



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И
ТУРИЗМА»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУВО РК
«Крымский университет
культуры, искусств и туризма»
В. А. Горенкин
«22» сентября 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляции и апелляционной комиссии

Принято на Ученом совете

«22» сентября 20 15 г.

Протокол № 1

Симферополь, 2015

1. Общие положения

1.1. Поступающий в аспирантуру (доверенное лицо поступающего) имеет право подать апелляцию по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом.

1.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего в аспирантуру о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.

1.3. По результатам вступительного испытания поступающий в аспирантуру (или его доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

1.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания.

1.5. Для рассмотрения апелляции на период проведения вступительных испытаний приказом ректора создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель, заместитель председателя.

Возглавляет апелляционную комиссию ректор университета, заместителем председателя назначается доктор или кандидат наук по соответствующей научной специальности или дисциплине. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

В состав апелляционной комиссии могут входить деканы факультетов, заведующие кафедрами, заведующий научно-исследовательским отделом. В качестве независимых экспертов в состав апелляционной комиссии могут быть включены представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере образования.

1.6. Председатель апелляционной комиссии:

- осуществляет контроль за ходом вступительных испытаний;
- совместно с председателями экзаменационных комиссий участвует в рассмотрении спорных вопросов.

1.7. Заместитель председателя апелляционной комиссии:

- контролирует правильность оценок в (протоколах заседаний экзаменационных комиссии по приему вступительного экзамена в аспирантуру, при необходимости сверяет их с оценками в работах и вносит в приемную комиссию предложение о проверке;
- вносит предложения о составе предметной апелляционной комиссии;
- определяет сроки и место проведения апелляций;
- несет личную ответственность за правильность оформления заявлений и актов апелляции;
- готовит материалы по итогам рассмотрения апелляций к отчету приемной комиссии.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

2.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляции доводится до поступающих при оформлении заявления о приеме документов, до начала вступительных испытаний. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляции заверяется личной подписью поступающего в аспирантуру.

2.2. Апелляция по вступительным испытаниям подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

2.3. Апелляция подается одним из способов:

- а) представляются поступающим или доверенным лицом в приемную комиссию;

б) направляются в приемную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования.

2.4. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который (-ое) должен (-но) иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции поступающего с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает соблюдение следующих требований в зависимости от его индивидуальных особенностей:

а) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивает присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих:

- обеспечивает присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих:

- обеспечивает присутствие тифлосурдопереводчика.

2.5. Поступающий в аспирантуру, претендующий на пересмотр оценки, полученной на экзамене, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

2.6. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания оценке по экзаменационной работе (как в случае ее повышения, так и понижения) или оставления указанной оценки без изменения.

В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в (протокол заседания экзаменационной комиссии по приему вступительного экзамена в аспирантуру). При возникновении разногласий в апелляционной поставленной оценке проводится голосование, и большинством голосов принимается решение.

Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

2.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии,

доводится до сведения поступающего в аспирантуру (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего в аспирантуру как документ строгой отчетности.

2.8. Повторная апелляция для поступающего в аспирантуру, не явившегося на нее в установленные сроки, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются независимо от причин неявки.

2.9. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

«Согласовано»:
проректор по научной работе
_____ Е. В. Чайка