащим образом оформленных документов, а также документов претендентов, кандидатуры которых отклонены решением Комиссии (к документам прилагается выписка из соответствующего протокола заседания Комиссии с указанием причин отказа), на соответствующую кафедру (структурное подразделение);
- осуществляет подготовку в оформлении протоколов заседания Комиссии и выписок из них;
- обеспечивает надлежащее хранение поступивших на рассмотрение документов и протоколов заседания Комиссии и своевременность передачи их в архив;
- обеспечивает своевременную передачу документов (с выпиской из протокола заседания Комиссии) Ученому секретарю Ученого совета Университета.

Секретарь Комиссии несет персональную ответственность за результаты своей работы в установленном порядке.

**2.5.** Члены Комиссии обеспечивают выполнение функций, возложенных на Комиссию, в этих целях:

- обеспечивают явку на заседания Комиссии;
- изучают аттестационные материалы работника и объективно оценивают положительные и (или) отрицательные стороны профессиональной деятельности работника;
- принимают обоснованное решение о соответствии (несоответствии) занимаемой должности работника;
- выносят мотивированные рекомендации о профессиональной деятельности работника;
- вносят предложения, замечания и поправки в проект решения Комиссии;
- несут персональную ответственность за результаты своей работы в установленном порядке.

**2.6.** Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые решения.

### **3. Порядок работы Комиссии**

**3.1.** Комиссия проводит заседания в соответствии с графиком заседаний, утвержденным председателем Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

**3.2.** Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается ректором и письменно доводится



до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

**3.3.** Аттестация проводится на основе оценки профессиональной деятельности работников.

Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников; повышению их профессионального уровня; оптимизации подбора и расстановки кадров.

**3.4.** Рассмотрение дел проводится с приглашением работника на заседание Комиссии (за исключением случаев: присвоения ученых званий; определения преимущественного права на работу при сокращении численности или штата педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу; анализа выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности работника Университета в соответствии с трудовыми договорами (контрактами)). При неявке работника Комиссия вправе принять решение в его отсутствие.

**3.5.** Аттестационные материалы работников, претендующих на присвоение ученых званий, представляются ученым секретарем Ученого совета Университета без обязательного присутствия кандидатов на заседании Комиссии.

**3.6.** Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов, при обязательном присутствии представителя первичной профсоюзной организации (при наличии такого представительного органа).

**3.7.** Решение Комиссии в соответствии (несоответствии) работника занимаемой должности, о рекомендации к присвоению ученого звания, почетного звания или награды, о рекомендации (не рекомендации) к избранию на должность на заседании Ученого совета Университета принимается открытым голосованием большинства голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

**3.8.** Решение комиссии о преимущественном праве работника на продолжение работы при сокращении численности или штата педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу принимается на основе выявления работников с более высокой производительностью труда и квалификацией.

**3.9.** Аттестация работника проводится с учетом представления руководителя структурного подразделения, в котором работает аттестуемый, на основании объективной и всесторонней оценки его деятельности.

Представление подлежит передаче в аттестационно-кадровую комиссию и должно содержать мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств аттестуемого, а также результатов его трудовой деятельности.

Руководитель структурного подразделения, в котором работает аттестуемый, обязан ознакомить работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

При отказе работника от ознакомления с представлением составляется акт, который утверждается ректором и подписывается лицами (не менее трех), в присутствии которых составлен акт.

**3.10.** Не позднее, чем за 14 календарных дней до дня проведения



аттестации, работник имеет право представить в аттестационно-кадровую комиссию сведения, характеризующие его трудовую деятельность, в том числе:

**3.10.1.** список научных трудов по разделам:

- монографии и главы в монографиях;
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
- патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности;
- публикации в материалах научных мероприятий (конференции, симпозиумы и т.п.);
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- научно-популярные книги и статьи;

**3.10.2.** наименования подготовленных работником и опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых работник принимал участие;

**3.10.3.** список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), электронных образовательных ресурсов, в разработке которых работник принимал участие;

**3.10.4.** сведения об объеме педагогической нагрузки;

**3.10.5.** список грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;

**3.10.6.** сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня изданий;

**3.10.7.** сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий;

**3.10.8.** сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;

**3.10.9.** сведения о премиях и наградах в сфере образования, науки, культуры и искусства;

**3.10.10.** сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;

**3.10.11.** сведения об участии в концертной деятельности, мастер-классах, театральных постановках и т.п.;

**3.10.12.** заявление работника с обоснованием своего несогласия с представлением структурного подразделения;

**3.10.13.** другие сведения.

**3.11.** При оценке производительности и эффективности труда работников следует учитывать:

- нормы труда, установленные для работника;
- выполнение работником установленных для него норм и планов работы;
- соблюдение сроков выполнения работ;
- выполнение должностных обязанностей;
- наложенные на работника дисциплинарные взыскания;
- перевыполнение работником установленных для него норм труда и планов работы;

- результаты ежегодной оценки деятельности работников;
- иные факторы, объективно влияющие на оценку производительности труда работника.

**3.12.** Критериями оценки педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, являются:

- уровень образования, ученая степень и (или) ученое звание;
- навыки и опыт практической работы (стаж), необходимый для осуществления профессиональной деятельности в занимаемой должности;
- публикационная активность и иные достижения в области науки и образования;
- профориентационная и общественная работа, кураторство в группах студентов и т.д.

**3.13.** Заседание аттестационно-кадровой комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

Аттестационно-кадровой комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

Решение аттестационно-кадровой комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационно-кадровой комиссии и оформляется протоколом. При равном количестве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационно-кадровой комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника в общем порядке.

Результаты аттестации работников заносятся в протокол, который хранится с представлениями и иными сведениями у секретаря.

Выписка из протокола заседания аттестационно-кадровой комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания Комиссии, результатах голосования, о принятом Комиссией решении, составляется и выдается работнику под роспись в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания.

**3.14.** Решения, принятые в ходе заседания Комиссии, работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.15.** Материалы аттестации работников передаются аттестационно-кадровой комиссией ректору не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационно-кадровой комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

**3.16.** Оригиналы протоколов заседаний Комиссии и аттестационные материалы работников в установленном порядке хранятся у секретаря Комиссии.

**3.17.** Утвержденный список работников, рекомендованных для голосования на заседании Ученого совета Университета, передается Ученому секретарю Ученого совета не позднее трех рабочих дней после завершения

работы Комиссии.

**3.18.** Аттестации не подлежат:

- работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения

им возраста трех лет.

Аттестация данных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

#### **4. Заключительные положения**

**4.1.** Настоящее положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются приказом ректора после их рассмотрения Ученым советом Университета.

**4.2.** Действие настоящего Положения распространяется на отношения, возникшие после его утверждения.

### **Состав**

**аттестационно-кадровой комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных и педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»**

**Председатель комиссии** - проректор по учебной работе Элькан О.Б.;

**Заместитель председателя комиссии** – начальник договорно-правового отдела Габбасова М.А.;

#### **Члены комиссии:**

- декан факультета художественного творчества Кабачёк Н.Л.;
- декан факультета искусств Загурский В.И.;
- декан факультета социокультурной деятельности Швецова А.В.;
- начальник учебно-методического управления Спивак Е.Н.;
- начальник управления кадров –Третьяк М.А.;
- председатель профкома Босая И.А.

**Секретарь комиссии** - ведущий специалист по кадровой работе управления кадров Сьорак Д.В.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении конкурса на замещение должностей научных и педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Данное Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов и локальных актов:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ;
- постановления Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 293 «Об утверждении положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»;
- постановления Министерства труда Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника

должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

• Устава ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма», Коллективного договора ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» и других локальных нормативных актов.

**1.2.** Данное Положение определяет порядок избрания по конкурсу и принятия на должности научных и педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, в Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (кроме декана факультета и заведующего кафедрой), а именно, к должностям педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, относятся: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент; к должностям научных работников относятся: начальник научно-исследовательского (научного) отдела, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник.

**1.3.** Избрание на должности декана факультета и заведующего кафедрой производится с учетом требований Положения о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой.

**1.4.** Научно-педагогическую деятельность в Университете могут осуществлять работники, которые имеют высокие деловые и моральные качества, соответствующее образование, профессионально-практическую подготовку, необходимый опыт работы.

## **2. Организация работы**

**2.1.** На должности научных и педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, избираются, как правило, лица, которые имеют ученые степени или ученые звания, а также выпускники магистратуры, аспирантуры и докторантуры.

**2.2.** Конкурс на замещение вакантной должности объявляется ректором Университета, о чем издается приказ.

Конкурс на замещение должностей научных и педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, проводится:

- на вакантные должности (должность считается вакантной после освобождения работника на основаниях, предусмотренных трудовым законодательством);

- до окончания срока избрания, если работник выполняет обязательства на условиях срочного трудового договора (контракта), срок которого заканчивается, и не достигнуто договоренности с ректором Университета о продолжении трудовых отношений на новый срок;

- при введении новой должности в штатное расписание Университета. Конкурс назначается не позднее двух месяцев до назначения на должность.

**2.3.** Объявление о проведении конкурса, сроках и условиях его проведения, размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В объявлении о проведении конкурса должны содержаться следующие

сведения:

- наименования должностей, на которые объявляется конкурс;
- основные требования к претендентам;
- срок принятия заявлений и документов для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Университета);
- место и дата проведения конкурса, адрес и номера телефонов Университета.

В объявлении может содержаться дополнительная информация, которая не противоречит действующему законодательству. Об изменениях условий конкурса или его отмены издается приказ ректора Университета, о чем объявляется на официальном сайте Университета.

**2.4.** Заявление об участии в конкурсе имеют право подавать лица, которые имеют полное высшее образование и по своим профессионально-квалификационным качествам отвечают квалификационным требованиям, установленным к научным и педагогическим работникам, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу ст.ст. 331-332, 336.1-336.3 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н, и условиям объявленного конкурса.

Кроме заявления кандидаты подают следующие документы:

- копии всех заполненных страниц паспорта, заверенные в установленном порядке управлением кадров;
- копии документов об образовании и повышении квалификации, проверенные и заверенные управлением кадров;
- копии документов об ученой степени, ученом (почетном) звании и список научных трудов;
- копию справки об отсутствии судимости.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Иностранные граждане подают копии вышеуказанных документов с переводом на русский язык, заверенные нотариально.

Кандидаты могут подавать дополнительную информацию относительно своего образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации.

Если лицо подало документы, которые не отвечают требованиям объявленного конкурса, оно не допускается к участию в нем, о чем получает письменный отказ.

Не допускается немотивированный отказ в допуске к участию в конкурсе.



**2.5.** Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

Если лицо, которое подало заявление, не отвечает требованиям объявленного конкурса, оно не допускается к участию в нем, о чем получает письменный отказ.

**2.6.** Ректор Университета имеет право назначать граждан на должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, принимаемых по совместительству по срочному трудовому договору, но на срок не более чем до окончания текущего учебного года.

**2.7.** Для проведения конкурса создается аттестационно-кадровая комиссия (далее - Конкурсная комиссия), персональный состав которой утверждается приказом ректора Университета.

**2.8.** Иностранцы принимаются на работу в соответствии с учетом требований Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и данного Положения.

### **3. Порядок проведения конкурса кандидатов на должность профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов и научных работников.**

**3.1.** На должности научных и педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, избираются, как правило, лица, которые имеют ученые степени или ученые (почетные) звания, а также выпускники магистратуры, аспирантуры и докторантуры.

**3.2.** Претенденты, которые отвечают вышеуказанным требованиям, в установленный срок (в течении месяца с даты объявления конкурса) подают конкурсной комиссии необходимые документы для участия в конкурсе.

Для оценки уровня профессиональной квалификации претендентов кафедра может предложить им прочитать пробные лекции, провести семинарские или практические занятия.

**3.3.** Выводы кафедры о профессиональных и личных качествах претендентов и соответствующие рекомендации передаются конкурсной комиссии для дальнейшего рассмотрения на Ученом совете Университета.

Претенденты могут быть ознакомлены с выводами кафедры до заседания Ученого совета Университета.

Негативный вывод кафедры не дает право отказывать претенденту в рассмотрении его кандидатуры Ученым советом Университета.

**3.4.** По окончании срока представления документов конкурсная комиссия в 30 - дневный срок рассматривает материалы, поданные претендентами на участие в конкурсе, и определяет соответствие кандидатов требованиям на замещение должности.

Если конкурсная комиссия во время рассмотрения документов установила несоответствие профессионально-квалификационных качеств

лица требованиям к кандидатам, документы возвращаются кандидату с изложением причины отказа на участие в конкурсе в течении 2-х недель.

Результаты работы комиссии оформляются протоколом, который должен содержать мотивированные выводы о допуске или отказе в участии в конкурсе каждого из претендентов. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и членами комиссии, передается на хранение в управление кадров.

**3.5.** Отобранные на конкурс претенденты и выводы конкурсной комиссии об их профессиональных и личных качествах, соответствующих рекомендациях передаются на рассмотрение Ученого совета Университета.

**3.6.** Избрание научных и педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, Ученым советом Университета проводится тайным голосованием. Перед голосованием относительно каждой кандидатуры претендента на соответствующую должность объявляется вывод конкурсной комиссии и проводится обсуждение в присутствии кандидатов (при необходимости). Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

**3.7.** Решение Ученого совета Университета при проведении конкурса считается действительным, если в голосовании принимали участие не менее  $2/3$  членов Ученого совета. Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее  $2/3$  списочного состава Ученого совета.

**3.8.** Фамилии всех претендентов на занятие соответствующей должности вносятся в один бюллетень для тайного голосования. Каждый член Ученого совета имеет право голосовать только по одной кандидатуре претендента. При всех других вариантах голосования бюллетени считаются недействительными.

Если при проведении конкурса, в котором принимали участие два или больше претендентов, голоса разделились поровну, проводится повторное голосование на этом самом заседании Ученого совета. При повторении этого результата конкурс считается таким, что не состоялся, и объявляется повторно.

**3.9.** Если при проведении конкурса на соответствующую должность не было подано ни одного заявления или ни один из претендентов не набрал больше 50 % голосов присутствующих членов Ученого совета, конкурс также считается таким, который не состоялся, и объявляется повторно.

**3.10.** Решение Ученого совета Университета является основанием для заключения трудового договора (контракта) с избранным лицом и издания приказа ректора о принятии его на работу. Протоколы счетной комиссии размещаются на сайте Университета для ознакомления кандидатов на замещение должностей.

**3.11.** В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при принятии на должности научных и педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, с ними заключается контракт. Конкретный срок действия контракта

определяется в соответствии с этим Положением и устанавливается по соглашению сторон.

**3.12.** Трудовые споры между сторонами рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок заключения и содержание трудового договора (контракта) и прекращения трудовых правоотношений**

**4.1.** Основанием для заключения трудового договора (контракта) с избранным лицом и издания приказа ректора Университета о назначении на соответствующую должность и кафедру (структурное подразделение) является решение Ученого совета Университета об избрании на должность научного или педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу.

**4.2.** Срок заключения контракта (трудового договора) с победителем конкурса - не позднее, чем через 30 календарных дней со дня принятия решения Ученым советом Университета по результатам конкурса.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом Университета претендент, впервые успешно прошедший конкурс на замещение данной должности, проинформировал управление кадрового и документационного обеспечения об отказе в заключении трудового договора, должность научного или педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу объявляется вакантной.

**4.3.** Согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации контракт заключается в письменной форме и подписывается ректором Университета и лицом, которое назначается на должность научного или педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу.

**4.4.** Трудовой договор (контракт) заключается на срок до 5 лет. Конкретный срок действия контракта определяется в соответствии с настоящим Положением и устанавливается по соглашению сторон.

**4.5.** Трудовой договор (контракт) оформляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранятся у каждой из сторон контракта.

**4.6.** В трудовом договоре (контракте) предусматриваются:

- срок его действия, права, обязанности и ответственность сторон за невыполнение его условий;
- условия оплаты и организации труда;
- дополнительные, по сравнению с законодательством, условия прекращения трудовых отношений;
- социально-бытовые и иные условия, необходимые для выполнения возложенных обязанностей научного или педагогического работника.

**4.7.** Условия контракта, ухудшающие положение научного или педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу, по сравнению с действующим законодательством, соглашениями и локальными нормативными актами Университета, считаются недействительными.

**4.8.** Условия оплаты труда научных и педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, которые определяются в контракте, должны устанавливаться в прямой зависимости от результатов учебной, научно-исследовательской, методической и общественной деятельности.

При этом размер должностного оклада научного и педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

**4.9.** При неисполнении или ненадлежащем исполнении сторонами обязательств, предусмотренных в контракте, он может быть досрочно расторгнут с предупреждением соответствующей стороны за два месяца.

**4.10.** Прекращение трудовых правоотношений с научными и педагогическими работниками, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, может происходить при наличии оснований и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

**4.11.** Процедура расторжения трудового договора (контракта) с работником в связи с его недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации, определяется Ученым советом Университета.

**4.12.** В случае избрания по конкурсу на новый срок на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного или педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Лица, которые не изъявили желание участвовать в конкурсе на новый срок, увольняются в связи с окончанием срока действия трудового договора (контракта).

**4.13.** Срочный трудовой договор (контракт) может быть расторгнут и до окончания срока по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Увольнение в таких случаях проводится на основании приказа ректора Университета в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.