МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»

П Р И К А З

«02» 06 2017 г. № 110

г. Симферополь

Об утверждении Положения о аттестационно-кадровой комиссии, состава аттестационно-кадровой комиссии и Положения о проведении конкурса на замещение должностей научных и педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», от 02 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», от 30 марта 2015 г. № 293 «Об утверждении положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», решения Учёного совета от 26.05.2016 г. протокол №5, с целью качественного отбора по конкурсу и принятия на должности опытных, наиболее подготовленных и перспективных научных и педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу в Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее по тексту - Университет),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о аттестационно-кадровой комиссии Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (приложение 1 к приказу).

2. Утвердить состав аттестационно-кадровой комиссии по проведению

конкурса на замещение должностей научных и педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее по тексту - комиссия) (приложение 2 к приказу).

3. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение должностей научных и педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее по тексту - Положение) (приложение 3 к приказу).

4. В последующем в состав комиссии при перемещении по работе одного из членов комиссии в ее состав включать работника назначенного на должность члена комиссии, что выбыл.

5. Начальнику управления кадров Любееву В.С.:

- принимать заявления на участие в конкурсе от лиц, которые имеют полное высшее образование и по своим профессионально-квалификационным качествам отвечают требованиям, установленным для научных и педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и условиями объявленного конкурса;

- претендентов на замещение должностей ознакомить с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», от 02 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», от 30 марта 2015 г. № 293 «Об утверждении положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» и данным приказом;

- выводы кафедр с протоколами заседания комиссии о профессиональных и личных качествах претендентов с соответствующими рекомендациями передавать на рассмотрение Ученого совета Университета;

- обеспечить ведение и хранение протоколов заседания Комиссии в строгом соответствии с требованиями Положения.

6. Ученому секретарю Ученого совета Университета Кабачёк Н.Л., обеспечить проведение заседания Ученого совета Университета для организации конкурса на замещение должностей научных и педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в соответствии с требованиями приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», и этого приказа.

7. Начальнику отдела информатизации и технических средств обучения Данишевской Е.В. разместить данный приказ на сайте Университета.

8. Приказ ректора Университета от 17.06.2016 года № 102 «Об утверждении Положения о аттестационно-кадровой комиссии, состава

аттестационно-кадровой комиссии и Положения о проведении конкурса на замещение должностей научных и педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу» считать утратившим силу.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

10. Приказ объявить работникам в части их касающихся.

Ректор **В. Горенкин**

Проект вносит:
Проректор по правовой работе и безопасности

_____ **Е. Майоров**

Приложение 1
к приказу ректора университета
от «02» июня 2017 г. №110

ПОЛОЖЕНИЕ
о аттестационно-кадровой комиссии
ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность аттестационно-кадровой комиссии (далее – Комиссия) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. №293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Положением о проведении конкурса на замещение должностей научных и педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»;
- Коллективным договором Университета.

1.3. Комиссия создана в целях оптимизации процесса управления персоналом посредством обеспечения рационального использования образовательного и творческого потенциала работников Университета.

1.4. На Комиссию возлагается осуществление следующих основных функций:
- разработка предложений по оптимизации кадрового состава (преобразование, реорганизация должностей) с учетом потребностей Университета и исходя из того, сколько и какие виды работ должны выполняться в структурных подразделениях Университета;
- экспертиза документов и вынесение рекомендаций по кандидатурам, участвующим в выборах на должность заведующего кафедрой, декана факультета;
- экспертиза документов и вынесение рекомендаций Ученому совету по кандидатурам, участвующим в конкурсном отборе на замещение должностей научных и педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу;
- аттестация и переаттестация научных, педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, педагогических работников и иных работников до окончания срока трудового договора (контракта);
- рассмотрение кандидатур работников на представление к ученым званиям;
- формирование списков кадрового резерва по результатам аттестационных мероприятий;
- определение преимущественного права работников на работу при сокращении численности или штата педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- совместно с комиссией по трудовым спорам Комиссия может участвовать в разрешении трудовых споров, а также, по указанию ректора, рассматривает и анализирует случаи нарушения трудовой дисциплины, предлагает меры дисциплинарного воздействия и мероприятия для профилактики и предотвращения конфликтных ситуаций.

1.5. На факультетах, являющихся структурными подразделениями Университета, наличие аттестационно-кадровых комиссий не предусмотрено.

1.6. Основными принципами работы Комиссии являются коллегиальность, прозрачность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к работникам, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестационных мероприятий, соблюдение законов Российской Федерации.

1.7. При проведении конкурсного отбора и аттестации лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава, педагогических работников, должны объективно оцениваться:
- результаты научной и педагогической деятельности работников в их динамике;
- личный вклад в повышении качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;
- участие в развитии современных методов обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;
- повышение профессионального уровня.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия формируется в следующем составе: председатель, заместитель председателя, секретарь и ее члены.

При проведении мероприятий по сокращению численности или штата профессорско-преподавательского состава и педагогических работников в состав комиссии дополнительно включаются руководители структурных подразделений Университета (директор театрального колледжа, декан факультета, заведующий кафедрой, руководитель научного подразделения), в которых происходит сокращение численности или штата работников.

При проведении мероприятий по анализу выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников в состав комиссии дополнительно включаются руководители структурных подразделений Университета, которые курируют соответствующие направления деятельности.

Председателем Комиссии является проректор по учебной работе. Заместитель председателя Комиссии назначаются приказом ректора из числа проректоров.

Секретарь и члены Комиссии назначаются ректором из числа проректоров, руководителей структурных подразделений, членов Ученого совета, представителей кадровой и юридической служб и первичной профсоюзной организации.

2.2. Работу Комиссии организует председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

2.3. Председатель Комиссии обеспечивает выполнение функций, возложенных на Комиссию и в этих целях:

- утверждает графики аттестации и переаттестации педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу Университета, педагогических работников;
- утверждает списки кандидатов для замещения должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу для голосования на Ученом совете;
- организует и контролирует работу Комиссии;
- организует и контролирует работу аттестационной комиссии педагогических работников, работников, занимающих должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала университета.

Председатель Комиссии несет ответственность за результаты работы Комиссии в установленном порядке.

2.4. Секретарь Комиссии организует документационное обеспечение ее работы, а также своевременное качественное прохождение через Комиссию поступающих документов и в этих целях:

- осуществляет подготовку планов рассмотрения Комиссией текущих вопросов, формирует повестку дня очередного (внеочередного) заседания;
- своевременно уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании, готовит повестку дня и порядок рассмотрения аттестационных дел;
- знакомит членов Комиссии с повесткой дня заседания;
- решает организованно-технические вопросы, возникающие в ходе работы Комиссии;
- контролирует правильность оформления документов кандидатов, имеет право запрашивать дополнительную информацию и материалы, необходимые для

проведения аттестационных мероприятий в структурных подразделениях Университета;
- обеспечивает возврат ненадлежащим образом оформленных документов, а также документов претендентов, кандидатуры которых отклонены решением Комиссии (к документам прилагается выписка из соответствующего протокола заседания Комиссии с указанием причин отказа) на соответствующую кафедру (структурное подразделение);
- осуществляет подготовку в оформлении протоколов заседания Комиссии и выписок из них;
- обеспечивает надлежащее хранение поступивших на рассмотрение документов и протоколов заседания Комиссии и своевременность передачи их в архив;
- обеспечивает своевременную передачу документов (с выпиской из протокола заседания Комиссии) Ученому секретарю Ученого совета Университета.

Секретарь Комиссии несет персональную ответственность за результаты своей работы в установленном порядке.

2.5. Члены Комиссии обеспечивают выполнение функций, возложенных на Комиссию, в этих целях:
- обеспечивают явку на заседания Комиссии;
- изучают аттестационные материалы работника и объективно оценивают положительные и (или) отрицательные стороны профессиональной деятельности работника;
- принимают обоснованное решение о соответствии (несоответствии) занимаемой должности работника;
- выносят мотивированные рекомендации о профессиональной деятельности работника;
- вносят предложения, замечания и поправки в проект решения Комиссии;
- несут персональную ответственность за результаты своей работы в установленном порядке.

2.7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые решения.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия проводит заседания в соответствии с графиком заседаний, утвержденным председателем Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

3.2. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается ректором и письменно доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

3.3. Аттестация проводится на основе оценки профессиональной деятельности работников.

Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников; повышению их профессионального уровня; оптимизации подбора и расстановки кадров.

3.4. Рассмотрение дел проводится с приглашением работника на заседание Комиссии (за исключением случаев: присвоения ученых званий; определения преимущественного права на работу при сокращении численности

или штата педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу; анализа выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности работника Университета в соответствии с трудовыми договорами (контрактами)). При неявке работника Комиссия вправе принять решение в его отсутствие.

3.3. Аттестационные материалы работников, претендующих на присвоение ученых званий, представляются ученым секретарем Ученого совета Университета без обязательного присутствия кандидатов на заседании Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третьей ее членов, при обязательном присутствии представителя первичной профсоюзной организации (при наличии такого представительного органа).

3.5. Решение Комиссии в соответствии (несоответствии) работника занимаемой должности, о рекомендации к присвоению ученого звания, почетного звания или награды, о рекомендации (не рекомендации) к избранию на должность на заседании Ученого совета Университета принимается открытым голосованием большинства голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.6. Решение комиссии о преимущественном праве работника на продолжение работы при сокращении численности или штата педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу принимается на основе выявления работников с более высокой производительностью труда и квалификацией.

3.7. Аттестация работника проводится с учетом представления руководителя структурного подразделения, в котором работает аттестуемый, на основании объективной и всесторонней оценки его деятельности.

Представление подлежит передаче в аттестационно-кадровую комиссию и должно содержать мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств аттестуемого, а также результатов его трудовой деятельности.

Руководитель структурного подразделения, в котором работает аттестуемый, обязан ознакомить работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

При отказе работника от ознакомления с представлением составляется акт, который утверждается ректором и подписывается лицами (не менее трех), в присутствии которых составлен акт.

3.8. Не позднее чем за 14 календарных дней до дня проведения аттестации работник имеет право представить в аттестационно-кадровую комиссию сведения, характеризующие его трудовую деятельность, в том числе:

3.8.1. список научных трудов по разделам:

- монографии и главы в монографиях;
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
- патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности;
- публикации в материалах научных мероприятий (конференции, симпозиумы и т.п.);
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- научно-популярные книги и статьи;

3.8.2. наименования подготовленных работником и опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых работник принимал участие;

3.8.3. список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), электронных образовательных ресурсов, в разработке которых работник принимал участие;

3.8.4. сведения об объеме педагогической нагрузки;

3.8.5. список грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;

3.8.6. сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня изданий;

3.8.7. сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий;

3.8.8. сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;

3.8.9. сведения о премиях и наградах в сфере образования, науки, культуры и искусства;

3.8.10. сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;

3.8.11. сведения об участии в концертной деятельности, мастер-классах, театральных постановках и т.п.;

3.8.12. заявление работника с обоснованием своего несогласия с представлением структурного подразделения;

3.8.13. другие сведения.

3.9. При оценке производительности и эффективности труда работников следует учитывать:

- нормы труда, установленные для работника;
- выполнение работником установленных для него норм и планов работы;
- соблюдение сроков выполнения работ;
- выполнение должностных обязанностей;
- наложенные на работника дисциплинарные взыскания;
- перевыполнение работником установленных для него норм труда и планов работы;
- результаты ежегодной оценки деятельности работников;
- иные факторы, объективно влияющие на оценку производительности труда работника.

3.10. Критериями педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу являются:

- уровень образования, ученая степень и (или) ученое звание;
- навыки и опыт практической работы (стаж), необходимый для осуществления профессиональной деятельности в занимаемой должности;
- публикационная активность и иные достижения в области науки и образования;
- профориентационная и общественная работа, кураторство в группах студентов и т.д.

3.12. Заседание аттестационно-кадровой комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

Аттестационно-кадровой комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

Решение аттестационно-кадровой комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационно-кадровой комиссии и оформляется протоколом. При равном количестве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационно-кадровой комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника в общем порядке.

Результаты аттестации работников заносятся в протокол, который хранится с представлениями и иными сведениями у секретаря.

Выписка из протокола заседания аттестационно-кадровой комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания Комиссии, результатах голосования, о принятом Комиссией решении, составляется и выдается работнику под роспись в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания.

3.13. Решения, принятые в ходе заседания Комиссии, работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Материалы аттестации работников передаются аттестационно-кадровой комиссией ректору не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационно-кадровой комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.15. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии и аттестационные материалы работников в установленном порядке хранятся у секретаря Комиссии.

3.16. Утвержденный список работников, рекомендованных для голосования на заседании Ученого совета Университета передается Ученому секретарю Ученого совета не позднее трех рабочих дней после завершения работы Комиссии.

3.17. Аттестации не подлежат:

- работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация данных работников, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются приказом ректора после их рассмотрения Ученым советом Университета.

4.2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, возникшие после его утверждения.

Приложение 2
к приказу ректора Университета
от «02» июня 2017 г. №110

Состав
аттестационно-кадровой комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных и педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»

Председатель комиссии – проректор по учебной работе Ващенко Л.Ф.;

Заместитель председателя комиссии – проректор по правовой работе и безопасности Майоров Е.В.;

Члены комиссии:

- декан факультета художественного творчества Кабачёк Н.Л.;
- начальник учебно-методического управления Спивак Е.Н.;
- начальник управления кадров Любеев В.С.;
- председатель профкома Босая И.А.

Секретарь комиссии – ведущий специалист по кадровой работе управления кадров Кулидоброва О.А.

Приложение 3
к приказу ректора Университета
от «02» июня 2017 г. №110

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса на замещение должностей научных и педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов и локальных актов:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ;
- постановления Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 293 «Об утверждении положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»;
- постановления Министерства труда Российской Федерации от 21 августа

1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

•Устава ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма», Коллективного договора ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» и других локальных нормативных актов.

1.2. Данное Положение определяет порядок избрания по конкурсу и принятия на должности научных и педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу в Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (кроме декана факультета и заведующего кафедрой), а именно, к должностям педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу относятся: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент; к должностям научных работников относятся: начальник научно-исследовательского (научного) отдела, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник.

1.3. Избрание на должности декана факультета и заведующего кафедрой производится с учетом требований Положения о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой.

1.4. Научно-педагогическую деятельность в Университете могут осуществлять работники, которые имеют высокие деловые и моральные качества, соответствующее образование, профессионально-практическую подготовку, необходимый опыт работы.

2.Организация работы

2.1. На должности научных и педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу избираются, как правило, лица, которые имеют ученые степени или ученые звания, а также выпускники магистратуры, аспирантуры и докторантуры.

2.2. Конкурс на замещение вакантной должности объявляется ректором Университета, о чем издается приказ.

Конкурс на замещение должностей научных и педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу проводится:

- на вакантные должности (должность считается вакантной после освобождения работника на основаниях, предусмотренных законодательством о труде);
- до окончания срока избрания, если работник выполняет обязательства на условиях срочного трудового договора (контракта), срок которого заканчивается, и не достигнуто договоренности с ректором Университета о продолжении трудовых отношений на новый срок;
- при введении новой должности в штатное расписание Университета. Конкурс назначается не позже двух месяцев до назначения на должность.

2.3. Объявления о проведении конкурса, сроках и условиях его проведения, размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В объявлении о проведении конкурса должны содержаться такие сведения:

- наименования должностей, на которые объявляется конкурс;
- основные требования к претендентам;
- срок принятия заявлений и документов для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте

Университета);

- место и дата проведения конкурса, адрес и номера телефонов Университета.

В объявлении может содержаться дополнительная информация, которая не противоречит законодательству. Об изменениях условий конкурса или его отмены издается приказ ректора Университета, о чем объявляется на официальном сайте Университета.

2.4. Заявление об участии в конкурсе имеют право подавать лица, которые имеют полное высшее образование и по своим профессионально-квалификационным качествам отвечают квалификационным требованиям, установленным к научным и педагогическим работникам, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу ст.ст. 331-332, 336.1-336.3 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н, и условиям объявленного конкурса.

Кроме заявления кандидаты подают следующие документы:

- копии первой, второй, пятой и четырнадцатой (всех заполненных) страниц паспорта гражданина Российской Федерации, заверенные в установленном порядке управлением кадров;

- копии документов об образовании и повышении квалификации, проверенные и заверенные управлением кадров;

- копии документов об ученой степени, ученом (почетном) звании и список научных трудов;

- копию справки о несудимости;

- к заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

(Иностранные граждане подают копии вышеуказанных документов с переводом на русский язык заверенный нотариально).

Кандидаты могут подавать дополнительную информацию относительно своего образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации.

Если лицо подало документы, которые не отвечают требованиям объявленного конкурса, оно не допускается к участию в нем, о чем получает письменный отказ.

Не допускается немотивированный отказ в допуске к участию в конкурсе.

2.5. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков поступления заявления.

Если лицо, которое подало заявление, не отвечает требованиям объявленного конкурса, оно не допускается к участию в нем, о чем получает письменный отказ.

2.6. Ректор Университета имеет право назначать граждан на должности

педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу по срочному трудовому договору принимаемых по совместительству, но на срок не дольше, чем до окончания текущего учебного года.

2.7. Для проведения конкурса создается аттестационно-кадровая комиссия (далее - конкурсная комиссия), персональный состав которой утверждается приказом ректора Университета.

2.8. Иностранцы принимаются на работу в соответствии с учетом требований Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и данного Положения.

3. Порядок проведения конкурса кандидатов на должность профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов и научных работников.

3.1. На должности научных и педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу избираются, как правило, лица, которые имеют ученые степени или ученые (почетные) звания, а также выпускники магистратуры, аспирантуры и докторантуры.

3.2. Претенденты, которые отвечают вышеуказанным требованиям, в установленный срок (в течении месяца с даты объявления конкурса) подают конкурсной комиссии необходимые документы для участия в конкурсе.

Для оценки уровня профессиональной квалификации претендентов кафедра может предложить им прочитать пробные лекции, провести семинарские или практические занятия.

3.3. Выводы кафедры о профессиональных и личных качествах претендентов и соответствующих рекомендациях передаются конкурсной комиссии для дальнейшего рассмотрения на Ученом совете Университета.

Претенденты могут быть ознакомлены с выводами кафедры до заседания Ученого совета Университета.

Негативный вывод кафедры не дает право отказывать претенденту в рассмотрении его кандидатуры Ученым советом Университета.

3.4. По окончанию срока представления документов конкурсная комиссия в 30 - дневный срок рассматривает материалы, поданные претендентами на участие в конкурсе и определяет соответствие кандидатов требованиям на замещение должности.

Если конкурсная комиссия во время рассмотрения документов установила несоответствие профессионально-квалификационных качеств лица требованиям к кандидатам, документы возвращаются кандидату с изложением причины отказа на участие в конкурсе в течении 2-х недель.

Результаты работы комиссии оформляются протоколом, который должен содержать мотивированные выводы о допуске или отказе в участии в конкурсе каждого из претендентов. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и членами комиссии, передается на хранение в управление кадров.

3.5. Отобранные на конкурс претенденты и выводы конкурсной комиссии об их профессиональных и личных качествах, соответствующих рекомендациях передаются на рассмотрение Ученого совета Университета.

3.6. Избрание научных и педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу Ученым советом Университета

проводится тайным голосованием. Перед голосованием относительно каждой кандидатуры претендентов на соответствующую должность объявляется вывод конкурсной комиссии и проводится обсуждение в присутствии кандидатов (при необходимости). Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

3.7. Решение Ученого совета Университета при проведении конкурса считается действительным, если в голосовании принимали участие не менее 2/3 членов Ученого совета. Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3списочного состава Ученого совета.

3.8. Фамилии всех претендентов на занятие соответствующей должности вносятся в один бюллетень для тайного голосования. Каждый член Ученого совета имеет право голосовать только по одной кандидатуре претендента. При всех других вариантах голосования бюллетени считаются недействительными.

Если при проведении конкурса, в котором принимали участие два или больше претендентов, голоса разделились поровну, проводится повторное голосование на этом самом заседании Ученого совета. При повторении этого результата конкурс считается таким, что не состоялся, и объявляется повторно.

3.9. Если при проведении конкурса на соответствующую должность не было подано ни одного заявления или ни один из претендентов не набрал больше 50 % голосов присутствующих членов Ученого совета, конкурс также считается таким, который не состоялся, и объявляется повторно.

3.10. Решение Ученого совета Университета является основанием для заключения (трудового договора) контракта с избранным лицом и издания приказа ректора о принятии его на работу. Протоколы счетной комиссии размещаются на сайте Университета для ознакомления кандидатов на замещение должностей.

3.11. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при принятии на должности научных и педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу с ним заключается контракт. Конкретный срок действия контракта определяется в соответствии с этим Положением и устанавливается по соглашению сторон.

3.12. Трудовые споры между сторонами рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок заключения и содержание трудового договора (контракта) и прекращения трудовых правоотношений

4.1. Основанием для заключения трудового договора (контракта) с избранным лицом и издания приказа ректора Университета о назначении на соответствующую должность и кафедру (структурное подразделение) является решение Ученого совета Университета об избрании на должность научного или педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу.

4.2. Срок заключения контракта (трудового договора) с победителем конкурса – не позднее, чем через 30 календарных дней со дня принятия Ученого совета Университета решения по результатам конкурса.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом Университета претендент, впервые успешно прошедший конкурс на замещение данной должности, проинформировал

управление кадрового и документационного обеспечения об отказе в заключении трудового договора, должность научного или педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу объявляется вакантной.

4.3. Согласно требований законодательства Российской Федерации контракт заключается в письменной форме и подписывается ректором Университета и лицом, которое назначается на должность научного или педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу.

4.4. Трудовой договор (контракт) заключается на срок от 1 до 5 лет. Конкретный срок действия контракта определяется в соответствии с настоящим Положением и устанавливается по соглашению сторон.

4.5. Трудовой договор (контракт) оформляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранятся у каждой из сторон контракта.

4.6. В трудовом договоре (контракте) предусматриваются:

- срок его действия, права, обязанности и ответственность сторон за невыполнение его условий;
- условия оплаты и организации труда;
- дополнительные, по сравнению с законодательством, условия прекращения трудовых отношений;
- социально-бытовые и иные условия, необходимые для выполнения возложенных обязанностей научного и научно-педагогического работника.

4.7. Условия контракта, ухудшающие положение научного или педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу по сравнению с действующим законодательством, соглашениями и локальными нормативными актами Университета, считаются недействительными.

4.8. Условия оплаты труда научных и педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, которые определяются в контракте, должны устанавливаться в прямой зависимости от результатов учебной, научно-исследовательской, методической и общественной деятельности.

При этом размер должностного оклада научного и педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу не может быть ниже минимального размера оплаты труда, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

4.9. При неисполнении или ненадлежащем исполнении сторонами обязательств, предусмотренных в контракте, он может быть, досрочно расторгнут с предупреждением соответствующей стороны за два месяца.

4.10. Прекращение трудовых правоотношений с научными и педагогическими работниками, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу может происходить при наличии оснований и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.11. Процедура расторжения трудового договора (контракта) с работником в связи с его недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации, определяется Ученым советом Университета.

4.12. В случае избрания по конкурсу на новый срок на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного или педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому

составу новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок

Лица, которые не изъявили желание участвовать в конкурсе на новый срок, увольняются в связи с окончанием срока действия трудового договора (контракта).

4.13. Срочный трудовой договор (контракт) может быть, расторгнут и до окончания срока по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Увольнение в таких случаях проводится на основании приказа ректора Университета в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.