



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета ГБОУ
ВО РК «Крымский университет
культуры, искусств и туризма»
от «30» 02 2017г.
Протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
ГБОУ ВО РК «Крымский
университет культуры,
искусств и туризма»

Ректор



В. Горенкин

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ УСЛОВИЙ ЭФФЕКТИВНОГО КОНТРАКТА**

г. Симферополь, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об эффективном контракте работников государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее - КУКИиТ) определяет правила и особенности заключения эффективного контракта, порядок его действия, регламент установления выплат стимулирующего характера за выполнение показателей эффективного контракта, а также метод расчета и порядок выплаты вознаграждения, обусловленного выполнением показателей, установленных эффективным контрактом.

1.2. Эффективный контракт по своей сути предполагает стимулирование работников в зависимости от достигнутых ими показателей эффективности деятельности и является элементом общей системы стимулирования работников, применяемой в КУКИиТ для мотивации результативности деятельности персонала.

1.3. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом КУКИиТ с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р (Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 26.04.2013г. №167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;
- Устав КУКИиТ;
- Коллективный договор КУКИиТ.

3. Основные понятия

Эффективный контракт - это трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг, а также меры социальной поддержки.

Критерии оценки - общеорганизационные, количественные и качественные ключевые параметры, по которым оценивается эффективность деятельности работника.

Стимулирующие выплаты - выплаты (ежемесячные надбавки, разовые надбавки и т.д.), устанавливаемые, начисляемые и выплачиваемые работникам в зависимости от достижения показателей эффективности их деятельности.

Оценка эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава – общая сумма баллов, набранных работником из числа профессорско-преподавательского состава за определенный промежуток времени.

Стоимость балла для назначения стимулирующих выплат – выраженное в рублях значение одного балла для расчета стимулирующих выплат профессорско-преподавательскому составу.

4. Особенности заключения эффективного контракта

4.1. С внутренними совместителями, у которых должность такая же, как и по основному месту работы, эффективный контракт заключается по основному месту работы.

4.2. С работниками, работающими по совместительству и по основному месту работы на разных должностях, эффективный контракт заключается отдельно по каждой из должностей.

5. Основания и сроки назначения стимулирующих выплат

5.1. Основанием для назначения выплат стимулирующего характера является представление декана (директора) на основании заявления работника. В случае участия в достижении коллектива авторов в заявлении указывается список авторов и доля участия.

5.2. Представление декана (директора) должно содержать: Ф.И.О. работника, должность, основание для установления выплаты стимулирующего характера. Представления на разовые стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ и особые заслуги готовятся деканом (директором) ежемесячно (до 25 числа месяца).

5.3. Конкретный размер стимулирующей выплаты за качество выполняемых работ профессорско-преподавательского состава, устанавливается ректором по согласованию с комиссией по оценке эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава.

6. Реализация эффективного контракта

6.1. Стимулирующие выплаты ППС формируются на основе количественно-измеримых показателей, которым присвоен вес в баллах, конвертируемый в денежный эквивалент (показателей и критериев эффективности деятельности ППС).

6.2. Право на получение стимулирующих выплат в соответствии с индивидуальными показателями имеют сотрудники работающие в

должностях ППС в течение полного календарного периода (с 01 сентября по 31 января; с 01 февраля по 31 августа).

6.3. Право на получение стимулирующих выплат имеют ППС при наличии всей учебно-методической документации за текущий учебный год в соответствии с учебной нагрузкой и индивидуальным планом работы преподавателя.

6.4. Расчет стимулирующей выплаты производится в соответствии с индивидуальными показателями работника.

6.5. Индивидуальные показатели работника определяется по количеству баллов, набранных каждым работником за отчетный период (с 1 сентября по 31 января, с 01 февраля по 31 августа) согласно Перечню показателей эффективности деятельности научно-педагогических работников (Приложение 1).

6.6. Предоставление данных осуществляется работником самостоятельно. Показатели подтверждаются заверенными копиями документов.

6.7. Ответственность за достоверность предоставляемой информации несут работники и заведующие кафедрами.

6.8. Для организации работы по назначению стимулирующих выплат ППС на основе показателей эффективности приказом ректора назначается комиссия по оценке эффективности деятельности ППС.

Комиссия по оценке эффективности деятельности ППС:

- осуществляет проверку представленных руководителями структурных подразделений документов;

- определяет суммарный показатель работника;

- определяет стоимость одного балла.

Председатель комиссии по оценке эффективности, по итогам рассмотрения, согласовывает служебные записки деканов (директора).

6.9. Стоимость одного балла утверждается приказом ректора университета и определяется путем деления общей суммы, направленной на выплату стимулирующих выплат ППС на общее число баллов, набранное работниками из числа ППС

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с 1 сентября 2017 г. и действует до окончания срока действия Коллективного договора КУКИИТ.

7.2. Установление выплат стимулирующего характера, указанных в Приложении 1 к настоящему Положению назначаются с учетом достижения показателей эффективного контракта, начиная с 01.02.2017 г.

7.3. Стимулирующие выплаты ППС по результатам оценки эффективности их деятельности в рамках эффективного контракта назначается два раза в год, на период с 01 октября до 31 января, с 01 февраля по 30 сентября.

7.4. Размер и срок назначения стимулирующей выплаты могут быть сокращены или отменены приказом ректора при недостатке средств на эти

цели или по иным причинам, делающим выплаты невозможными (нецелесообразными).

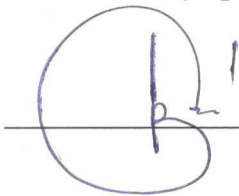
7.5. В случае применения к работнику дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора в соответствии с ТК РФ размер установленных надбавок работника может быть снижен на 10-100 %. Указанный срок не может превышать одного года с момента издания приказа о применении дисциплинарного взыскания.

7.6. Проходной балл, дающий основание на получение стимулирующих выплат за качество выполняемых работ – 20 баллов.

7.7. Показатель эффективности учитывается единоразово за отчетный период.

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник управления кадров



В. Любеев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной
работе



Л. Ващенко

Проректор по научной
работе



О. Элькан

Главный бухгалтер



Т. Душко

**Перечень показателей эффективности деятельности
профессорско-преподавательского состава**

№ п/п	Показатель	Балл за единицу	Подтверждающий документ
1. Блок показателей «Наука»			
1.1. Издание монографий			
1.1.1.	Издание научной / творческой монографии, участие в коллективной монографии	10 баллов за 1 усл. п.л. (18 страниц) пропорционально на всех участников	Копия оборота титула, последней страницы с выходными данными издательства и тиражом.
1.2. Публикация статей в научных изданиях			
1.2.1.	Статья, размещенная и учитываемая в РИНЦ	15 баллов пропорционально на всех авторов	Копия оборота титула, оглавления, идентификационный номер в РИНЦ и ссылка на страницу публикации в ресурсе www.elibrary.ru
1.2.2.	Публикация в журналах ВАК	20 баллов пропорционально на всех авторов	Копия оборота титула, оглавления; ссылка на электронную версию (при наличии); для изданий, учитываемых в РИНЦ и других базах – идентификационный номер и /или ссылка на страницу публикации в соответствующей базе
1.2.3.	Публикация в журналах, учитываемых в международных базах данных Scopus, WebofScience.	40 баллов пропорционально на всех авторов	Копия оборота титула, оглавления; ссылка на электронную версию (при наличии), идентификационный номер и /или ссылка на страницу публикации в базах данных
1.2.4.	Публикация материалов конференций и др. научных мероприятий	Публикация тезисов (до 2 страниц) – 5 баллов; Публикация текста доклада 3 и более страниц) – 8 баллов.	Копия оборота титула, оглавления, ссылка на электронную версию (при наличии); для изданий, учитываемых в РИНЦ и других базах – идентификационный номер и /или ссылка на страницу публикации в соответствующей базе
1.3. Издание учебников, пособий			
1.3.1.	Учебник (утвержденный на заседании Учебно-методического или Ученого совета вуза)	6 баллов за 1 усл.п.л. (18 страниц) пропорционально на всех авторов	Размещается на официальном сайте Университета и / или в ЭБС КУКИИТ

1.3.2.	Учебное, учебно-методическое пособие, в том числе электронные (утвержденные на заседании Учебно-методического или Ученого совета вуза)	4 балла за 1 усл.п.л. (18 страниц) пропорционально на всех авторов	Размещается на официальном сайте Университета и / или в ЭБС КУКИИТ
1.4. Участие в конференциях и других научных мероприятиях			
1.4.1.	Доклад на пленарном заседании уровня: -международного; -российского; -регионального; -вузовского.	Международный уровень – 10 баллов; Всероссийский уровень – 7 баллов; Региональный уровень – 5 баллов	Копия программы конференции; сертификата – при наличии
1.4.2.	Доклад (выступление) на научной или научно-практической конференции (научно-практического семинара, круглого стола и т.п.) уровня: -международного; -российского; -регионального; -вузовского.	8 баллов 6 баллов 4 балла 2 балла	Копия программы конференции; сертификата – при наличии
1.5. Научные, творческие достижения			
1.5.1.	Защита диссертации на соискание ученой степени кандидата / доктора наук	50 / 70	Копия справки из совета по защите диссертации
1.5.2.	Присвоение МОН РФ ученого звания «доцент»	20	Копия аттестата, диплома о присвоении (ученого) звания
1.5.3.	Присвоение МОН РФ ученого звания «профессор»	30	Копия аттестата, диплома о присвоении (ученого) звания
1.5.4.	Получение почетного звания, приравниваемого к ученому званию профессора	25	Копия диплома /аттестата
1.5.5.	Получение почетного звания, приравниваемого к ученому званию доцента	15	Копия диплома /аттестата
1.5.6.	Получение знаков отличия от органов исполнительной власти	20	Копия диплома /аттестата
1.5.7.	Получение почетных грамот, благодарностей от органов исполнительной власти	15	Копия грамоты, благодарности
1.5.8.	Получение государственных наград	30	Копия диплома /аттестата
1.5.9.	Получение грамот, благодарностей	15	Копия грамоты, благодарности

	Государственного совета РК		
2. Руководство научно-исследовательской, творческой деятельностью студентов, аспирантов, соискателей			
2.1.	Руководство работой коллектива или отдельных обучающихся – <i>победителей и призеров региональных</i> научных, интеллектуальных, творческих конференций, олимпиад, профессиональных (по профилю получаемого образования» конкурсов, выставок, смотров, фестивалей	10 баллов за одного победителя	Копия диплома, грамоты,
2.2.	Руководство работой коллектива или отдельных обучающихся – <i>победителей и призеров всероссийских</i> научных, интеллектуальных, творческих конференций, олимпиад, профессиональных (по профилю получаемого образования» конкурсов, выставок, смотров, фестивалей	15 баллов за одного победителя	Копия диплома, грамоты,
2.3.	Руководство работой коллектива или отдельных обучающихся – <i>победителей и призеров международных</i> научных, интеллектуальных, творческих конференций, олимпиад, профессиональных (по профилю получаемого образования» конкурсов, выставок, смотров, фестивалей	25 баллов за одного победителя	Копия диплома, грамоты,
2.4.	Руководство аспирантом (соискателем), защитившим диссертацию в течение года по окончании аспирантуры	30	Копия справки из совета по защите диссертации

2.5.	Руководство опубликованной студенческой научной статьей или тезисами выступления на конференции	5 / 3 баллов	Копия оборота титула, оглавления; идентификационный номер и ссылка на страницу публикации в соответствующей базе
2.6.	Руководство опубликованной в журнале ВАК научной статьей аспиранта	10	Копия оборота титула, оглавления; идентификационный номер и ссылка на страницу публикации в соответствующей базе
2.7.	Руководство научным студенческим кружком (не менее 3 заседаний в семестр с предоставлением материалов)	3	Протоколы заседаний
2.8.	Проведение кафедральной конференции	20 баллов на всех организаторов	Программа, отчет
2.9.	Руководство творческим проектом (не предусмотренным учебным планом), мастерклассом студентов	10 баллов на всех организаторов	Фото, видео отчет на сайте Университета
2.10.	Организация выставки студентов	5 баллов	Программа, фото, видео отчет на сайте Университета
2.11.	Подготовка и сопровождение студентов на ярмарках, показах, творческих мероприятиях	5 баллов	Программа, фото, видео отчет на сайте Университета
3. Организационная и спортивно-массовая работа с со студентами			
3.1.	Руководство студенческой спортивной секцией.	10	Отчет. Размещение работы секционных занятий на сайте университета и в спортивной группе Спорт КУКИиТ
3.2.	Проведение учебно-тренировочного процесса со сборной командой университета	15	Отчет, график тренировок
3.3.	Подготовка студента – призера / победителя спортивных соревнований всероссийского уровня	7 / 10 за одного студента	Фото-видео отчет, размещенный на сайте Университета и в спортивной группе Спорт КУКИиТ
3.4.	Подготовка студента /– призера /победителя спортивных соревнований регионального уровня	5/7 за одного студента	Фото-видео отчет, размещенный на сайте Университета и в спортивной группе Спорт

			КУКИиТ
3.5.	Подготовка команды – призера / победителя спортивных соревнований всероссийского уровня	15/20	Фото-видео отчет, размещенный на сайте Университета и в спортивной группе Спорт КУКИиТ
3.6.	Подготовка студента /– призера /победителя спортивных соревнований регионального уровня	10/15	Фото-видео отчет, размещенный на сайте Университета и в спортивной группе Спорт КУКИиТ
3.7.	Выезд на спортивные мероприятия со студенческой командой	5	Отчет с пакетом документов Фото-видео отчет, размещенный на сайте Университета и в спортивной группе Спорт КУКИиТ
3.8.	Проведение спортивно-массовых мероприятий в масштабах университета	10 баллов руководителю, 5 баллов каждому организатору	Фото-видео отчет, размещенный на сайте Университета и в спортивной группе Спорт КУКИиТ
3.9.	Подготовка мастера спорта	30	Отчет с пакетом документов Фото-видео отчет, размещенный на сайте Университета и в спортивной группе Спорт КУКИиТ
3.10.	Подготовка кандидата в мастера спорта	15	Отчет с пакетом документов Фото-видео отчет, размещенный на сайте Университета и в спортивной группе Спорт КУКИиТ
3.11.	Подготовка спортсменов массовых разрядов	2 за каждого спортсмена, 20 за команду	Отчет с пакетом документов Фото-видео отчет, размещенный на сайте Университета и в спортивной группе Спорт КУКИиТ
3.12.	Руководство студентом победителем (лауреатом) олимпиады (конкурса, выставки) всеросс./регион.	10 всероссийский уровень /6 региональный уровень	Отчет с пакетом документов Фото-видео отчет, размещенный на сайте Университета и в спортивной группе Спорт КУКИиТ

3.13.	Контроль и профилактика спортивной базы и спортивного инвентаря	2	Отчет
4. Блок показателей «Учебно-методическая работа, методическая работа и творчество»			
4.1.	Работа в учебно-методическом совете Университета	2	Справка от председателя УМС
4.2.	Подготовка учебно-методического комплекса дисциплины, впервые введенной в учебный план: (РУП, ФОС, рекомендации и методические указания по выполнению самостоятельной работы; конспекты лекций; планы семинарских или практических занятий).	20 баллов за весь УМК	Копия титула утвержденных документов УМК
4.3.	Обновление (не менее 50%) учебно-методического комплекса дисциплины, ранее введенной в рабочий учебный план	10 баллов за весь УМК	Копия титула утвержденных документов УМК
4.4.	Подготовка и участие в отчетном концерте вуза / факультета / кафедры	20/15/10	Фото-видео отчет, размещенный на сайте Университета, копия программы мероприятия
4.5.	Проведение персональной выставки, творческого показа	25	Фото-видео отчет, размещенный на сайте Университета, копия программы мероприятия
4.6.	Подготовка и показ спектакля	10-25 каждому организатору	Фото-видео отчет, размещенный на сайте Университета, копия программы мероприятия, служебная записка зав. кафедрой
4.7.	Подготовка и проведение театрализованного (уличного) представления	10-20 каждому организатору	Фото-видео отчет, размещенный на сайте Университета, копия программы мероприятия, служебная записка зав. кафедрой
4.8.	Проведение мастер-классов, творческих лабораторий, открытых или показательных занятий (кроме плановых взаимопосещений)	5	Фото-видео отчет, размещенный на сайте Университета, копия программы мероприятия, обязательное присутствие проректора по научной или творческой или учебной

			работе, представителя учебно-методического управления
4.9.	Участие в работе жюри (не менее 3) научных и творческих конкурсов, фестивалей от лица Университета (региональных, всероссийских, международных)	5 баллов за все участия в семестре, предшествующем начислению стимулирующих выплат	Копия подтверждающего документа
4.10.	Организация и проведение кафедрального, межкафедрального научно-методического семинара	6 баллов на всех организаторов, по 1 – каждому участнику	Фото-видео отчет, размещенный на сайте Университета
4.11.	Организация и проведение межвузовского научно-методического семинара	12 баллов на всех организаторов, по 2 – каждому участнику	Фото-видео отчет, размещенный на сайте Университета
4.12.	Организация новых мест практики студентов	5	Заключение договора
5. Получение финансирования на научные и образовательные проекты			
5.1.	Участие в выполнении гранта (проекта) от российских научных	10	Справка
5.2.	Разработка и реализация научных и образовательных проектов по федеральным целевым программам и грантам правительства РФ	12	Справка
6. Блок показателей «Сверх должностных обязанностей»			
6.1.	Членство в экспертных советах ВАК	20	Справка
6.2.	Работа в качестве члена специализированного совета по защите диссертаций	15	Справка
6.3.	Членство в редколлегиях ведущих научных журналов, учитываемых в базах данных	10	Справка
6.4.	Участие в обсуждении диссертации, её рекомендации к защите, подготовка отзыва	2 балла каждому участнику, 2 – за подготовку отзыва	Копия протокола, заключения, отзыва
6.5.	Выполнение обязанностей куратора курса обучающихся КУКиИТ	10	Отчет
6.6.	Обучение в очной аспирантуре	10	Справка, отчет
6.7.	Обучение в очной	20	Справка, отчет

	докторантуре		
6.8.	Выполнение обязанностей заместителя заведующего кафедрой по научной и / или учебно-методической работе и / или воспитательной работе	15	Служебная записка от заведующего кафедрой о качестве и эффективности выполнения функций заместителями
6.9.	Выступление на радио или телевидении с целью поднятия престижа Университета	10	Фото, видео отчет
6.10.	Участие в рабочей группе по лицензированию, аккредитации	10 каждому участнику	Отчет
6.11.	Участие в группе по разработке новой образовательной программы	15 баллов руководителю ОПОП, 8 баллов каждому разработчику	Отчет
6.12.	Участие в работе экспертных комиссий	10 баллов каждому участнику	Справка, отчет
6.13.	Выполнение обязанностей ответственного секретаря Ученого совета университета	10	Отчет
6.14.	Членство в составе Ученого совета университета	3	Справка ученого секретаря
6.15.	Членство в составе Художественного совета университета	3	Справка секретаря
6.16.	Участие в работе совета факультета	2	Справка декана факультета
6.17.	Проведение профориентационной работы	3 балла за 1 мероприятие	Отчет
6.18.	Организация и участие в мероприятиях гражданского и патриотического плана и т.п.	5 баллов за 1 мероприятие	Фото, видео отчет на сайте Университета
6.19.	Организация, подготовка и проведение культурно-представительских встреч с представителями творческой интеллигенции, органов государственной власти и т.п. Организация выездных мероприятий со студентами	10 баллов	Фото, видео отчет на сайте Университета

6.20.	Художественное оформление объектов ВУЗа	3 баллов каждому участнику	Фото отчет
6.21.	Художественное оформление объектов поручению администрации, учредителя	5-10	Фото, видео отчет
6.22.	Рецензирование учебных, учебно-методических пособий, учебников, монографий, учебных и рабочих программ	10	Копия заверенной рецензии; копия страницы издания, на которой указан рецензент
6.23.	Рецензирование ВКР	5	Копия заверенной рецензии
6.24.	Подготовка отзыва на автореферат диссертации	5	Копия отзыва
6.25.	Оппонирование кандидатской диссертации	10	Справка, копия отзыва
6.26.	Оппонирование докторской диссертации	15	Справка, копия отзыва
Примечание: Максимальное количество баллов для начисления стимулирующих выплат – 100.			