



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И  
ТУРИЗМА»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУВОРК  
«Крымский университет  
культуры, искусств и туризма»  
В. А. Горенкин  
«22» сентября 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогической практике  
аспирантов

Принято на Ученом совете  
«22» сентября 20 15 г.  
Протокол № 1

Симферополь, 2015

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о педагогической практике аспирантов ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Университет / КУКИИТ) регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной формы обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования для обучающихся в аспирантуре, утвержденными приказом Минобрнауки РФ от 16.03.2011 № 1365, письмом Минобрнауки РФ от 22.06.2011 № ИБ-733112 «О формировании основных образовательных программ послевузовского профессионального образования», приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования» и иными федеральными государственными требованиями к структуре ООП ППО (аспирантура), согласно которым педагогическая практика предусмотрена как один из компонентов основной образовательной программы подготовки аспирантов.

1.3. Педагогическая практика в системе высшего образования является компонентом профессиональной подготовки научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении.

1.4. Организатором педагогической практики является кафедра, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующей научной специальности.

1.5. Руководителем педагогической практики является научный руководитель аспиранта.

## **II. Цели и задачи педагогической практики**

2.1. Целью педагогической практики является формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки и проведению различных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий; формирование умений выполнения гностических, проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций; закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

2.2. Задачи педагогической практики:

- практическое овладение основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями;
- в ходе практической деятельности по ведению учебных занятий - формирование умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности;
- в ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин - ознакомление аспирантов с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной

деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

### **III. Организационные основы педагогической практики**

3.1. Кафедра, осуществляющая подготовку аспирантов по соответствующей научной специальности, определяет задачи, организационные формы, разрабатывает и утверждает программу прохождения педагогической практики аспирантов.

3.2. Общий объем часов педагогической практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

3.2.1. В аудиторные формы работы входит:

- изучение нормативно-правовых документов системы высшего профессионального образования;
- разработка методических материалов по проведению занятий;
- посещение и проведение учебных занятий;
- освоение педагогических технологий;
- подготовка отчетной документации.

3.2.2. К самостоятельным формам работы относятся:

- руководство контрольными работами студентов;
- тестирование студентов;
- участие в профориентационной работе выпускающей кафедры;
- подготовка студенческих работ для участия в научных конференциях и т.д.

3.3. Педагогическая практика в КУКИИТ реализуется на 3 курсе и завершается зачетом в виде индивидуальной защиты аспирантом итогов прохождения практики с учетом отзыва научного руководителя.

3.4. Программа прохождения практики согласно индивидуальному плану аспиранта утверждаются научным руководителем и заведующим соответствующей кафедрой, отвечающей за подготовку аспиранта по научной специальности.

3.5. Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем.

#### **IV. Содержание педагогической практики**

4.1. Содержание практики определяется заведующим кафедрой, осуществляющей подготовку аспирантов по научной специальности.

Программа практики увязана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих аспирантуру.

4.2. Конкретное содержание практики планируется аспирантом совместно с научным руководителем диссертационного исследования и отражается в индивидуальном плане педагогической практики, где фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение практики.

4.3. Для успешного прохождения педагогической практики, аспирант должен выполнить следующий объем учебной нагрузки.

4.3.1. Изучить нормативно-правовые документы в системе высшего профессионального образования:

- Федеральный государственный и государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;
- учебный план подготовки по основным образовательным программам (бакалавр, специалист, магистр);
- учебную программу подготовки по основным образовательным программам (бакалавр, специалист, магистр);
- учебно-методическую литературу по рекомендованным дисциплинам учебного плана.

4.3.2. Посетить учебные занятия, с целью изучения опыта преподавания ведущих преподавателей КУКИиТ и проанализировать:

- лекционные занятия преподавателей университета;
- семинарские занятия;

- проведение тестовых заданий.

4.3.3. Овладеть современными педагогическими технологиями:

- подготовка мультимедиа-презентаций по теме учебного занятия;

- разработка инновационных педагогических технологий

(проектных, проблемных, интерактивных, игровых, дискуссионных и т.д.).

4.3.4. Разработать методический материал по проведению учебных занятий:

- содержание лекционных занятий по предмету (текст лекции);

- содержание учебных семинарских занятий по предмету (план семинарского занятия);

- разработка тестовых заданий.

4.3.5. Ознакомившись с организационными формами и методами обучения Университета на примере деятельности соответствующей кафедры, самостоятельно провести учебные занятия:

- проведение лекционного занятия;

- проведение семинарского занятия;

- участие в проведении зачета или экзамена.

4.3.6. Подготовить отчетную документацию:

- разработать план педагогической практики;

- подготовить отчет по итогам педагогической практики.

4.4. На основе анализа собственного опыта преподавательской деятельности аспирант должен сформировать предложения по активизации творческой активности студентов, по совершенствованию системы самостоятельной учебной работы студентов, повышению качества образования.

4.5. Во время прохождения педагогической практики аспирант может привлекаться к профориентационной работе по программам бакалавриата ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

## **V. Руководство и контроль прохождения педагогической практики**

5.1. Общее руководство и контроль педагогической практикой аспирантов осуществляется заведующим кафедрой.

5.2. Непосредственным руководителем педагогической практики является научный руководитель аспиранта.

Функции научного руководителя:

- обеспечить четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утвердить общий план-график проведения практики, дать согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- подобрать дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, ознакомить аспиранта с планом учебной работы;
- оказать научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;
- контролировать работу аспиранта, посещать занятия и другие виды его работы со студентами, принимать меры по устранению недостатков в организации практики.

## **VI. Права и обязанности аспиранта**

6.1. В соответствии с регламентом аттестации аспирант совместно с научным руководителем согласовывает сроки прохождения практики, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика сдачи экзаменов кандидатского минимума и т.д.

6.2. Аспирант самостоятельно составляет план своей учебной работы со студентами, который согласовывается с научным руководителем.

6.3. Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики и заведующему кафедрой,

пользоваться учебно-методическими материалами, предоставляемыми кафедрой.

6.4. Аспирант во время прохождения практики имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета с целью изучения методики преподавания и знакомства с передовым педагогическим опытом.

6.5. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

6.6. Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации вуза и руководителя практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

6.7. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению научного руководителя аспиранту может назначаться повторное ее прохождение.

6.8. В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

## **VII. Формы отчетности по педагогической практике**

7.1. По итогам прохождения педагогической практики аспирант в течение двух недель предоставляет на кафедру отчетную документацию с визой научного руководителя, включающую в себя:

- заявление;
- индивидуальный план-график прохождения педагогической практики;
- индивидуальный отчет о прохождении педагогической практики;
- отзыв научного руководителя аспиранта.

7.2. После отчета на заседании кафедры о прохождении педагогической практики аспирант в течение недели предоставляет в аспирантуру отчетную документацию с визой научного руководителя:



- заявление;
- индивидуальный план-график прохождения педагогической практики;
- индивидуальный отчет о прохождении педагогической практики;
- отзыв научного руководителя аспиранта;
- выписка из протокола заседания кафедры о прохождении педагогической практики.

7.3. По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта, личном деле аспиранта.

7.4. Если аспирант работает преподавателем, его педагогическая деятельность может быть зачтена кафедрой в качестве педагогической практики. В этом случае зачет по педагогической практике вносится в индивидуальный план аспиранта при условии представления на кафедру следующих документов:

- заявления;
- копии индивидуального плана преподавателя с указанием видов учебной и воспитательной работы, общей нагрузки;
- рабочих учебных программ, разработанных аспирантом по читаемым дисциплинам (при условии их наличия);
- отзыва научного руководителя аспиранта.

7.5. В отдел аспирантуры предоставляется отчетная документация с визой научного руководителя:

- заявление;
- копия индивидуального плана преподавателя с указанием видов учебной и воспитательной работы, общей нагрузки;
- отзыв научного руководителя аспиранта;
- выписка из протокола заседания кафедры о прохождении педагогической практики.

7.6. При отсутствии зачета по педагогической практике кафедра не имеет право аттестовать аспирантов за год обучения.

### **VIII. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются на Ученом совете КУКИИТ. Решения Ученого совета Университета вступают в силу после подписания их ректором Университета.

«Согласовано»:

проректор по науке

\_\_\_\_\_ Е.В.Чайка