



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ГБОУВОРК «Крымский университет
культуры, искусств и туризма»
от «30» 08 2022 г.
Протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
ГБОУВОРК «Крымский университет
культуры, искусств и туризма»
Ректор

В. Горенкин

ПОРЯДОК

**ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ
СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

1. Общие положения и нормативная база

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Порядок) является обязательным для организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее соответственно — образовательные программы) и определяет общие правила организации и осуществления образовательной деятельности в образовательной организации, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — обучающиеся с ОВЗ).

1.2. Порядок разработан на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 года №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 года № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки — бакалавриата, специалитета, магистратуры;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о

признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;

– Устав ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Университет);

– Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры);

– Положение о практической подготовке обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»;

– Положение об организации занятий по факультативным и элективным дисциплинам в ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»;

– Положение об организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»;

– Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

– Положение о порядке проведения и объеме учебных занятий по физической культуре (физической подготовке) по программам бакалавриата и (или) специалитета при очной, очно-заочной и заочной формах обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а так же при освоении образовательных программ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья» и т.д.

1.3. Положения настоящего Порядка обязательны для всех научно-педагогических работников Университета.

1.4. Ознакомление научно-педагогических работников Университета с данным Порядком является обязательным.

1.5. Образовательные программы по лицензированным направлениям подготовки высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры реализуются Университетом в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности. Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.6. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

1.7. Высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры может быть получено в Университете в очной, очно-заочной и заочной формах обучения в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

1.8. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры.

1.9. Образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС).

1.10. Основным документом Университета, определяющим структуру и содержание подготовки бакалавров, специалистов, магистров по направлениям подготовки и специальностям высшего образования является основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО).

1.11. Структура и содержание ОПОП ВО определяются требованиями ФГОС, Профессиональными стандартами (при наличии), Положением о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» и иными действующими локальными нормативными актами.

1.12. Основная профессиональная образовательная программа независимо от уровня и направленности (профиля) состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть образовательной программы является общей в рамках одного направления подготовки и обязательна для освоения всеми обучающимися вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у субъектов образовательного процесса универсальных, общепрофессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки или специальности), профессиональных компетенций, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом;
- дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом;
- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, направлена

на расширение и (или) углубление формируемых компетенций. Перечень дисциплин, наименование и способ проведения практик (в рамках ФГОС ВО) устанавливается Университетом (выпускающей кафедрой) самостоятельно. Содержание данной части образовательной программы формируется в соответствии с её направленностью и с учетом профиля (при наличии).

1.13. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав обязательной части образовательной программы. Дисциплины (модули) и практики, входящие в часть образовательной программы, которая формируется участниками образовательных отношений, являются обязательными после выбора обучающимся направленности (профиля) программы. Блок «Дисциплины по выбору» ОПОП ВО включает дисциплины (в соответствии с ФГОС ВО) по выбору обучающихся. Порядок выбора и реализации дисциплин по выбору определяется соответствующим локальным нормативным актом.

1.14. При реализации образовательных программ Университет обеспечивает:

- возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в соответствии с Положением об организации занятий по факультативным и элективным дисциплинам в ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма». Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения;

- возможность одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

1.15. Результаты освоения ОПОП ВО должны соответствовать квалификационным требованиям соответствующих ФГОС ВО и профессиональных стандартов (при наличии).

1.16. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации осуществляется в соответствии с образовательными стандартами.

2. Порядок разработки и структура образовательной программы

2.1. Единый порядок разработки и утверждения образовательной программы устанавливается Положением о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» и иными локальными нормативными актами.

2.2. Университет разрабатывает образовательную программу в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки,

культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

2.3. Разработчиком ОПОП ВО по направлению подготовки является выпускающая кафедра Университета, направленность научно-педагогической деятельности которой соответствует области знаний направления подготовки.

2.4. В качестве разработчиком могут выступать несколько кафедр, осуществляющих междисциплинарную подготовку в рамках ОПОП ВО.

2.5. На основании требований ФГОС ВО к реализации образовательной программы привлекаются научно-педагогические работники Университета и работники иных организаций, базовая подготовка которых и опыт практической работы соответствуют профилю реализуемых дисциплин.

2.6. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. По решению Университета в состав образовательной программы могут быть включены иные материалы.

2.7. Информация об образовательной программе в обязательном порядке размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

2.8. Унифицированной единицей измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей является зачетная единица.

2.9. В рамках действующих нормативов величина зачетной единицы устанавливается Университетом самостоятельно в академических часах и является единой в рамках учебного плана.

2.10. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

2.11. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем образовательной программы, а так же годовой объем образовательной программы устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС. В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

2.12. Объем ОПОП ВО в зачетных единицах и сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при

сочетании различных форм обучения, при обучении по индивидуальным планам, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС ВО вне зависимости от используемых для их реализации образовательных технологий.

2.13. Получение высшего образования по образовательной программе в Университете осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых образовательных технологий.

2.14. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения зачтены обучающемуся в соответствии с пунктом 36 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 г. №245. Указанный объем образовательной программы не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

2.15. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. При обеспечении инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

2.16. Объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы), при очной форме и нормативном сроке обучения составляет 60 зачетных единиц. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц. Обучение по индивидуальному учебному плану, порядок зачета или переаттестации регламентируется Порядком перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.17. При реализации образовательной программы факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в часть образовательной программы, разработанной участниками образовательных отношений.

2.18. Программы бакалавриата и программы специалитета при очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре (физической подготовке). Порядок проведения и объем указанных занятий при заочной форме обучения определены Порядком организации учебного процесса по дисциплине «Физическая культура» и Положением об организации обучения студентов по заочной форме обучения, а также при освоении образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья фиксируется в основной образовательной программе в ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

2.19. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а так же по периодам обучения, выделяемым в рамках курса (семестры). Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

2.20. В срок получения высшего образования по ОПОП ВО не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.21. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.22. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределение по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.23. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя следующие обязательные структурные компоненты:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля) в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Университет может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

2.24. Программа практики включает в себя следующие структурные компоненты:

- наименование практики;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и (или) в академических часах;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики (в соответствии с требованиями ФГОС ВО);

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных

справочных систем (при необходимости) в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики в соответствии с требованиями ФГОС.

Университет может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

2.25. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.25.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представленный в форме матрицы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике кафедры Университета определяют показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

2.25.2. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2.26. Процесс разработки и реализации ОПОП ВО осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите

информации.

3. Организация образовательного процесса по образовательной программе

3.1. Порядок организации учебного процесса в образовательной организации определяется приказом ректора Университета на календарный учебный год. Сроки начала учебного года по формам обучения устанавливаются локальным актом Университета.

3.2. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября.

3.3. В особых случаях срок начала учебного года по очной форме обучения может быть перенесен, но не более чем на 2 месяца (по согласованию с учредителем образовательной организации).

3.4. По очно-заочной и заочной формам обучения срок начала учебного года устанавливается локальным актом Университета.

3.5. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не предусмотрено ФГОС ВО по определенному направлению подготовки или специальности, составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

- при продолжительности не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

3.6. В соответствии с частью 17 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимися по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы (далее – последиplomные каникулы) в пределах срока освоения соответствующей ОПОП ВО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

В течение последиplomных каникул обучающиеся сохраняют все права, гарантированные им действующим законодательством, в том числе право на стипендиальное обеспечение, отсрочку от призыва на воинскую службу и т.д.

3.7. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

3.8. В Университете образовательная деятельность по образовательной программе может проводиться в следующих формах:

- в форме контактной работы обучающихся с научно-педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

- в форме самостоятельной работы;
- в иных формах, в том числе при проведении практики (в соответствии с локальными актами).

3.9. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС).

3.10. Соотношение объемов занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по ОПОП ВО определяется ФГОС ВО.

3.11. Объем контактной работы определяется в ОПОП ВО на основании требований ФГОС ВО и Положения об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса в ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

Контактная работа в Университет включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Университета и (или) иными лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- групповые консультации;
- индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками образовательной организации и (или) иными лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

3.12. По решению Университета контактная работа может быть реализована в рамках иных занятий, предусматривающих групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками образовательного учреждения и (или) иными лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, а также иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) иными лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.13. ОПОП ВО должна предусматривать применение интерактивных методов, инновационных педагогических технологий и форм учебных занятий, развивающих у обучающихся научно-исследовательский и творческий

потенциал, лидерские качества, навыки командной работы, межличностной коммуникации с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей и регулируются, в том числе Положением об интерактивных формах обучения в ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

3.14. Занятия с обучающимися в Университете проводятся исключительно в соответствии с расписанием.

3.15. Расписание учебных занятий формируется до начала периода обучения (семестра) по образовательной программе в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.16. При составлении расписания занятий, проводимых в форме контактной работы, Университет обязан исключить нерациональные затраты времени обучающихся. Организация проводит занятия продолжительностью не более 90 минут с перерывом между занятиями не менее 5 минут.

3.17. Продолжительность занятий в форме практической подготовки установлена Университетом самостоятельно и отражена в соответствующем локальном нормативном акте.

3.18. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы в Университете могут объединяться в учебные потоки. По решению организации возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

3.19. При проведении занятий семинарского типа Университетом формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной группы. По решению Университета и на основании соответствующего локального нормативного акта возможно объединение в одну группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Численность обучающихся в учебных группах устанавливается Университетом самостоятельно с учетом применяемых при реализации ОПОП ВО технологий и материально-технического обеспечения.

3.20. Для проведения занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.21. По завершению второго курса обучения по программам бакалавриата, второго и(или) третьего курса(ов) обучения по программе специалитета, а так же по решению Ученого совета Университета в иные сроки в период освоения ОПОП ВО образовательная организация имеет право предоставить обучающимся возможность перевода на обучение по другой образовательной программе, реализуемой в Университете, на конкурсной основе

в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

3.22. Организация образовательного процесса по образовательным программам при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

3.23. Освоение ОПОП по индивидуальному учебному плану в сокращенный срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным в соответствии с образовательным стандартом, разрешается следующим категория обучающихся:

1 категория обучающихся – имеют среднее профессиональное или высшее образование;

2 категория обучающихся – обучаются по иной образовательной программе высшего образования;

3 категория обучающихся – имеют соответствующие способности и (или) уровень развития;

– иных случаях, предусмотренных соответствующим локальным нормативным актом.

3.23.1. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

для 1-ой и 2-ой категории лиц:

– зачета результатов обучения осуществляется по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным обучающимися при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а так же дополнительного образования (при наличии). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов осуществляется в порядке и формах, предусмотренных Порядком зачета ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при предоставлении им документов, подтверждающих пройденное

обучение:

— документов об образовании и(или) о квалификации, в том числе документов об иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

— документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

для 3-ей категории лиц:

— повышение темпа освоения образовательной программы. Порядок принятия решения об ускоренном обучении обучающихся и условия его осуществления определяется Порядком перевода на обучение по индивидуальному учебному плану в ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

3.24. Решение об ускоренном обучении принимается Университетом на основании личного заявления обучающегося.

4. Контроль качества освоения образовательной программы

4.1. Контроль качества освоения образовательных программ в Университете включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

4.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией.

4.3. Формы промежуточной аттестации, её периодичность и порядок её проведения, а так же порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма». Соответствующее Положение регламентирует правила приведения оценок, предусмотренной шкалой оценивания, установленной Университетом, к пятибалльной шкале.

4.4. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего

профессионального образования и (или) высшего образования, а так же дополнительного образования (при наличии) (далее вместе – результаты обучения).

4.5. Зачет Университетом результатов обучения, освоенных обучающимся в других организациях, осуществляется в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

4.6. Зачет организацией результатов обучения, освоенных обучающимися внутри организации, осуществляется в порядке и формах, установленных соответствующим локальным нормативным актом. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

4.7. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.10. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Университетом (в соответствии Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»).

4.10.1. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.10.2. Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В данном случае Университет устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

4.11. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам, осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств в туризма».

4.12. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Данная процедура регламентируется пунктами Положения о порядке и условиях зачисления экстернов в ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

4.13. После зачисления в срок, установленный пунктами данного Положения (см. п.4.12.), но не позднее одного месяца с даты зачисления, Университетом утверждается индивидуальный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.14. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.15. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

4.15.1. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующих уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра).

4.16. Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения в соответствии с Инструкцией о порядке выдачи, заполнения и учета справки об обучении установленного образца в ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

4.17. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляется по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4.18. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в Университет, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в образовательной организации, выбывшему до окончания из Университета, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная Университетом копия документа об образовании.

5. Организация образовательного процесса по образовательным программам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.2. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

5.3. В Университете создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и

индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднительно освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

5.4. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицам с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

для лиц с ограниченными возможностями по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом или желтом фоне и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающимся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающихся, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию Университета;

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяется с учетом размеров помещения);

- обеспечение визуальными средствами воспроизведения информации;

для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6. Общие условия реализации образовательных программ

6.1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО материально-техническая база Университета должна соответствовать действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивать проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных ОПОП ВО.

6.2. Каждый обучающийся должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной библиотеке и к электронной информационно-образовательной среде Университета.

6.3. Структура и содержание информационно-образовательной среды должны соответствовать требованиям ФГОС ВО.

6.4. Требования к кадровому, материально-техническому, учебно-методическому и финансовому обеспечению программ бакалавриата, специалитета и магистратуры должны соответствовать требованиям ФГОС ВО и нормативам, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение принимается Ученым советом Университета, утверждается приказом ректора, доводится до сведения должностных лиц в части их касающейся.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся решением Учёного совета Университета и утверждаются приказом ректора. Соответствующие изменения и дополнения фиксируются в Листе регистрации изменений к данному положению.

Лист регистрации изменений

[illegible]

Лист ознакомления

[illegible]