



**СОВЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета ГБОУ
ВОРК «Крымский университет
культуры, искусств и туризма»
от «22» января 2015 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
ГБОУ ВОРК «Крымский
университет культуры,
искусств и туризма»

И.о. ректора



В. Горенкин

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И
ТУРИЗМА»**

г. Симферополь, 2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее университет).

1.2. Настоящий порядок регламентирует организацию ускоренного обучения в университете.

1.3. Ускоренное обучение осуществляется для лиц, которые имеют среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучаются по образовательной программе высшего образования, и (или) имеют соответствующие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным университетом в соответствии с образовательным стандартом.

1.4. Перевод на ускоренное обучение осуществляется по решению Ученого совета университета на основании личного заявления студента, представления декана после зачисления обучающегося на обучение по образовательной программе с полным сроком обучения. Решение о возможности ускоренного обучения для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития принимается с учетом итогов промежуточного прохождения аттестации за 1 курс. Положительное решение о переводе оформляется приказом ректора.

1.5. В целях реализации ускоренного обучения выпускающей кафедрой самостоятельно разрабатывается индивидуальный учебный план (для обучающегося или группы обучающихся) на основе действующей основной образовательной программы университета с полным сроком обучения с учетом предыдущего среднего профессионального или высшего образования. Утверждается индивидуальный учебный план приказом ректора.

1.6. Трудоемкость ускоренной основной образовательной программы не может превышать 75 зачетных единиц за учебный год.

1.7. Сроки получения высшего образования по ускоренной программе для бакалавров, специалистов, магистров определяются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2. Реализация ускоренного обучения для лиц, имеющих среднее профессиональное образование

2.1. Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, сроки обучения сокращаются за счет: переаттестации практики (учебной, производственной и частично преддипломной); переаттестации разделов общих гуманитарных и социально-экономических, а также разделов или в целом отдельных общепрофессиональных и специальных дисциплин.

2.2. Под **переаттестацией** в данном документе понимается оценка в баллах или зачетах знаний, умений и навыков обучающихся, окончивших образовательные учреждения среднего профессионального образования по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки высшего образования.

2.3. Для проведения переаттестации декан факультета издаёт распоряжение и формирует аттестационную комиссию. Председателем аттестационной комиссии является декан, членами - заведующие кафедрами, ведущие преподаватели профильных кафедр.

2.4. Сроки переаттестации и график работы аттестационной комиссии с обучающимися устанавливается деканом факультета (согласно графику учебного процесса, учебного плана и расписанию занятий).

2.5. Деканат представляет в аттестационную комиссию следующие документы:

заявление обучающегося о переаттестации с приложением ксерокопий диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании;

копию свидетельства о государственной аккредитации, если диплом был выдан негосударственным учебным заведением;

копию документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

2.6. Аттестационная комиссия принимает решение о переаттестации дисциплин или их разделов (модулей) на основании рассмотрения документов или, при необходимости, на основании собеседования. Перед аттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной университетом. Университет организует в необходимом объеме занятия или консультации перед переаттестацией ранее полученных знаний с учетом требований программ высшего образования.

2.7. Переаттестация оформляется ведомостью переаттестации. На основании ведомости переаттестации издается распоряжение о переаттестации за подписью декана.

2.8. Записи о переаттестованных в полном объеме дисциплинах вносятся в зачетные книжки обучающихся в семестры, где изучение этих дисциплин, практик предусмотрено учебным планом. Записи вносятся заведующим кафедрой или по его поручению преподавателем кафедры.

2.9. Если после переаттестации дисциплин образуется академическая разница с индивидуальным учебным планом вследствие недостающего объема часов по документам, несовпадения форм отчетности (зачет вместо экзамена), неопределенной степени соответствия переаттестуемой дисциплины дисциплине учебного плана по данному направлению (специальности), давности сроков изучения дисциплины и др., обучающемуся устанавливается индивидуальный график ликвидации этой разницы. Срок ликвидации академической разницы устанавливается распоряжением декана факультета.

2.10. При переводе в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в справку установленного образца.

2.11. При оформлении диплома о высшем образовании переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

3. Реализация ускоренных программ для лиц, имеющих высшее образование.

3.1. Для лиц, имеющих высшее образование и обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры, сроки обучения сокращаются за счет:

перезачета гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
перезачета математических и общих естественнонаучных дисциплин,
перезачета близких по содержанию общепрофессиональных дисциплин;
уменьшения объема учебной и производственной практик.

3.2. Под **перезачетом** в данном документе понимается перенос дисциплины (раздела), практики, освоенных лицом при получении предыдущего высшего образования, с полученной оценкой или зачетом, как изученных, в документы об освоении программы получаемого высшего образования.

3.3. Перезачет дисциплин осуществляется на выпускающих кафедрах факультета. Сроки оформления перезачета дисциплин устанавливаются деканом факультета. Для проведения перезачета издаётся распоряжение декана по факультету.

3.4. На основе заявления обучающегося о перезачете дисциплин деканат предоставляет на кафедру следующие документы:
заявление обучающегося о перезачете с приложением ксерокопий:

- диплома бакалавра,
- диплома специалиста,
- диплома магистра,
- удостоверения о повышении квалификации,
- диплома о профессиональной переподготовке,
- справки об обучении или о периоде обучения;
- копию свидетельства о государственной аккредитации, если диплом был выдан негосударственным учебным заведением;
- копию документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

Перезачёт оформляется ведомостью перезачёта. На основании ведомости перезачёта издается распоряжение о перезачёте за подписью декана.

3.5. Перезачет производится с учетом следующих требований: название учебной дисциплины совпадает полностью или родственно по содержанию изучаемой дисциплины в университете; форма контроля по диплому предыдущего образования соответствует форме контроля дисциплины осваиваемого образования или предполагает более серьезную форму контроля; количество часов по предыдущему образованию соответствует или превышает количество часов учебного плана осваиваемого образования. Записи о перезачете дисциплин, разделов (модулей) дисциплин, вносятся в зачетные книжки обучающегося заведующим кафедрой или по его поручению преподавателями кафедры.

3.6. Если после перезачета дисциплин образуется академическая разница с индивидуальным учебным планом вследствие недостающего объема часов по документам (при разнице более 20%), несовпадения форм отчетности (зачет вместо экзамена), неопределенной степени соответствия перезачитываемой дисциплины дисциплине учебного плана по данному направлению (специальности), давности сроков изучения дисциплины и др., обучающемуся устанавливается индивидуальный график ликвидации этой разницы. Срок ликвидации академической разницы устанавливается распоряжением декана факультета.

3.8. При переводе в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку установленного.

3.9. При оформлении диплома о высшем образовании перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

4. Реализация ускоренного обучения для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития

4.1. Для лиц, которые имеют соответствующие способности и (или) уровень развития, срок обучения сокращается за счет освоения программы в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным университетом в соответствии с образовательным стандартом.

4.2. Каждому обучающемуся, получившему разрешение обучаться по ускоренной программе, предоставляется право свободного посещения занятий, проводимых в других группах, вне зависимости от курса и формы обучения в соответствии с Уставом университета.

4.3. Основанием перевода обучающегося по ускоренной программе на следующий семестр или курс обучения является выполнение всей учебной работы и успешное прохождение промежуточных аттестаций, предусмотренных на текущий семестр (курс) его индивидуальным учебным планом.

4.4. Обучающийся может быть переведен на обучение по основной образовательной программе с нормативным сроком освоения, если он не подтверждает способности в освоении дисциплин (модулей) в более короткие сроки и не выполняет индивидуальный учебный план.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом университета и утверждается приказом ректора.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета университета и утверждаются приказом ректора.