



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И
ТУРИЗМА»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУВОРК
«Крымский университет
культуры, искусств и туризма»


В. А. Горонкин
«20» сентября 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ

Принято на Ученом совете

«22» сентября 20 15 г.

Протокол № 1

Симферополь, 2015

Настоящее положение определяет назначение, задачи, функции и организацию деятельности аспирантуры ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Университет).

В своей деятельности аспирантура руководствуется: законодательными актами Российской Федерации; нормативными актами Министерства культуры РФ; нормативными актами Министерства образования и науки РФ; уставом и нормативными актами Крымского университета культуры, искусств и туризма.

1. Общие положения

1.1. Аспирантура является основной формой подготовки научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования, предоставляющая гражданам Российской Федерации возможность повышения уровня образования, научной и педагогической квалификации в Крымском университете культуры, искусств и туризма.

1.2. Подготовка аспирантов осуществляется в соответствии с Законами России и иными нормативными актами, в частности: Законом «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1, с изменениями и дополнениями, Законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ, с изменениями и дополнениями, Законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ, «Положением о порядке присуждения ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.08.2004 г. № 490 и 20.04.2006 № 227, «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.03.1998 года № 814, с изменениями и дополнениями, Постановлением Правительства РФ от 30.08.2001 № 640 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и введения в действие государственного образовательного стандарта послевузовского профессионального образования», действующими требованиями к основной образовательной программе послевузовского профессионального образования (по отраслям наук) и концепцией научной, научно-технической и инновационной политики в системе образования Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями Ректора Университета и проректора по науке, а также настоящим Положением.

1.3. Время обучения в аспирантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

Для граждан России, в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 17.12.2001 г. № 173-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 24.07.2002 г. № 555 «Правила подсчета и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий», время обучения в Университете на всех формах послевузовской подготовки из стажа трудовой деятельности исключено.

1.4. В соответствии с Федеральным законом России «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ, с изменениями и дополнениями, право на освобождение от призыва на военную службу имеют граждане России, получившие предусмотренную государственной системой аттестации ученую степень (ст. 23, п. 2). Отсрочка от призыва на военную службу предоставляется обучающимся в аспирантуре Университета по очной форме на время обучения и защиты квалификационной работы (ст. 24).

1.5. Послевузовское профессиональное обучение кадров высшей квалификации осуществляется в соответствии с действующей в России номенклатурой научных работников по специальностям, по которым Университет имеет лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. Открытие аспирантуры в Университете осуществляется в установленном порядке при наличии лицензии на право ведения Университетом образовательной деятельности по заявленной специальности послевузовского профессионального образования.

1.6. Содержание образования определяется формой подготовки и специальностью обучающегося в соответствии с образовательными программами по каждой специальности, разрабатываемыми и утверждаемыми соответствующими структурными подразделениями Университета.

1.7. Ученый совет Университета осуществляет контроль за работой аспирантуры, систематически заслушивает отчеты аспирантов и их научных руководителей.

1.8. Лицам, завершающим подготовку по образовательным программам послевузовского образования, выдаются документы государственного образца.

1.9. Для завершения диссертационных исследований на соискание ученой степени кандидата наук работникам предприятий, учреждений и организаций, сочетающим основную работу с научной деятельностью, по месту работы могут быть предоставлены на условиях и по согласованию с

работодателем отпуска с сохранением средней заработной платы продолжительностью до трех месяцев.

2. Прием и обучение в аспирантуре

2.1. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной форме. Подготовка аспирантов в Университете осуществляется либо за счет федерального бюджета России в соответствии с ежегодными правоустанавливающими документами Рособразования, либо за счет средств физических и/или юридических лиц, компенсирующих Университету затраты на обучение.

2.2. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

2.3. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя ректора Университета с приложением следующих документов:

- копии диплома о высшем профессиональном образовании и приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, – копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации);

- анкеты;

- списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии у поступающего научных работ и изобретений) или реферата, по усмотрению Университета;

- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом, – справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации).

Документ, удостоверяющий личность, и диплом (для лиц, получивших образование за рубежом, – диплом и копию свидетельства о его эквивалентности) об окончании высшего учебного заведения поступающие в аспирантуру представляют лично.

2.4. Прием в аспирантуру проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые приказом ректора Университета. Для проведения приема в аспирантуру по

каждой специальности организуется приемная комиссия под председательством ректора (проректора) Университета или заведующего выпускающей кафедры. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования в приемную комиссию.

Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего.

Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится предметными комиссиями, назначаемыми ректором Университета. В состав комиссии входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен, включая научных руководителей аспирантов.

При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку – и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком.

2.5. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальную дисциплину;
- философию;
- иностранный язык, определяемый Университетом и необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования.

Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

Лицам, допущенным к вступительным экзаменам в аспирантуру, предоставляется отпуска продолжительностью тридцать календарных дней для подготовки к экзаменам и их сдачи с сохранением средней заработной платы по месту работы.

2.6. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему приемной комиссией.

Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора Университета.

2.7. Срок обучения в очной аспирантуре не должен превышать трех лет. Срок обучения в заочной аспирантуре не должен превышать четырех лет.

2.8. Освобождение от работы лиц, принятых в очную аспирантуру, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде. Стипендия аспирантам очной формы обучения, зачисленным в счет контрольных цифр, выплачивается со дня зачисления и по день отчисления.

2.9. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- полностью выполнить индивидуальный план;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- завершить работу над диссертацией и представить ее на соответствующую кафедру (научный совет, отдел, лабораторию, сектор) для получения заключения.

2.10. Темы диссертаций аспирантов утверждаются Ученым советом Университета по представлению отдела аспирантуры на основании решения кафедр (отделов, секторов, лабораторий) в сроки, определяемые Университетом. Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана контролирует научный руководитель.

2.11. Научный руководитель из числа докторов наук или профессоров утверждается ректором Университета или Ученым Советом каждому аспиранту одновременно с его зачислением в аспирантуру.

В отдельных случаях по решению Ученого совета Университета к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, как правило, имеющие ученое звание доцента по специальности или по кафедре.

Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия ректором Университета.

2.12. Аспирант ежегодно аттестуется кафедрой (отделом, сектором, лабораторией) по представлению научного руководителя. Аспирант, не

выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом ректора Университета.

2.13. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения по уважительной причине, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом ректора Университета.

2.14. Срок обучения в очной аспирантуре за счет средств бюджета продляется приказом ректора Университета на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения в пределах средств стипендиального фонда. Порядок продления срока обучения в аспирантуре по заочной форме и обучающихся на платной основе находится в ведении Университета.

2.15. Аспиранты пользуются бесплатно оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками, а также правом на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств, участие в экспедициях для проведения работ по избранным темам научных исследований наравне с научно-педагогическими работниками Университета.

2.16. Перевод аспирантов из одного высшего учебного заведения, учреждения дополнительного профессионального образования или научного учреждения, организации в другое, а также с очной формы подготовки на заочную и наоборот, осуществляется по заявлению аспиранта ректором Университета при наличии средств.

2.17. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана имеют право быть зачисленными на штатную должность либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

2.18. Подготовка аспирантов в Университете в пределах установленных контрольных цифр осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов. Контрольные цифры приема аспирантов, обучающихся за счет средств бюджета, устанавливаются Университету Министерством культуры Российской Федерации. Подготовка аспирантов сверх контрольных цифр приема может осуществляться по прямым договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами.

2.19. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере; иногородним может быть предоставлено общежитие.

Ректор Университета может устанавливать надбавки к стипендиям аспирантов без ограничения их предельных размеров.

Аспирантам в установленном порядке могут быть назначены государственные именные стипендии, а именные стипендии Университета – решением ученого совета Университета за счет внебюджетных средств.

2.20. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта).

Ректор университета имеет право устанавливать научным руководителям доплату без ограничения ее предельных размеров.

2.21. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.

2.22. Окончившим очную аспирантуру (в том числе досрочно) и полностью выполнившим требования, изложенные в данном Положении, предоставляется месячный отпуск.

2.23. Аспирантам, обучающимся за счет средств бюджета, стипендия за время отпуска выплачивается Университетом, в аспирантуре которого они проходили подготовку.

2.24. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением среднего заработка.

К ежегодному дополнительному отпуску аспиранта добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места нахождения аспирантуры и обратно с сохранением среднего заработка. Указанный проезд оплачивает организация-работодатель.

Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере пятидесяти процентов получаемой заработной платы, но не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда. Организация-работодатель вправе предоставлять аспирантам по их желанию на четвертом году обучения дополнительно не более двух свободных от работы дней в неделю без сохранения заработной платы.

2.25. Аспирантам, обучающимся в аспирантуре по заочной форме, могут предоставляться места в общежитии на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации.

3. Кандидатские экзамены

3.1. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных и научно-педагогических кадров. Цель экзамена – установить глубину

профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук, а также для соискателей ученой степени доктора наук, не имеющих ученой степени кандидата наук.

3.2. Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

3.3. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, состоящей из двух частей: типовой программы-минимум по специальности, разрабатываемой ведущими в соответствующей отрасли высшими учебными заведениями и научными учреждениями, организациями и утверждаемой Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации, и дополнительной программы, разрабатываемой соответствующей кафедрой (отделом, сектором, лабораторией) Университета.

3.4. Кандидатский экзамен по истории и философии науки сдается на кафедре философии, культурологии и гуманитарных дисциплин по программам, разрабатываемым и утверждаемым Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации.

3.5. Сдача кандидатского экзамена по иностранному языку, необходимому для выполнения диссертационной работы, допускается на кафедре иностранных языков, по отрасли наук экзаменуемого и специалистов соответствующей квалификации по иностранному языку по программам, разрабатываемым и утверждаемым Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации.

3.6. Университет может принимать по ходатайству других организаций, не имеющих право принимать кандидатские экзамены по соответствующим специальностям, кандидатские экзамены у аспирантов и соискателей.

3.7. Комиссии по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине организуются под председательством ректора (проректора) Университета. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук.

В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки как общенаучной дисциплины при отсутствии на кафедре философии доктора философских наук могут быть включены работающие на

этой кафедре доктора исторических, экономических, политических и социологических наук.

В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по иностранному языку могут быть включены представители кафедр и подразделений Университета по специальности экзаменуемого, имеющие ученую степень и владеющие данным языком.

При приеме кандидатских экзаменов могут присутствовать члены соответствующих диссертационных советов, ректор, проректор Университета, заведующий кафедрой, представители Министерства культуры Российской Федерации и Республики Крым.

Государственные экзаменационные комиссии возглавляют председатели (при отсутствии председателей – их заместители). Председателем (заместителем председателя) государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не являющееся сотрудником Университета, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля.

3.8. Кандидатские экзамены принимаются, как правило, два раза в год. Сроки и продолжительность сессий устанавливаются ректором Университета. В случае представления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии. Организация, принимающая кандидатские экзамены, уведомляет экзаменуемого о времени и месте проведения экзаменов.

3.9. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа соискатель ученой степени использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

3.10. На каждого соискателя ученой степени заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные соискателю членами комиссии.

3.11. Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.12. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения ректором Университета хранятся по месту сдачи кандидатских экзаменов.

3.13. О сдаче кандидатского экзамена выдается удостоверение установленной формы, а по месту сдачи последнего экзамена удостоверения о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единое удостоверение.

3.14. В случае неявки соискателя ученой степени на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен ректором Университета к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается. Соискателем ученой степени может быть в десятидневный срок подано заявление ректору Университета о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

3.15. Ректору (проректорам) Университета сдавать кандидатские экзамены по месту основной работы не разрешается.

3.16. Ответственность за соблюдение требований установленного порядка проведения и приема кандидатских экзаменов несет ректор Университета, который утверждает протоколы заседаний экзаменационных комиссий.

Согласовано:

Проректор по науке

Е. В. Чайка