

Аннотация
ОГСЭ.05 Светский и деловой этикет

Направление 52.02.04 Актерское искусство
Программа подготовки специалиста среднего звена

Цель: владение основными техниками и приемами общения, правил слушания, корректное ведение беседы, искусством убеждения, профессионального консультирования; решение стандартных и нестандартных профессиональных задач, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; установление контакта с членами коллектива; организация совместной деятельности, активное в ней участие; определение собственной позиции в зависимости от группы и ситуации; принятие личности каждого члена группы, учет позиции каждого участника; самооценка своих профессионально-личностных качеств, постановка целей; соблюдение правовых норм профессиональной деятельности при разработке учебно-методических материалов; соблюдение правил делового общения в профессиональной деятельности; соблюдение этических норм взаимоотношений с коллегами, партнерами, заказчиками в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Светский и деловой этикет» входит в общеобязательную часть и относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Формируемые компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 3);
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством (ОК 6);
- ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий (ОК 7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8).

Содержание дисциплины:

1. Этическая культура.
2. Профессиональное поведение работников культуры.
3. Психология делового общения.
4. Темперамент. Характер.
5. Эстетическая культура.
6. Деловая беседа.
7. Конфликты в деловом общении