



**СОВЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ГБОУ ВОРК «Крымский
университет культуры,
искусств и туризма»
от «01» апреля 2015 г. №55

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ МУЗЕОЛОГИИ И БИБЛИОТЕЧНО-
ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ФАКУЛЬТЕТА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И
ТУРИЗМА»**

г. Симферополь, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о кафедре музеологии и библиотечно-информационной деятельности факультета социокультурной деятельности разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее по тексту – Устав).

1.2. Кафедра является структурным подразделением ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Университет) в составе факультета, осуществляющим многоуровневую подготовку студентов по образовательным программам в соответствии с государственными образовательными стандартами. Кафедра также осуществляет руководство учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работой научно-педагогического и педагогического состава и студентов.

1.3. В своей деятельности по организации учебно-воспитательного процесса кафедра руководствуется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Республики Крым, локальными нормативными актами ректора Университета и настоящим Положением.

1.4. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением Ученого совета Университета, которое утверждается приказом ректора на основании и по процедуре, определяемых Уставом Университета.

1.5. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, который подчиняется непосредственно ректору, а в повседневной деятельности проректору по учебной работе Университета и в своей деятельности руководствуется Уставом Университета, настоящим Положением и приказами ректора.

Заведующий кафедрой избирается по конкурсу на заседании Ученого совета Университета путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета, имеющих ученую степень и ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет. Соответствующее решение Ученого совета утверждается приказом ректора.

2. Основные задачи и обязанности

2.1. Кафедра является одним из основных учебно-научных структурных подразделений высшего учебного заведения, который обеспечивает учебную, воспитательную, методическую и научно-исследовательскую работы.

Правовой основой деятельности кафедры является Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устав Университета и другие нормативные правовые акты, касающиеся соответствующих направлений работы кафедры.

Особое значение при этом имеет организация мероприятий по выполнению требований государственных стандартов высшего образования, в частности - требований следующих нормативных правовых актов:

- постановления Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических

работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2002 г. № 4114 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 795 «Об утверждении положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников»;

- [приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»](#);

- [приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»](#).

Кроме того, кафедра при выполнении возложенных на нее задач руководствуется Положением об организации учебного процесса в Университете, распоряжениями и приказами ректора Университета.

2.2. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год, который (после согласования с подразделениями, осуществляющими организацию учебно - методической, научно - исследовательской, воспитательной и кадровой работы) утверждается руководителем соответствующего структурного подразделения - деканом факультета. План работы кафедры составляется на основании руководящих документов, определяющих содержание подготовки соответствующих специалистов, перспективных и календарных планов основных мероприятий Университета, и должен предусматривать конкретные мероприятия (исполнителей, сроки выполнения) с организационной, учебно-методической, воспитательной и научно-исследовательской работы, связь с учебной практикой, соответствующими государственными и другими организациями, а также должен предусматривать расширение учебно-материальной базы, обеспечение системы контроля и выполнения решений руководства Университета по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, анализ и оценку результатов работы,

соответствующую наличие и квалификацию профессорско - преподавательского состава.

Работа кафедры основывается на демократических началах общности и коллегиальности, персональной ответственности и гласном обсуждении вопросов, отнесенных к ее компетенции.

2.3. Основные задачи кафедры:

- в организации и осуществлении на должном научном и методическом уровнях учебно-воспитательного процесса по учебным дисциплинам, которые закреплены за кафедрой;
- в выполнении научных исследований по профилю кафедры, подготовке научно-педагогических кадров и повышении их квалификации;
- в оказании методической помощи руководству учебного заведения, факультетов и курсов в организации и проведении учебной, научной, организационной и воспитательной работы со студентами.

Определенные задачи выполняются путем интеграции обучения и практики, полного и эффективного применения всех элементов учебно-воспитательного процесса с учетом возможностей современных информационных технологий.

2.4. Обсуждение состояния выполнения плана работы и других вопросов кафедры осуществляется на ее заседаниях. Решения, принятые на заседании кафедры, являются обязательными для выполнения личным составом кафедры и подлежат обязательному контролю со стороны руководящего состава университета.

2.5. На кафедре разрабатываются и ведутся следующие документы:

по организационной работе:

- план работы кафедры на учебный год;
- индивидуальные планы работы научно-педагогического состава;
- персонифицированные должностные инструкции;
- график контрольных и взаимных посещений учебных занятий;
- график дежурств и консультаций научно-педагогического состава;
- протоколы заседаний кафедры;
- план научной работы;
- план научно-исследовательской работы кафедры;
- план работы научных кружков;
- планы работы кураторов;

по учебно-методической работе:

- Рабочие программы учебных дисциплин;
- планы и инструктивно-методические материалы к семинарским и практическим занятиям;
- конспекты лекций;
- методические материалы для студентов по вопросам написания курсовых и контрольных работ;
- методические рекомендации и вопросы к выполнению самостоятельной работы;
- материалы к рубежным и комплексным контролям, итоговой аттестации;

По учетно-отчетной работе:

- отчеты о выполнении научно-педагогическим составом учебной нагрузки;
- журнал учета контрольных посещений учебных занятий;
- журнал учета взаимных посещений учебных занятий;

- отчет о работе кафедры за учебный год.

Рабочее время научно-педагогического работника определяется объемом его учебной, методической, научной, воспитательной и организационной работы в текущем учебном году и отражается в индивидуальном плане работы.

Объем учебных занятий, порученных для проведения конкретному научно-педагогическому работнику, выраженный в учетных (академических) часах и составляет от 600 до 900 часов в год (в зависимости от должности и характера нагрузки), вида учебных занятий, которые входят в обязательный объем учебной нагрузки (в соответствии с его должностью), определяются заведующим кафедры и обсуждаются на заседаниях кафедры. Конкретное количество часов учебной нагрузки для соответствующей должности определяется в приказе ректора Университета перед началом учебного года.

Запрещается отвлекать научно-педагогических работников от проведения учебных занятий и контрольных мероприятий, предусмотренных расписанием. В случае необходимости возможна замена научно-педагогического работника другим, при условии соответствующей компетентности последнего. Учет выполнения всех видов запланированных работ осуществляется на основе фактически проведенных занятий, а также выполнения методической, научной и других видов деятельности. Выполнение индивидуального плана преподавателями обсуждается на заседаниях кафедры. Заключение о выполнении индивидуальных планов работы научно-педагогических работников осуществляется заведующим кафедры и заносится в соответствующие документы.

Учебная и воспитательная работа кафедры.

2.6. Учебная работа является основным видом деятельности кафедры и составной частью учебно-воспитательного процесса в целом, в котором принимают участие руководство, научно-педагогические и научные работники, а также учебно-вспомогательный, административно-хозяйственный персонал, студенты университета.

Она состоит из планирования, организации и проведения всех видов учебных занятий, текущего, рубежного и итогового контроля усвоения учебного материала студентами.

Организация учебной работы призвана обеспечить:

- объединение в комплексе всех составляющих частей учебного процесса;
- внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники, передового научно-педагогического персонала и практического опыта;
- современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;
- логично правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания учебных дисциплин;
- взаимосвязь преподавания и самостоятельной работы студентов, который предусматривает усиление роли научно-педагогического персонала во всех видах занятий и одновременно - значение самостоятельной работы студентов;
- совершенствование методики обучения на основе рационального сочетания традиционных методов преподавания с новыми, которые предусматривают широкое использование технических средств и активных форм обучения (проблемных задач, деловых игр, тренингов);

- оптимальная нагрузка научно-педагогического персонала с учетом их личностных качеств;
- высокую организованность, планомерность и ритмичность обучения, создание необходимых условий для труда и отдыха студентов;
- комплексное использование учебно-материальной базы университета;
- осуществление систематической работы по пополнению библиотечных фондов Университета современной учебной литературой.

Учебная работа на кафедре организуется и осуществляется в соответствии с основными образовательными программами и рабочими программы учебных дисциплин.

Учебный процесс на кафедре осуществляется в следующих формах:

- учебные занятия;
- самостоятельная работа студентов;
- выполнение индивидуальных заданий студентами;
- проведение индивидуальных консультаций научно-педагогическими работниками;
- контрольные мероприятия.

Основными видами учебных занятий на кафедре являются:

- лекция;
- семинарское занятие;
- практическое занятие;
- индивидуальное занятие;
- консультация.

В процессе проведения учебных занятий кафедрой, кроме названных, выполняются и такие виды учебной работы:

- проверка курсовых и контрольных работ;
- проведение рубежных контролей;
- проведение промежуточных контролей;
- проведение итоговой аттестации,
- организация индивидуальной научно-исследовательской работы.

Важнейшей частью учебно-воспитательного процесса являются учебные занятия, во время которых осуществляется обучение, воспитание и подготовка специалистов соответствующего квалификационного уровня, прививаются практические навыки по выполнению определенных функциональных обязанностей.

2.7. Контрольные мероприятия (включают текущий, рубежный и итоговый контроль).

Текущий контроль осуществляется во время проведения практических и семинарских занятий и имеет целью проверку уровня подготовленности слушателя, студента к выполнению конкретной работы. Форма проведения текущего контроля во время учебных занятий и система оценивания уровня знаний определяются научно-педагогическими работниками и Положением об организации учебного процесса в Университете.

По каждой учебной дисциплине студентам выставляются текущие оценки, осуществляется рубежный контроль, промежуточный контроль. Данные меры должны быть предусмотрены в соответствующей учебной рабочей программе учебной дисциплины.

Оценивание устного ответа, письменной работы, выполнения задач при текущем контроле на занятиях, зачетах и экзаменах осуществляется по критериям, определенным Положением об организации учебного процесса в

Университете. По решению кафедры экзамены и зачеты по дисциплинам могут приниматься в письменном виде или в виде тестов.

Контроль за учебным процессом осуществляется руководством вуза, факультета, кафедры, работниками учебных-методических подразделений и имеет целью получения объективной информации для совершенствования процесса обучения. После проведения контрольного мероприятия (но не позднее следующего дня) тот, кто проверяет, должен провести анализ занятия в присутствии соответствующего научно-педагогического работника и заведующего кафедрой. Результаты контроля отражаются в журнале учета контрольных посещений занятий научно-педагогических работников кафедры. В нем отражаются положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения занятия, делаются выводы о качестве проведения занятия, даются рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков. Научно-педагогический работник письменно удостоверяет в журнале свое знакомство с отзывом.

Тот, кто контролирует, должен определить и оценить:

- теоретический и методический уровень проведения занятия, его соответствие программе и тематическому плану, использование действующего законодательства и ведомственных нормативных актов, которые имеют непосредственное отношение к данной дисциплине, взаимосвязь излагаемого, с другими учебными дисциплинами, использование последних достижений науки, техники, культуры и передового опыта соответствующих практических органов;
- систематичность, последовательность, доступность и завершенность рассмотрения определенных вопросов, убедительность и эффективность приведенных фактов, примеров, их теоретическое обобщение;
- педагогическую целесообразность выбора методики обучения, использование мер, обеспечивающих развитие мышления студентов, их заинтересованность в предмете и активность;
- выбор, владения, использования и эффективность использования технических средств обучения;
- умение владеть аудиторией, осуществлять индивидуальный подход к студентам;
- правильность сделанных выводов и оценки знаний студентов;
- эффективность использования учебного времени;
- организованность и дисциплину студентов на занятиях, состояние ведения журнала учета учебных занятий.

2.8. Воспитательная работа среди студентов осуществляется в органическом единстве с процессом обучения.

Главными задачами воспитательной работы являются:

- формирование у студентов патриотизма, национального самосознания на основе изучения исторических традиций и обычаев русского народа и представителей других этносов;
- развитие морально-профессиональных качеств, чувства личной ответственности за обеспечение общественного порядка, охраны прав и свобод человека;
- развитие общей и профессиональной культуры;
- овладение умениями и навыками профессионального поведения.

Для осуществления вышеуказанных задач кафедра выполняет следующие мероприятия:

- активно участвует в совершенствовании воспитания будущих специалистов;
- организует и проводит семинары, круглые столы и научно-практические конференции по актуальным проблемам учебной и воспитательной работы;
- проводит факультативы;
- участвует в распространении научных знаний, передовой практики, в подготовке научной и методической литературы, проведении экскурсий, организации вечеров и тому подобное.

Методическая работа кафедры

2.9. Методическая работа является составной частью учебно-воспитательного процесса и одним из важнейших видов деятельности кафедры.

Основное содержание методической работы заключается в методическом обеспечении учебных занятий, а именно:

- в разработке и проведении мероприятий по совершенствованию учебной работы, повышению педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава;
- в разработке и обсуждении рабочих программ учебных дисциплин и других методических материалов на заседаниях кафедры.

Методическая работа включает в себя:

- разработку рабочих программ учебных дисциплин;
- разработку планов семинарских и практических занятий;
- разработку средств для проведения текущего и промежуточного контролей;
- подбор учебно-методической литературы;
- разработку методик преподавания учебных дисциплин, написание конспектов, лекций, методик организации проведения различных видов занятий;
- разработку методик проведения самостоятельной работы студентов;
- разработку методических материалов для выполнения студентами индивидуальной работы (индивидуальных научно-исследовательских задач);
- разработку методических материалов для студентов по вопросам самостоятельной работы;
- участие в подготовке и издании учебно-методических пособий.

2.10. Основными формами методической работы являются:

- обсуждение вопросов методической работы на заседаниях кафедры и их внедрение в учебный процесс;
- открытые занятия, взаимные и контрольные посещения занятий;
- постоянная работа профессорско-преподавательского состава по обеспечению учебных занятий методическими разработками, совершенствованию системы дидактического обеспечения учебных дисциплин.

Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры

2.11. Повышение профессиональной и педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры является основным условием совершенствования учебной и методической работы и должно рассматриваться как одно из важнейших направлений дальнейшего развития педагогического мастерства каждого научно-педагогического работника

кафедры и совершенствование учебно-методической работы кафедры в целом.

Мероприятия по повышению квалификации предусматриваются в планах повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры. Научно-педагогический работник кафедры обязан пройти повышение квалификации 1 раз в 5 лет и предоставить соответствующий подтверждающий документ. Преподавателям кафедры также подлежат обязательной аттестации.

При проведении аттестации лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава, должны объективно оцениваться:

- результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике;
- личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;
- участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;
- повышение профессионального уровня.

2.12. Основными формами повышения квалификации без отрыва от работы в Университете являются:

- обучение в заочной аспирантуре (докторантуре);
- подготовка и защита диссертаций на соискание ученой степени;
- получение ученых званий доцента и профессора;
- выполнение исследовательской работы, участие в разработке и рецензировании учебных пособий и программ;
- изучение, обобщение и внедрение в учебно-методическую работу передового опыта, эффективных форм и методов обучения;
- подготовка научных докладов, статей, рефератов и сообщений по вопросам обучения студентов, их обсуждение, а также участие в методической работе кафедры;
- участие в международных, государственных, ведомственных, межвузовских и внутри- вузовских научно-методических конференциях, совещаниях-семинарах и т.д .;
- самостоятельная работа над повышением и совершенствованием своих знаний, навыков и умений;
- стажировка в соответствующих структурных подразделениях высших учебных заведений.

Научно-исследовательская работа кафедры

2.13. Научно-исследовательская работа является одним из основных видов деятельности всего профессорско-преподавательского состава кафедры.

2.14. Научная работа на кафедре включает:

- организацию научных исследований по важнейшим направлениям и актуальным проблемам, которые соответствуют профилю кафедры;
- подготовку диссертаций, учебных пособий, научных статей, докладов, сообщений, рецензий и отзывов;
- организацию и руководство научно-исследовательской работой студентов;
- внедрение результатов научных исследований в учебный процесс;
- осуществление рецензирования научных работ и других материалов.

При завершении научных исследований готовятся отчеты предложения, методические рекомендации, учебные пособия и т.п.

3. Права

3.1. Вносить предложения ректору и Ученому совету Университета по совершенствованию учебных планов и программ, учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов.

3.2. Обсуждать и утверждать решения кафедры.

3.3. Осуществлять контроль всех видов учебных занятий, экзаменов и зачетов.

3.4. Организовывать совещания со студентами и научно-педагогическими работниками по всем вопросам работы кафедры.

3.5. Переводить студентов на индивидуальный план занятий, разрешать студентам досрочную сдачу экзаменов вне экзаменационной сессии.

3.6. Назначать старост рабочих групп, переводить студентов из группы в группу, освобождать при наличии уважительных причин от учебных занятий.

3.7. Вносить предложения ректору о кандидатурах на заместителей заведующих кафедр, других работников кафедры.

3.8. Представлять интересы кафедры во всех органах и организациях, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с работой кафедры.

3.9. Утверждать индивидуальные планы работы научно-педагогических работников, входящих в состав кафедры.

3.10. Обеспечивать соблюдение установленного порядка замещения вакантных должностей научно-педагогических работников.

3.11. Заведующий кафедрой является членом Ученого совета Университета.

3.12. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность:

- за работу кафедры в целом, за состояние учебной, научной, методической и воспитательной работы на кафедре;

- за качество профессиональной подготовки бакалавров, специалистов и магистров;

- за выполнение своих обязанностей и использование предоставленных прав;

3.13. Ответственность и права заведующего кафедрой, работников кафедры и других структурных подразделений кафедры определяются должностными инструкциями.

4. Структура кафедры

4.1. В состав кафедры входят заведующий кафедрой, лаборант, научно-педагогические работники, лаборатории (при образовании в соответствии с приказом ректора).

4.2. Решением ректора определяется штатное расписание, включающее в себя должности заместителей заведующих кафедр и иных работников структурных подразделений кафедры.

4.3. Структурные подразделения кафедры создаются, реорганизуются и ликвидируются в соответствии с решением Ученого совета Университета, которое утверждается приказом ректора.

4.4. В структуре кафедры могут создаваться советы, комиссии и иные представительные органы, решения о создании которых принимаются Ученым советом Университета и утверждаются распоряжением или приказом ректора.

И.о. заведующего кафедрой
музеологии и библиотечно-
информационной деятельности



А. В. Севастьянов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



Л.Ф. Ващенко

Проректор по правовой работе
и безопасности



Е.В. Майоров