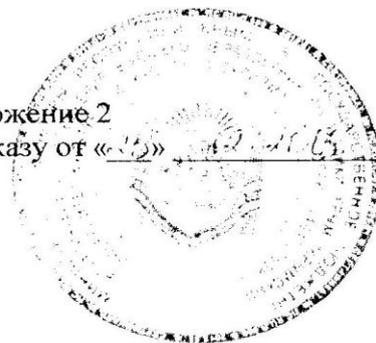


Приложение 2

к приказу от «12» 12.06.15 № 1501



## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» в 2016 году**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» в 2016 году (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 233, и Уставом университета.

1.2. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) в аспирантуре Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Университет, КУКИиТ), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией серия 90Л01 №0008271, регистрационный №1285 от 20 февраля 2015 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.

1.4. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – контрольные цифры приема) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг). В рамках

контрольных цифр приема выделяется квота целевого приема на обучение (далее – квота целевого приема).

1.5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

1.6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, гарантирующих соблюдения права на зачисление по результатам вступительных испытаний лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и осуществляется на конкурсной основе.

1.7. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Перечень направлений подготовки, на которые Университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности:

51.06.01 – Культурология

Научная специальность – 24.00.01 – Теория и история культуры.

1.9. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

1.10. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на конкурсной основе и регламентируется настоящими Правилами приема.

1.11. Университет проводит прием на обучение отдельно по каждой форме обучения:

- отдельно по очной, заочной формам обучения;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема.

1.12. Граждане иностранных государств, включая граждан

государств- участников СНГ, принимаются в аспирантуру по договорам, предусматривающим оплату стоимости подготовки юридическими и физическими лицами.

1.13. Лица без гражданства принимаются в аспирантуру на общих основаниях при наличии документов, подтверждающих правомочность их пребывания на территории Российской Федерации.

## **2. Организация приема граждан на обучение**

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО РК «КУКИиТ» осуществляется приемной комиссией по организации приема в аспирантуру (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым на заседании Ученого совета Университета.

2.3. Для проведения вступительных испытаний приказом ректора создаются экзаменационная и апелляционная комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми на заседании Ученого совета Университета.

2.4. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль достоверности сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

2.6. Организация приема в аспирантуру проходит в следующей последовательности:

- собеседование претендента с предполагаемым научным руководителем;
- прием документов;
- проведение вступительных экзаменов;
- решение конкурсной приемной комиссии о приеме;
- приказ о зачислении в аспирантуру.

2.7. Собеседование с предполагаемым научным руководителем предшествует приему документов от претендента. Целью собеседования является выявление склонности поступающего к исследовательской работе и оценка возможного задела по теме диссертационной работы. Результат собеседования претендента с предполагаемым научным руководителем отражается в отзыве о качестве представленных научных трудов, либо о реферате по теме исследования. Реферат по предполагаемой теме исследований обязателен для всех претендентов, не имеющих научных трудов (опубликованных статей, свидетельств об изобретениях, отчетов по НИР).

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Университет размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде для ознакомления поступающих Правила приема в аспирантуру ГБОУВОРК «КУКИиТ», лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета к информационным стендам приемной комиссии с информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 31 марта:

1) перечень направлений подготовки, на которые университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

2) правила приема на обучение по программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре;

3) программы вступительных испытаний;

4) информацию о формах проведения вступительных испытаний;

5) информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;

6) информацию о проведении вступительных испытаний с

использованием дистанционных образовательных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

7) особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

8) информацию о наличии общежитий и количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

9) информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в организации);

10) информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

Не позднее 1 июня:

1) контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;

2) количество мест по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

4) информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;

5) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

е) даты завершения приема от поступающих оригинала диплома

специалиста или магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.5. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием заявлений и документов в аспирантуру ГБОУ ВО РК «КУКИИТ» проводится с 01 сентября по 30 сентября 2015 года.

4.2. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления).

4.3. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в Университет документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в Университет;

б) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 295017, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 39.

4.5. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими правилами приема.

4.7. Поступающие, по своему усмотрению, подают оригиналы или копии документов об образовании. При подаче копий предъявляется оригинал диплома (для сверки), копии не заверяются. Поступающие подают оригинал диплома в случае подачи заявления в рамках квоты целевого приема. Оригиналы документов, удостоверяющих личность, гражданство, военный билет, предъявляются лично.

4.8. При поступлении в аспирантуру ГБОУВОРК «КУКИиТ» из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся документы, материалы сдачи вступительных испытаний, документы, связанные с апелляцией, оригиналы и копии доверенностей. Поступающему выдается расписка о приеме у него документов.

4.9. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими правилами, а также в случае предоставления неполного комплекта документов, установленных настоящими Правилами, Университет возвращает документы поступающему.

4.10. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве, с указанием способа возврата документов. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

- до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

4.11. Для поступления на обучение поступающий или доверенное лицо подает заявление о приеме по установленной форме с приложением следующих документов:

а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

б) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра. Поступающие, по своему усмотрению, подают оригиналы или копии документов об образовании. При подаче копий предъявляется оригинал диплома (для сверки), копии не заверяются. Поступающие подают оригинал диплома в случае подачи заявления в рамках квоты целевого приема;

в) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе.

Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений,

предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;

г) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с порядком учета индивидуальных достижений поступающих в Университет (представляются по усмотрению поступающего);

д) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

е) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в Университете по соответствующим направлениям подготовки;

е) 4 цветных фотографии поступающего формата 3x4.

В случае подачи заявления о приеме в одну организацию поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра. В случае одновременной подачи заявлений о приеме в несколько организаций поступающий представляет в каждую из указанных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра.

4.12. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются:

1) получение высшего образования данного уровня впервые;

2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. Вступительные испытания в аспирантуру ГБОУ ВО РК «КУКИиТ» проводятся в срок с 1 октября по 17 октября. Поступающие в аспирантуру сдают конкурсные вступительные экзамены:

- специальность,
- философия,
- иностранный язык.

5.2. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.4. Передача вступительных экзаменов не допускается.

5.5. Лица, сдавшие частично или полностью экзамены кандидатского минимума, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

5.6. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

5.7. Вступительные испытания проводятся как в устной, так и в письменной форме, с сочетанием указанных форм (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте).

5.8. Все вступительные испытания проводятся в зданиях Университета. Университет не проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

5.9. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.10. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему.

На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего

5.11. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней момента проведения вступительного испытания.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний в аспирантуру для граждан с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей состояния здоровья.

6.2. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном Университетом самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

6.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению организации, но не более чем на 1,5 часа;

- присутствие ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглохих - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться, необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных

помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.4. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или

отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6.5. Условия, установленные в данном разделе Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

7.9. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица)

## **8. Зачисление на обучение**

8.1. По результатам вступительных испытаний Университет формирует размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих.

8.2. На обучение в аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

8.3. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

8.4. При равном количестве баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения:

- наличие опубликованных работ;
- наличие отчетов по НИР, свидетельств (патентов) об изобретениях;
- наличие сданных кандидатских экзаменов.

Преимущество имеют те поступающие, которые имеют опубликованные работы без соавтора и/или в ведущих рецензируемых журналах.

8.5. Зачислению на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу подлежат поступающие, предоставившие оригинал

диплома специалиста или магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, давшие согласие на зачисление, не позднее конца рабочего дня, установленного Приемной комиссией в аспирантуру.

8.6. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не предоставившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.7. Согласие на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг выражается также в форме заключения поступающим договора с Университетом на оказание платных образовательных услуг и выполнение условий договора.

8.8. Сроки зачисления в аспирантуру устанавливаются Приемной комиссией в аспирантуру не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года. Ректором Университета издается приказ (приказы) о зачислении лиц на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. Приказы размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Университета.

8.9. Зачисление на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре завершается не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

## **9. Особенности организации целевого приема**

9.1. Университет вправе проводить целевой прием в пределах установленных ему контрольных цифр приема.

9.2. Квота целевого приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

9.3. Квота целевого приема устанавливается учредителем вузу: а) по Университету в целом; б) с детализацией либо без детализации по формам обучения; в) по направлениям подготовки. В случае установления учредителем Университета квоты целевого приема без детализации по формам обучения Университет самостоятельно осуществляет детализацию квоты целевого приема.

9.4. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Университетом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

9.5. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- а) обязательства Университета по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- б) обязательства органа или организации по организации производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

9.6. В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

## **10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

10.1. Прием иностранных граждан на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется на условиях, установленных настоящими Правилами.

10.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в аспирантуру ГБОУ ВО РК «КУКИиТ» иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа об образовании и квалификации и иностранной квалификации в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и иностранной квалификации на уровне не ниже

высшего образования (специалитет или магистратура);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и иностранной квалификации и приложения к нему;

копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона №99-ФЗ;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

6 цветных фотографий поступающего.

10.3. Прием иностранных граждан в Университет на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

10.4. Зачисление иностранных граждан, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется после оплаты поступающим за обучение в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

**Начальник научно-  
исследовательского управления  
ГБОУ ВО РК «КУКИиТ»**



**О.Б. Элькан**