



**СОВЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора  
ГБОУ ВОРК «Крымский  
университет культуры,  
искусств и туризма»  
от «01» апреля 2015 г. №55

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАФЕДРЕ ВОКАЛЬНОГО ИСКУССТВА ФАКУЛЬТЕТА  
ИСКУССТВ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ,  
ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

г. Симферополь, 2015 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение о кафедре вокального искусства факультета искусств разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее по тексту – Устав).

**1.2.** Кафедра является структурным подразделением ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее - Университет) в составе факультета, осуществляющим многоуровневую подготовку студентов по образовательным программам в соответствии с государственными образовательными стандартами. Кафедра также осуществляет руководство учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работой научно-педагогического и педагогического состава и студентов.

**1.3.** В своей деятельности по организации учебно-воспитательного процесса кафедра руководствуется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Республики Крым, локальными нормативными актами ректора Университета и настоящим Положением.

**1.4.** Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением Ученого совета Университета, которое утверждается приказом ректора на основании и по процедуре, определяемых Уставом Университета.

**1.5.** Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, который подчиняется непосредственно ректору, а в повседневной деятельности проректору по учебной работе Университета и в своей деятельности руководствуется Уставом Университета, настоящим Положением и приказами ректора.

Заведующий кафедрой избирается по конкурсу на заседании Ученого совета Университета путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета, имеющих ученую степень и ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет. Соответствующее решение Ученого совета утверждается приказом ректора.

## **2. Основные задачи и обязанности**

**2.1.** Кафедра является одним из основных учебно-научных структурных подразделений высшего учебного заведения, который обеспечивает учебную, воспитательную, методическую и научно-исследовательскую работы.

Правовой основой деятельности кафедры является Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устав Университета и другие нормативные правовые акты, касающиеся соответствующих направлений работы кафедры.

Особое значение при этом имеет организация мероприятий по выполнению требований государственных стандартов высшего образования, в частности - требований следующих нормативных правовых актов:

- постановления Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических

работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2002 г. № 4114 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 795 «Об утверждении положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников»;

- [приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»](#);

- [приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»](#).

Кроме того, кафедра при выполнении возложенных на нее задач руководствуется Положением об организации учебного процесса в Университете, распоряжениями и приказами ректора Университета.

**2.2.** Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год, который (после согласования с подразделениями, осуществляющими организацию учебно - методической, научно - исследовательской, воспитательной и кадровой работы) утверждается руководителем соответствующего структурного подразделения - деканом факультета. План работы кафедры составляется на основании руководящих документов, определяющих содержание подготовки соответствующих специалистов, перспективных и календарных планов основных мероприятий Университета, и должен предусматривать конкретные мероприятия (исполнителей, сроки выполнения) с организационной, учебно-методической, воспитательной и научно-исследовательской работы, связь с учебной практикой, соответствующими государственными и другими организациями, а также должен предусматривать расширение учебно-материальной базы, обеспечение системы контроля и выполнения решений руководства Университета по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, анализ и оценку результатов работы,

соответствующую наличие и квалификацию профессорско - преподавательского состава.

Работа кафедры основывается на демократических началах общности и коллегиальности, персональной ответственности и гласном обсуждении вопросов, отнесенных к ее компетенции.

### **2.3. Основные задачи кафедры:**

- в организации и осуществлении на должном научном и методическом уровнях учебно-воспитательного процесса по учебным дисциплинам, которые закреплены за кафедрой;
- в выполнении научных исследований по профилю кафедры, подготовке научно-педагогических кадров и повышении их квалификации;
- в оказании методической помощи руководству учебного заведения, факультетов и курсов в организации и проведении учебной, научной, организационной и воспитательной работы со студентами.

Определенные задачи выполняются путем интеграции обучения и практики, полного и эффективного применения всех элементов учебно-воспитательного процесса с учетом возможностей современных информационных технологий.

**2.4.** Обсуждение состояния выполнения плана работы и других вопросов кафедры осуществляется на ее заседаниях. Решения, принятые на заседании кафедры, являются обязательными для выполнения личным составом кафедры и подлежат обязательному контролю со стороны руководящего состава университета.

**2.5.** На кафедре разрабатываются и ведутся следующие документы:

#### **по организационной работе:**

- план работы кафедры на учебный год;
- индивидуальные планы работы научно-педагогического состава;
- персонифицированные должностные инструкции;
- график контрольных и взаимных посещений учебных занятий;
- график дежурств и консультаций научно-педагогического состава;
- протоколы заседаний кафедры;
- план научной работы;
- план научно-исследовательской работы кафедры;
- план работы научных кружков;
- планы работы кураторов;

#### **по учебно-методической работе:**

- Рабочие программы учебных дисциплин;
- планы и инструктивно-методические материалы к семинарским и практическим занятиям;
- конспекты лекций;
- методические материалы для студентов по вопросам написания курсовых и контрольных работ;
- методические рекомендации и вопросы к выполнению самостоятельной работы;
- материалы к рубежным и комплексным контролям, итоговой аттестации;

### **По учетно-отчетной работе:**

- отчеты о выполнении научно-педагогическим составом учебной нагрузки;
- журнал учета контрольных посещений учебных занятий;
- журнал учета взаимных посещений учебных занятий;
- отчет о работе кафедры за учебный год.

Рабочее время научно-педагогического работника определяется объемом его учебной, методической, научной, воспитательной и организационной работы в текущем учебном году и отражается в индивидуальном плане работы.

Объем учебных занятий, порученных для проведения конкретному научно-педагогическому работнику, выраженный в учетных (академических) часах и составляет от 600 до 900 часов в год (в зависимости от должности и характера нагрузки), вида учебных занятий, которые входят в обязательный объем учебной нагрузки (в соответствии с его должностью), определяются заведующим кафедры и обсуждаются на заседаниях кафедры. Конкретное количество часов учебной нагрузки для соответствующей должности определяется в приказе ректора Университета перед началом учебного года.

Запрещается отвлекать научно-педагогических работников от проведения учебных занятий и контрольных мероприятий, предусмотренных расписанием. В случае необходимости возможна замена научно-педагогического работника другим, при условии соответствующей компетентности последнего. Учет выполнения всех видов запланированных работ осуществляется на основе фактически проведенных занятий, а также выполнения методической, научной и других видов деятельности. Выполнение индивидуального плана преподавателями обсуждается на заседаниях кафедры. Заключение о выполнении индивидуальных планов работы научно-педагогических работников осуществляется заведующим кафедры и заносится в соответствующие документы.

### **Учебная и воспитательная работа кафедры.**

**2.6.** Учебная работа является основным видом деятельности кафедры и составной частью учебно-воспитательного процесса в целом, в котором принимают участие руководство, научно-педагогические и научные работники, а также учебно-вспомогательный, административно-хозяйственный персонал, студенты университета.

Она состоит из планирования, организации и проведения всех видов учебных занятий, текущего, рубежного и итогового контроля усвоения учебного материала студентами.

### **Организация учебной работы призвана обеспечить:**

- объединение в комплексе всех составляющих частей учебного процесса;
- внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники, передового научно-педагогического персонала и практического опыта;
- современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;
- логично правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания учебных дисциплин;
- взаимосвязь преподавания и самостоятельной работы студентов, который предусматривает усиление роли научно-педагогического персонала во всех видах занятий и одновременно - значение самостоятельной работы студентов;

- совершенствование методики обучения на основе рационального сочетания традиционных методов преподавания с новыми, которые предусматривают широкое использование технических средств и активных форм обучения (проблемных задач, деловых игр, тренингов);
- оптимальная нагрузка научно-педагогического персонала с учетом их личностных качеств;
- высокую организованность, планомерность и ритмичность обучения, создание необходимых условий для труда и отдыха студентов;
- комплексное использование учебно-материальной базы университета;
- осуществление систематической работы по пополнению библиотечных фондов Университета современной учебной литературой.

Учебная работа на кафедре организуется и осуществляется в соответствии с основными образовательными программами и рабочими программы учебных дисциплин.

Учебный процесс на кафедре осуществляется в следующих формах:

- учебные занятия;
- самостоятельная работа студентов;
- выполнение индивидуальных заданий студентами;
- проведение индивидуальных консультаций научно-педагогическими работниками;
- контрольные мероприятия.

Основными видами учебных занятий на кафедре являются:

- лекция;
- семинарское занятие;
- практическое занятие;
- индивидуальное занятие;
- консультация.

В процессе проведения учебных занятий кафедрой, кроме названных, выполняются и такие виды учебной работы:

- проверка курсовых и контрольных работ;
- проведение рубежных контролей;
- проведение промежуточных контролей;
- проведение итоговой аттестации,
- организация индивидуальной научно-исследовательской работы.

Важнейшей частью учебно-воспитательного процесса являются учебные занятия, во время которых осуществляется обучение, воспитание и подготовка специалистов соответствующего квалификационного уровня, прививаются практические навыки по выполнению определенных функциональных обязанностей.

**2.7.** Контрольные мероприятия (включают текущий, рубежный и итоговый контроль).

Текущий контроль осуществляется во время проведения практических и семинарских занятий и имеет целью проверку уровня подготовленности слушателя, студента к выполнению конкретной работы. Форма проведения текущего контроля во время учебных занятий и система оценивания уровня знаний определяются научно-педагогическими работниками и Положением об организации учебного процесса в Университете.

По каждой учебной дисциплине студентам выставляются текущие оценки, осуществляется рубежный контроль, промежуточный контроль.

Данные меры должны быть предусмотрены в соответствующей учебной рабочей программе учебной дисциплины.

Оценивание устного ответа, письменной работы, выполнения задач при текущем контроле на занятиях, зачетах и экзаменах осуществляется по критериям, определенным Положением об организации учебного процесса в Университете. По решению кафедры экзамены и зачеты по дисциплинам могут приниматься в письменном виде или в виде тестов.

Контроль за учебным процессом осуществляется руководством вуза, факультета, кафедры, работниками учебных-методических подразделений и имеет целью получения объективной информации для совершенствования процесса обучения. После проведения контрольного мероприятия (но не позднее следующего дня) тот, кто проверяет, должен провести анализ занятия в присутствии соответствующего научно-педагогического работника и заведующего кафедрой. Результаты контроля отражаются в журнале учета контрольных посещений занятий научно-педагогических работников кафедры. В нем отражаются положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения занятия, делаются выводы о качестве проведения занятия, даются рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков. Научно-педагогический работник письменно удостоверяет в журнале свое знакомство с отзывом.

Тот, кто контролирует, должен определить и оценить:

- теоретический и методический уровень проведения занятия, его соответствие программе и тематическому плану, использование действующего законодательства и ведомственных нормативных актов, которые имеют непосредственное отношение к данной дисциплине, взаимосвязь излагаемого, с другими учебными дисциплинами, использование последних достижений науки, техники, культуры и передового опыта соответствующих практических органов;
- систематичность, последовательность, доступность и завершенность рассмотрения определенных вопросов, убедительность и эффективность приведенных фактов, примеров, их теоретическое обобщение;
- педагогическую целесообразность выбора методики обучения, использование мер, обеспечивающих развитие мышления студентов, их заинтересованность в предмете и активность;
- выбор, владения, использования и эффективность использования технических средств обучения;
- умение владеть аудиторией, осуществлять индивидуальный подход к студентам;
- правильность сделанных выводов и оценки знаний студентов;
- эффективность использования учебного времени;
- организованность и дисциплину студентов на занятиях, состояние ведения журнала учета учебных занятий.

**2.8.** Воспитательная работа среди студентов осуществляется в органическом единстве с процессом обучения.

Главными задачами воспитательной работы являются:

- формирование у студентов патриотизма, национального самосознания на основе изучения исторических традиций и обычаев русского народа и представителей других этносов;

- развитие морально-профессиональных качеств, чувства личной ответственности за обеспечение общественного порядка, охраны прав и свобод человека;
- развитие общей и профессиональной культуры;
- овладение умениями и навыками профессионального поведения.

Для осуществления вышеуказанных задач кафедра выполняет следующие мероприятия:

- активно участвует в совершенствовании воспитания будущих специалистов;
- организует и проводит семинары, круглые столы и научно-практические конференции по актуальным проблемам учебной и воспитательной работы;
- проводит факультативы;
- участвует в распространении научных знаний, передовой практики, в подготовке научной и методической литературы, проведении экскурсий, организации вечеров и тому подобное.

### **Методическая работа кафедры**

**2.9.** Методическая работа является составной частью учебно-воспитательного процесса и одним из важнейших видов деятельности кафедры.

Основное содержание методической работы заключается в методическом обеспечении учебных занятий, а именно:

- в разработке и проведении мероприятий по совершенствованию учебной работы, повышении педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава;
- в разработке и обсуждении рабочих программ учебных дисциплин и других методических материалов на заседаниях кафедры.

Методическая работа включает в себя:

- разработку рабочих программ учебных дисциплин;
- разработку планов семинарских и практических занятий;
- разработку средств для проведения текущего и промежуточного контролей;
- подбор учебно-методической литературы;
- разработку методик преподавания учебных дисциплин, написание конспектов, лекций, методик организации проведения различных видов занятий;
- разработку методик проведения самостоятельной работы студентов;
- разработку методических материалов для выполнения студентами индивидуальной работы (индивидуальных научно-исследовательских задач);
- разработку методических материалов для студентов по вопросам самостоятельной работы;
- участие в подготовке и издании учебно-методических пособий.

**2.10.** Основными формами методической работы являются:

- обсуждение вопросов методической работы на заседаниях кафедры и их внедрение в учебный процесс;
- открытые занятия, взаимные и контрольные посещения занятий;
- постоянная работа профессорско-преподавательского состава по обеспечению учебных занятий методическими разработками, совершенствованию системы дидактического обеспечения учебных дисциплин.



## **Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры**

**2.11.** Повышение профессиональной и педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры является основным условием совершенствования учебной и методической работы и должно рассматриваться как одно из важнейших направлений дальнейшего развития педагогического мастерства каждого научно-педагогического работника кафедры и совершенствование учебно-методической работы кафедры в целом.

Мероприятия по повышению квалификации предусматриваются в планах повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры. Научно-педагогический работник кафедры обязан пройти повышение квалификации 1 раз в 5 лет и предоставить соответствующий подтверждающий документ. Преподавателям кафедры также подлежат обязательной аттестации.

При проведении аттестации лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава, должны объективно оцениваться:

- результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике;
- личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;
- участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;
- повышение профессионального уровня.

**2.12.** Основными формами повышения квалификации без отрыва от работы в Университете являются:

- обучение в заочной аспирантуре (докторантуре);
- подготовка и защита диссертаций на соискание ученой степени;
- получение ученых званий доцента и профессора;
- выполнение исследовательской работы, участие в разработке и рецензировании учебных пособий и программ;
- изучение, обобщение и внедрение в учебно-методическую работу передового опыта, эффективных форм и методов обучения;
- подготовка научных докладов, статей, рефератов и сообщений по вопросам обучения студентов, их обсуждение, а также участие в методической работе кафедры;
- участие в международных, государственных, ведомственных, межвузовских и внутри- вузовских научно-методических конференциях, совещаниях-семинарах и т.д. ;
- самостоятельная работа над повышением и совершенствованием своих знаний, навыков и умений;
- стажировка в соответствующих структурных подразделениях высших учебных заведений.

### **Научно-исследовательская работа кафедры**

**2.13.** Научно-исследовательская работа является одним из основных видов деятельности всего профессорско-преподавательского состава кафедры.

#### **2.14.** Научная работа на кафедре включает:

- организацию научных исследований по важнейшим направлениям и актуальным проблемам, которые соответствуют профилю кафедры;
- подготовку диссертаций, учебных пособий, научных статей, докладов, сообщений, рецензий и отзывов;
- организацию и руководство научно-исследовательской работой студентов;
- внедрение результатов научных исследований в учебный процесс;
- осуществление рецензирования научных работ и других материалов.

При завершении научных исследований готовятся отчеты предложения, методические рекомендации, учебные пособия и т.п.

### **3. Права**

**3.1.** Вносить предложения ректору и Ученому совету Университета по совершенствованию учебных планов и программ, учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов.

**3.2.** Обсуждать и утверждать решения кафедры.

**3.3.** Осуществлять контроль всех видов учебных занятий, экзаменов и зачетов.

**3.4.** Организовывать совещания со студентами и научно-педагогическими работниками по всем вопросам работы кафедры.

**3.5.** Переводить студентов на индивидуальный план занятий, разрешать студентам досрочную сдачу экзаменов вне экзаменационной сессии.

**3.6.** Назначать старост рабочих групп, переводить студентов из группы в группу, освобождать при наличии уважительных причин от учебных занятий.

**3.7.** Вносить предложения ректору о кандидатурах на заместителей заведующих кафедр, других работников кафедры.

**3.8.** Представлять интересы кафедры во всех органах и организациях, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с работой кафедры.

**3.9.** Утверждать индивидуальные планы работы научно-педагогических работников, входящих в состав кафедры.

**3.10.** Обеспечивать соблюдение установленного порядка замещения вакантных должностей научно-педагогических работников.

**3.11.** Заведующий кафедрой является членом Ученого совета Университета.

**3.12.** Заведующий кафедрой несет персональную ответственность:

- за работу кафедры в целом, за состояние учебной, научной, методической и воспитательной работы на кафедре;

- за качество профессиональной подготовки бакалавров, специалистов и магистров;

- за выполнение своих обязанностей и использование предоставленных прав;

**3.13.** Ответственность и права заведующего кафедрой, работников кафедры и других структурных подразделений кафедры определяются должностными инструкциями.

#### 4. Структура кафедры

4.1. В состав кафедры входят заведующий кафедрой, лаборант, научно-педагогические работники, лаборатории (при образовании в соответствии с приказом ректора).

4.2. Решением ректора определяется штатное расписание, включающее в себя должности заместителей заведующих кафедр и иных работников структурных подразделений кафедры.

4.3. Структурные подразделения кафедры создаются, реорганизируются и ликвидируются в соответствии с решением Ученого совета Университета, которое утверждается приказом ректора.

4.4. В структуре кафедры могут создаваться советы, комиссии и иные представительные органы, решения о создании которых принимаются Ученым советом Университета и утверждаются распоряжением или приказом ректора.

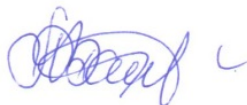
И.о. заведующего кафедрой  
вокального искусства



Е.Г. Басаргина

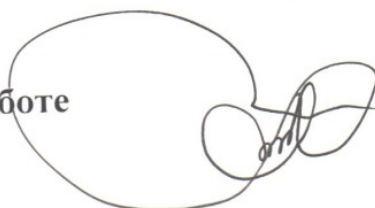
СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



Л.Ф. Ващенко

Проректор по правовой работе  
и безопасности



Е.В. Майоров