МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»

ПРИНЯТО
На заседании Ученого совета ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»
от «11» октября 2016 г.
Протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»
Ректор
_____В. Горенкин

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ ТЕАТРАЛЬНОГО КОЛЛЕДЖА ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»

г. Симферополь, 2016 г.

1. Основные направления деятельности предметной (цикловой) комиссии

1.1. Предметная (цикловая) комиссия Театрального колледжа Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры,искусств и туризма»(далее - ПЦК, Университет, Колледж) является объединением педагогических работников колледжа. Предметная комиссия - объединение педагогических работников нескольких родственных учебных дисциплин.

1.2. Предметные (цикловые комиссии) создаются в целях методического обеспечения учебных дисциплин государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых колледжем, оказания помощи педагогическим работникам и кураторам курсов в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности среднего профессионального образования, совершенствование профессионального уровня педагогических работников, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, их конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда.

1.3. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, МДК, УП, практик государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, реализуемый колледжем (разработка рабочих планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных программ производственной практики, ФОС, КОС, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению практических работ, дипломных спектаклей, организации самостоятельной работы студентов и др.).

1.4. Обеспечение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных технологий, при необходимости проводится корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, согласно требований работодателей для совершенствования профессиональной деятельности, выдерживая требования ФГОС).

1.5. Обеспечение проведения промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных, зачетных работ, тестов и др. материалов согласно учебного плана.

1.6. Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации выпускников колледжа (определение формы, условий проведения аттестации, разработка программы итоговой аттестации, требований к дипломным спектаклям, критериев оценки знаний и умений выпускников).

1.7. Совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, организация «Школы молодого педагога», внесение предложений по аттестации педагогических работников, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки.

1.8. Обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

2. Руководство экспериментально-конструкторской (структурной) работой, техническим и художественным творчеством студентов

2.1. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебных и методических пособий, спектаклей, творческих работ, плакатов, кино- и диафильмов, других средств обучения.

2.2. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы педагогических работников, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК.

2.3. Предметные (цикловые) комиссии в своей работе руководствуются Положением о театральном колледже, Уставом Университета, Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, по которым в колледже ведется обучение, рекомендациями по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, нормативными правовыми документами, производственной профессиональной практики, курсовому проектированию и другими составляющими государственного стандарта среднего профессионального образования, а также собственным положением о цикловой комиссии.

2.4. Перечень ПЦК, порядок их формирования и численный состав комиссии определяется Положением о театральном колледже.

2.5. ПЦК формируются из числа педагогических работников работающих в данном колледже, в том числе по совместительству.

2.6. Перечень ПЦК, их председатели и персональный состав назначается сроком на пять лет.

2.7. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.8.Работа ПЦК проводится по плану, утверждаемому заместителем директора по учебной работе на каждый семестр. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в месяц.

2.9.Непосредственное руководство ПЦК осуществляет ее председатель, дополнительная оплата которого за руководство работой комиссии осуществляется в установленном порядке.

3.Обязанности председателя ПЦК

3.1. Организация работы ПЦК.

3.2. Составление планов работы ПЦК.

3.3. Изучение работы членов комиссии, организация контроля за качеством проводимых ими занятий, организация взаимопосещения занятий педагогическими работниками; руководство подготовкой и обсуждением открытых уроков (лекций, занятий и т.д.).

3.4. Рассмотрение рабочих программ педагогических работников.

3.5. Организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии. 3.6. Ведение учета и представление отчета о работе ПЦК заместителю директора по учебной работе (после обсуждения на комиссии).

4.Обязанности членов ПЦК

4.1. Члены ПЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

4.2. Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- планы работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседания, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

Директор театрального колледжа
ГБОУ ВО РК «Крымский университет
культуры, искусств и туризма» **Р. Булгакова**

Проект вносит:
Начальник учебно-методического управления
_____ **Е. Спивак**

Согласовано:
Проректор по учебной работе
_____ **Л. Ващенко**

Проректор по правовой работе и безопасности
_____ **Е. Майоров**