



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

ПРИНЯТО
на заседании
Ученого совета
ГБОУВОРК «КУКИиТ»
от 22 января 2015 г.
протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета
ГБОУВОРК «КУКИиТ»
В.А. Горенкин
22 января 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

г. Симферополь, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению дисциплин, входящих в учебные планы, реализуемые в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – ГБОУВО РК «КУКИиТ»), в рамках федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО соответственно).

1.2. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (далее УМКД) регулирует процесс подготовки учебно-методического оснащения дисциплин, как с точки зрения содержания, так и формы, в целях сохранения преемственности в их преподавании, а также создании, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать самостоятельную работу студентов.

1.3. УМКД создается на кафедре по каждой учебной дисциплине (модулю) основной образовательной программы (далее ООП) в рамках федерального образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по поручению заведующего кафедрой преподавателем или коллективом преподавателей кафедры, обеспечивающими преподавание дисциплины или модуля в соответствии с учебным планом направления (специальности) подготовки.

1.4. УМКД является частью ООП ВО по направлению (специальности) подготовки и регламентирует содержание, организацию и методическое обеспечение учебной дисциплины, предусмотренной данной программой.

1.5. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России от 19 мая 2014 г. № 554 «Об установлении соответствия направлений и специальностей, по которым осуществлялась подготовка в соответствии с образовательно-квалификационными уровнями бакалавра, специалиста и магистра до дня принятия в Российскую Федерацию Республики Крым, специальностям и направлениям подготовки, установленным в Российской Федерации»;

– Нормативно-методическими документами Минобрнауки России;

– Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

1.6. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности ГБОУВО РК «КУКИиТ» и обязательными в деятельности всех кафедр.

1.7. Кафедры обеспечивают все виды занятий по дисциплинам учебного плана учебно-методической документацией и возможность доступа студентов к ее фондам и изданиям по основным изучаемым дисциплинам, в том числе доступа к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями.

2. СТРУКТУРА УМКД

2.1. Учебно-методический комплекс дисциплины – это совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному усвоению студентами

содержания учебной дисциплины, входящей в основную образовательную программу по одному из направлений (специальности) подготовки.

2.2. УМКД включает в себя рабочую программу дисциплины и ее учебно-методическое обеспечение в такой последовательности:

- аннотация дисциплины;
- рабочая программа дисциплины;
- методические рекомендации к семинарским (практическим, индивидуальным) занятиям;
- планы семинарских (практических, индивидуальных) занятий;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- методические указания по выполнению и защите курсовых работ (при необходимости);
- методические указания по выполнению рефератов (при необходимости);
- методические указания по выполнению контрольных работ (при необходимости);
- фонд оценочных средств для текущего, рубежного, промежуточного контроля, для проведения оценки остаточных знаний, экзаменационные билеты, вопросы к экзамену (зачету).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Рабочая программа дисциплины представляет собой нормативный документ, входящий в состав ООП ВО по соответствующему направлению (специальности) подготовки, в том числе по специализации, профилю, магистерской программе, и регламентирующий содержание, объем и уровень усвоения учебного материала.

3.2. Рабочая программа дисциплины ООП в рамках ФГОС ВО – нормативный документ, основанный на четко сформулированных конечных результатах в увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП с учетом балльно-рейтинговой системы их оценки.

3.3. Рабочая программа дисциплины разрабатывается на срок действия учебного плана по направлению (специальности) подготовки, может корректироваться и утверждаться ежегодно, что позволяет вносить в нее необходимые изменения. Рабочие программы разрабатываются по всем дисциплинам учебного плана.

3.4. В состав рабочей программы дисциплины, наряду с титульным листом и листом согласования и утверждения, входят следующие разделы:

1. Наименование дисциплины;
2. Цели и задачи;
3. Место дисциплины в структуре ООП;
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов видов учебных занятий;
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
7. Фонд оценочных средств;
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;

12. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Методические рекомендации по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. При разработке методических рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса изучается студентами самостоятельно.

4.1.1. Содержание методических рекомендаций может включать:

- указания по написанию рефератов, научных докладов и сообщений;
- рекомендации по подготовке и защите курсовых работ;
- алгоритмы подготовки творческих заданий, проектов;
- советы по конспектированию, рецензированию статей, первоисточников;
- разъяснения по анализу и решению различных ситуаций;
- рекомендации по работе со словарем (с ведущими понятиями курса);
- советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины, в том числе памятку студенту об обучении с использованием зачетных единиц балльно-рейтинговой системы;
 - описание последовательности действий студента или «сценарий», алгоритм изучения дисциплины, сложной темы;
 - рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса;
 - рекомендации по работе с литературой;
 - советы по подготовке к экзамену (зачету);
 - разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий;
 - рекомендации по организации и проведению коллоквиума и др.

4.2. Теоретические материалы содержат полное изложение всех разделов и тем в соответствии с требованиями ФГОС ВО дисциплины.

4.2.1. Необходимыми элементами каждой темы являются:

- цели и задачи изучения темы;
- результаты освоения темы, раздела (реализуемые компетенции);
- текст темы (при большом объеме должен быть разбит на отдельные вопросы);
- вопросы для повторения и закрепления материала;
- вопросы и задания для самостоятельной работы.

4.3. Практикум (если предусмотрен рабочей программой дисциплины) является отражением практических занятий в вузе и способствует практическому определению студентами путей приложения научных знаний, их закреплению и расширению. Практические материалы могут быть оформлены в виде (в соответствии с требованиями рабочей программы дисциплины):

1) задачника, предназначенного для закрепления знаний, приобретенных в ходе изучения теории, и выработки на их основе умений и навыков решения типовых практических задач. Структура задачника включает:

- введение с рекомендациями и инструкциями по решению задач;
- результаты обучения (перечень реализуемых компетенций);
- примеры решения типовых задач;

– задачи для самостоятельного решения (по вариантам).

2) планов практических / семинарских / индивидуальных занятий, содержание которых включает номер, тему, цели проведения семинарского занятия; вопросы (задачи), методику выполнения, перечень необходимого оборудования и материалов, перечень литературы.

3) лабораторного практикума, направленного на овладение обучающимися техникой эксперимента путем постановки опыта. Основные функции лабораторного практикума – поддержка самостоятельной научно-исследовательской деятельности, развитие связанных с ней умений и формирование с ее помощью профессиональных компетенций. Содержание лабораторных практикумов должно включать: общую постановку задачи; – результаты обучения (перечень реализуемых компетенций); требования к содержанию, оформлению и порядку выполнения; теоретическую часть; список индивидуальных данных; пример выполнения работы; контрольные вопросы к защите.

4.4. Тестовые задания разрабатываются и используются для самоконтроля и контроля знаний обучающихся. При составлении вопросов/заданий для тестирования необходимо придерживаться следующих правил:

– четко сформулированные конечные результаты в увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП в условиях реализации ФГОС ВО;

– в вопросе/ задании должна быть ясно выражена только одна мысль;

– вопрос/задание представляет собой важную часть пройденной темы;

– вопрос/задание по трудности должен быть доступен студенту, а по содержанию – соответствовать критериям будущей профессиональной деятельности.

4.5. Дидактические материалы представляют собой набор разнообразных методических материалов и средств, позволяющих оптимизировать процесс взаимодействия со студентами. Дидактические материалы могут быть представлены в следующем виде: структурно-логические схемы; презентации; опорные сигналы/ плакаты; рабочие тетради; деловые/ролевые игры; тренинги; групповые и индивидуальные задания/ проекты; практические (деловые) ситуации (кейсы); раздаточный дидактический материал; электронные дидактические материалы, например, обучающие презентации, электронные учебники; дополнительные мультимедийные компоненты (аудио-, видео-) и пр.

5. ДИДАКТИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УМКД

5.1. УМКД должны отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным изданиям:

5.1.1. Требование научности – предполагает формирование у студентов научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания.

5.1.2. Требование доступности – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям студентов.

5.1.3. Требование наглядности – предполагает учет чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение и изучение студентами.

5.1.4. Требование обеспечения сознательности обучения – предполагает обеспечение самостоятельных действий студентов по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности.

5.1.5. Требование систематичности и последовательности обучения – означает обеспечение последовательности усвоения студентами определенной системы знаний в изучаемой предметной области.

5.1.6. Требование прочности усвоения знаний – предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание.

5.1.7. Требование единства осуществления обучающих, развивающих и воспитательных целей целостного образовательного процесса.

5.1.8. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМКД, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ РАЗРАБОТКИ И ВНЕДРЕНИЯ УМКД

6.1 Контроль разработки и внедрения УМКД осуществляется заведующим кафедрой, на которой реализуется данная дисциплина; Научно-методическим советом; Ученым советом университета.

6.2 Заведующий кафедрой в процессе разработки и актуализации материалов УМКД осуществляет ежегодный контроль их соответствия требованиям действующего образовательного стандарта и современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления образовательного процесса.

6.3 Выпускающая кафедра контролирует внедрение УМКД в образовательный процесс в рамках реализации основной образовательной программы по направлению (специальности) подготовки.

6.4 Научно-методический совет осуществляет контроль формирования учебно-методических комплексов дисциплин, в том числе в электронном варианте.

6.5 Ученый совет университета на своих заседаниях заслушивает отчет председателя НМС о программном и учебно-методическом обеспечении рабочих программ дисциплин в рамках реализуемых ООП ВО.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом ГБОУВО РК «КУКИИТ».

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Ученым советом ГБОУВО РК «КУКИИТ».

7.3. Настоящее Положение действует с момента его утверждения Ученым советом ГБОУВО РК «КУКИИТ» до его отмены при принятии в уставном порядке нового положения.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



Л.Ф. Ващенко