



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И  
ТУРИЗМА»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУВОРК  
«Крымский университет  
культуры, искусств и туризма»

В. А. Горенкин

«22» ноября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной комиссии в аспирантуру ГБОУВОРК «КУКИиТ»

Принято на Ученом совете

«22» ноября 2015 г.

Протокол № 1

Симферополь, 2015

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок формирования и работы приемной комиссии в аспирантуру ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Университет / КУКИиТ).

1.2. Положение о приемной комиссии разработано в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 26.03.2014 № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.3. На период организации набора и приема документов, проведения вступительных экзаменов и зачисления в аспирантуру Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымского университета культуры, искусств и туризма» (далее – Университет) создается Приемная комиссия аспирантуры (далее – Приемная комиссия).

1.4. В своей деятельности Приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема, законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.5. Состав Приемной комиссии утверждается приказом ректора.

1.6. В состав Приемной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- ответственный секретарь;
- заместитель ответственного секретаря;
- профильные специалисты Университета, в том числе по специальности, по которой осуществляется набор в аспирантуру (24.00.01 – Теория и история культуры).

1.7. Председателем Приемной комиссии является ректор.

Председатель Приемной комиссии определяет права и обязанности членов Приемной комиссии.

1.5. Заместителем председателя является проректор по научной работе.

1.6. Ответственным секретарем приемной комиссии является заведующий научно-исследовательским отделом Университета.

1.7. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один календарный год.

1.8. Работу Приемной комиссии организует заведующий научно-исследовательским отделом Университета, координирует – проректор по научной работе.

1.9. Для проведения вступительных экзаменов приказом ректора создаются экзаменационная и апелляционная комиссии.

1.10. Председатели комиссий осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов комиссий.

## **2. Организация работы Приемной комиссии**

2.1. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава).

2.2. Организацию работы по приему документов у поступающих в аспирантуру по подготовке информационных материалов, бланков необходимой документации, формированию составов предметных экзаменационных комиссий, подбору технического персонала, по оборудованию помещений для работы, оформлению справочных материалов, образцов заполнения документов, обеспечению условий хранения документов Приемной комиссии осуществляет научно-исследовательский отдел Университета.

2.3. До начала приема документов Приемная комиссия размещает на информационном стенде и сайте вуза:

- Правила приема в аспирантуру Университета;
- перечень специальностей, на которые объявляется прием в соответствии с лицензией Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»;
- количество мест для приема в соответствии с контрольными цифрами приема;
- перечень вступительных экзаменов в аспирантуру.

2.4. Прием документов производится в сроки, определенные Правилами приема в аспирантуру Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» в 2015 году.

2.5. Прием документов от лиц, поступающих в аспирантуру, регистрируется в специальном журнале (заполняется по каждой форме обучения отдельно), хранящемся в научно-исследовательском отделе Университета.

2.6. Каждому поступающему в аспирантуру представляется расписка о приеме документов.

2.7. На каждого поступающего в аспирантуру заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы, экзаменационные листы и протоколы вступительных экзаменов. Личные дела хранятся в научно-исследовательском управлении Университета.

2.8. Журналы регистрации и личные дела поступающих хранятся в научно-исследовательском управлении как документы строгой отчетности. По просьбе поступающего ему выдается справка о приеме документов.

2.9. Приемная комиссия после рассмотрения принятых документов (с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем) принимает решение о допуске к вступительным экзаменам. Работающим лицам выдается справка о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру Университета.

2.10. Приемная комиссия предоставляет возможность поступающим ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приемной комиссии.

2.11. На заседаниях приемной комиссии принимаются решения о допуске к вступительным испытаниям поступающих в аспирантуру, о назначении индивидуального графика сдачи вступительных испытаний (по уважительной причине, подтвержденной документально), о рекомендации к зачислению на обучение.

### **3. Организация вступительных испытаний и зачисление в аспирантуру**

3.1. Приемная комиссия рассматривает документы поступающего в аспирантуру и сообщает решение о допуске или об отказе в допуске к вступительным испытаниям.

3.2. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся в форме экзамена.

3.3. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 5 дней до их начала. В расписании вступительных экзаменов фамилии членов экзаменационных комиссий не указываются.

3.4. Интервалы между вступительными экзаменами в аспирантуру составляют не менее 3-х дней.

3.5. Программы вступительных экзаменов в аспирантуру разрабатываются профильными кафедрами и утверждаются проректором по науке.

3.6. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающих с результатами вступительных экзаменов в аспирантуру.

3.8. Приемная комиссия дополнительно организует вступительные экзамены для лиц, не явившихся на вступительные экзамены по

уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

3.9. Результаты вступительных экзаменов в аспирантуру оформляются протоколами.

3.10. Проведение конкурса среди поступающих, успешно сдавших вступительные экзамены и зачисление в состав аспирантов Университета производится в соответствии с Правилами приема в аспирантуру на заседании комиссии по приему вступительных экзаменов в аспирантуру в установленные сроки.

3.11. На основании протоколов заседания экзаменационной комиссии Приемная комиссия принимает решение о рекомендации к зачислению либо отказе в зачислении в аспирантуру в течение трех дней после принятия такого решения.

3.12. Решение принимается по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности абитуриентов.

#### **4. Отчетность Приемной комиссии**

4.1. Отчетными документами Приемной комиссии являются:

- Правила приема в аспирантуру Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» в 2015 году;
- документы, подтверждающие контрольные цифры приема;
- приказы по утверждению состава приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий;
- протоколы заседаний приемной комиссии;
- расписание вступительных испытаний (экзаменов, собеседований);
- личные дела поступающих;
- журналы регистрации документов поступающих в аспирантуру;

- приказы о зачислении.

## **5. Прочее**

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются на Ученом совете КУКИиТ. Решения Ученого совета Университета вступают в силу после подписания их ректором Университета.

5.2. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия ученым советом и утверждения ректором Университета нового.

5.3. Изменение наименования Университета, а также смена ректора не прекращают действия настоящего Положения.

«Согласовано»:  
проректор по науке  
\_\_\_\_\_ Е.В. Чайка