



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И  
ТУРИЗМА»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУВОРК  
«Крымский университет  
культуры, искусств и туризма»  
В. А. Горенкин

«28» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководстве диссертационными  
исследованиями аспирантов  
ГБОУВОРК «Крымский университет  
культуры, искусств и туризма»

Принято на Ученом совете

«28» сентября 2015 г.

Протокол № 1

Симферополь, 2015

## **I. Область применения**

1.1. Настоящее положение является документом, определяющим и регламентирующим деятельность научных руководителей в аспирантуре Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее Университет / КУКИиТ), и является обязательным для выполнения.

1.2. Положение регламентирует правовую основу, порядок работы, содержание работы, права и обязанности научных руководителей, полномочия и ответственность.

## **II. Общие положения**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 26.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Положением о подготовке научно-педагогических кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки России № 814 от 27.03.1998 г.;
- нормативных документов регламентирующие деятельность работы аспирантуры Университета.
- локальными нормативными документами и Уставом Университета.

2.2. Научное руководство диссертационными исследованиями на соискание ученой степени кандидата наук является необходимым условием подготовки аспирантов и соискателей в Университете.

2.3. Научный руководитель назначается для оказания научной, методической и организационной помощи аспиранту в выполнении его индивидуального учебного плана работы, в том числе, в проведении,

оформлении и представлении результатов диссертационного исследования. Кроме того, научный руководитель назначается аспиранту для контроля над выполнением индивидуального учебного плана работы, выработки рекомендаций по степени участия аспиранта в учебном процессе.

2.4. Научный руководитель несет личную ответственность за качественное написание аспирантом диссертации и ее защиты.

2.5. В своей деятельности научные руководители руководствуются:

- Федеральным законом от 26.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ;

- Положением о подготовке научно-педагогических кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки России № 814 от 27.03.1998 г.;

- нормативными документами, регламентирующими деятельность работы аспирантуры Университета;

- решениями Ученого совета;

- приказами и распоряжениями ректора или проректора по науке Университета;

- настоящим Положением.

2.6. Научное руководство в Университете осуществляется по специальностям, согласно номенклатуре научных специальностей, утвержденной Минобрнауки России от 25.02.2009 г. № 59, по которым Университет осуществляет подготовку согласно лицензии Университета на право ведения послевузовского профессионального образования.

### **III. Назначение научного руководителя**

3.1. Научный руководитель аспиранта назначается из числа докторов наук или профессоров Университета и утверждается приказом ректора одновременно с зачислением в аспирантуру.

3.2. В отдельных случаях к научному руководству могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, имеющие ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

3.3. Аспирантам, выполняющим исследование на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта.

3.4. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия проректором по науке.

### **IV. Осуществление научного руководства**

4.1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- определяет цель и задачи диссертационного исследования;
- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- координирует подготовку аспирантов для получения необходимых знаний и навыков;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, профессиональным вопросам диссертации;
- оказывает помощь, содействие в организации размещения публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы, издания, в которых должны быть отражены основные результаты диссертации.

4.2. При подготовке к экзамену кандидатского минимума по истории и философии науки научный руководитель рекомендует аспиранту, по какому из разделов курса подготовить реферат, чтобы получить необходимые методологические навыки для работы над диссертацией.

4.3. Научный руководитель оказывает аспиранту консультации в выборе направления и списка иностранных источников в разрезе темы

диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку.

4.4. Научный руководитель способствует прохождению аспирантом педагогической практики на соответствующей кафедре.

4.5. Для осуществления контроля над работой аспиранта Ученый или научный совет Университета не реже 1 раза в год заслушивает отчет научных руководителей о ходе руководства по написанию диссертации аспирантом.

4.6. После получения окончательного варианта диссертационной работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на не устранённые недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность представления диссертационной работы на защиту в диссертационном совете.

## **V. Ответственность и обязанности научного руководителя**

5.1. Научный руководитель знает и следит за изменениями требований, предъявляемых ВАК РФ к диссертационным исследованиям на соискание ученой степени кандидата наук.

5.2. Научный руководитель визирует рефераты аспиранта по дисциплинам, выносимым на промежуточную аттестацию (кандидатские экзамены).

5.3. Научный руководитель оказывает методическую помощь в определении аспирантом индивидуальной образовательной траектории; перечня учебных дисциплин по выбору, сроков сдачи кандидатских экзаменов и зачетов, основных этапов работы над диссертационным исследованием, подготовке научных публикаций и докладов.

5.4. Научный руководитель организует заполнение учебного индивидуального плана работы аспиранта, контролирует и несет ответственность за его выполнение.

5.5. Научный руководитель содействует в реализации аспирантом образовательной и исследовательской компоненты индивидуального учебного плана работы, в частности:

- организует взаимодействие аспиранта и кафедры по следующим вопросам: утверждение темы диссертационного исследования, утверждение индивидуальной образовательной траектории, аттестация аспиранта, организация практики аспиранта, участие аспиранта в научных исследованиях, обсуждение на заседании кафедры концепции и текста диссертационного исследования; оказывает содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта;

- участвует в определении ведущей организации и оппонентов, готовит письменный отзыв научного руководителя на диссертационное исследование, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, подготавливает рецензию, особое внимание обращает на не устранённые недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность представления кандидатской диссертации на защиту в

Диссертационном совете.

- несет ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, а также за предоставление аспирантом диссертационного исследования, оформленного в соответствии с требованиями ВАК РФ, и в срок, определенный индивидуальным учебным планом работы аспиранта.

5.6. Научный руководитель обязан присутствовать на заседаниях кафедры, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов.

5.7. По согласованию с заведующим кафедрой научный руководитель представляет к отчислению аспирантов, не выполняющих индивидуальный учебный план работы в установленные сроки.

## **VI. Права научного руководителя**

6.1. Научный руководитель имеет право принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач,

включая право ходатайствовать о принятии подготовленного под его руководством исследования к защите в Совет по защите диссертаций.

6.2. Участвовать в обсуждении и инициировать вопросы относительно исполняемых им обязанностей научного руководителя и выполнения аспирантом индивидуального учебного плана работы на заседаниях кафедры (Ученом совете).

6.3. Ставить вопросы перед руководством кафедры о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах, а также о не аттестации аспиранта в связи с невыполнением последним индивидуального учебного плана работы и потерей связи с научным руководителем.

6.4. Присутствовать на заседаниях Совета по защите диссертаций в случае обсуждения вопросов представления диссертации аспиранта к защите и на защите аспирантом диссертационного исследования.

6.5. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений КУКИиТ по вопросам, касающимся выполнения своих обязанностей научного руководителя.

6,6. Осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями России и других стран по проблемам и вопросам выполнения своих обязанностей научного руководителя.

6.7. Повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями аспирантов. Обмениваться опытом научного руководства с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов.

## **VII. Работа кафедры, ответственной за подготовку аспиранта**

7.1. Заведующий кафедрой:

- координирует деятельность научных школ и научных направлений на кафедре;

- совместно с ректором, Ученым советом обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;
- организует планирование и проведение приема аспирантов по научной специальности, ответственность за подготовку по которой возложена на кафедру;
- формирует учебный план подготовки аспиранта по научной специальности кафедры;
- формирует заявку на приобретение литературы для обеспечения учебного процесса в аспирантуре;
- обеспечивает доступ аспирантов (соискателей) к необходимому для научно-исследовательских работ оборудованию и оргтехнике кафедры;
- привлекает аспирантов к научной и педагогической работе кафедры;
- организует проведение кандидатских экзаменов.

### **VIII. Оценка труда научного руководителя**

8.1. Оценка труда научного руководителя аспирантов проводится через год после окончания аспирантами обучения. Положительная оценка осуществляется научно-исследовательским отделом по факту защиты кандидатских диссертаций. При отрицательной оценке работы научного руководителя проректор по науке Университета может внести предложение ректору университета о невозможности дальнейшего руководства аспирантами данным научным руководителем.

8.2. Научные руководители, достигшие значительных успехов в подготовке аспирантов, могут быть поощрены материально или в другой форме приказом ректора Университета.

### **IX. Оплата труда и поощрение научных руководителей**

9.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов бюджетной и внебюджетной формы обучения производится из расчета 50 часов на одного



аспиранта, в том числе и при утверждении двух руководителей, то есть 50 часов на двоих.

9.3. Стимулирование деятельности научных руководителей аспирантов в университете регулируется Положением об оплате труда работников КУКИиТ.

## **Х. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

10.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются на Ученом совете КУКИиТ. Решения Ученого совета Университета вступают в силу после подписания их ректором Университета.

**«СОГЛАСОВАНО»:**

проректор по научной работе

\_\_\_\_\_ Е. В. Чайка