



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И  
ТУРИЗМА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ГБОУВОРК  
«Крымский университет  
культуры, искусств и туризма»

*В. А. Горенкин*  
В. А. Горенкин  
«*12*» *сентября* 20 *15* г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке зачета ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Принято на Ученом совете

«*12*» *сентября* 20 *15* г.

Протокол № 1

г. Симферополь, 2015 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259; Положением о порядке присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 №842; Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247; Уставом КУКИиТ.

1.2. Реализации основных образовательных программ ускоренного обучения осуществляется по индивидуальным учебным планам, которые разрабатываются и утверждаются на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и основной образовательной программы с нормативным сроком освоения как для группы обучающихся, так и индивидуально для одного обучающегося на основании Положения о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся КУКИиТ и Положения о порядке освоения программы аспирантуры обучающимся в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры (об ускоренном обучении).

1.3. Ускоренное обучение может реализовываться:

– для лиц, которые имеют диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучаются по иной программе аспирантуры;

– для лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом;

1.4. При подаче документов в приемную комиссию абитуриент указывает в заявлении желание обучаться по ускоренной программе.

Зачисление осуществляется на основную образовательную программу с полным сроком освоения на конкурсной основе в соответствии с действующими Правилами приема в аспирантуру. Перевод аспиранта с основной образовательной программы с полным сроком освоения на ускоренную программу осуществляется на добровольной основе по личному заявлению обучающегося, форма которого представлена в Приложении 1 Положения о порядке освоения программы аспирантуры обучающимся в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры (об ускоренном обучении).

1.5. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

1.6. Решение о возможности прохождения обучающимся переаттестации для обучения по ускоренной образовательной программе принимается ректором ГБОУВО РК КУКИиТ на основании рассмотрения заявления и представленных документов.

Обучающийся по индивидуальному учебному плану по письменному заявлению может быть переведен на обучение по образовательной программе с нормативным сроком обучения приказом ректора университета.

1.7. В случае, если обучающийся не выполняет обязанность по добросовестному освоению образовательной программы по индивидуальному учебному плану и имеет академическую задолженность, заведующий кафедрой с письменного согласия обучающегося направляет ректору университета представление о переводе обучающегося с ускоренного обучения на обучение по образовательной программе с нормативным сроком обучения.

1.8. В случае отказа обучающегося, который не выполняет обязанность по добросовестному освоению образовательной программы по индивидуальному учебному плану и имеет академическую задолженность, от перевода с ускоренного обучения на обучение по образовательной программе с нормативным сроком обучения отчисление его из университета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

### **3. Порядок обучения по ускоренным программам.**

2.1. Организация обучения по ускоренным программам по индивидуальным учебным планам регламентируется графиком учебного процесса и (или) индивидуальным учебным планом по направлению подготовки, которые разрабатываются и утверждаются на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и основной образовательной программы с нормативным сроком освоения.

2.2. Реализация ускоренных программ **обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре** по индивидуальным учебным планам производится выпускающими кафедрами, осуществляющими основную образовательную программу с нормативным сроком освоения.

2.3. Общее руководство ускоренными образовательными программами по индивидуальному учебному плану осуществляет ректор университета. Непосредственное руководство образовательной программой осуществляет заведующий выпускающей кафедры (руководитель программы).

2.4. Планирование и учет учебной нагрузки, составление графика учебного процесса, подбор преподавателей, контроль выполнения учебного плана, содержания рабочих программ, материально-техническое и методическое обеспечение учебного процесса, обеспечение качества обучения студентов выполняется заведующим выпускающей кафедрой на основе образовательных стандартов с учетом учебных планов образовательных программ с нормативным сроком освоения, приказов и распоряжений ректора университета.

2.5. Индивидуальный учебный план (для обучающегося или группы обучающихся) разрабатывается заведующим выпускающей кафедры (руководителем программы) на основе действующей основной образовательной программы с нормативным сроком освоения с учетом предыдущего образования по установленной форме.

2.6. Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах, их группирование по циклам должно соответствовать учебным планам, рассчитанным на полный срок обучения.

2.7. При составлении индивидуального учебного плана распределение учебного времени предусматривает изменение долей аудиторной нагрузки и самостоятельной работы аспиранта по сравнению с базовым учебным планом.

2.8. При обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы не может составлять более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении не включая трудоемкость зачетных дисциплин (модулей) и практик) и может различаться для каждого учебного года.

2.9. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

– зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении образования по **основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**;

– повышения темпа освоения образовательной программы.

### **3. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин и практик.**

3.1. При освоении образовательной программы обучающимися, которые имеют диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучаются по иной программе аспирантуры; имеют способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом и желают обучаться по ускоренным программам, предусматривается переаттестация.

3.2. Под переаттестацией понимается:

– зачет полностью результата обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, освоенным обучающимся при получении образования по **основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**, с переносом дисциплины (раздела) или практики с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении программы получаемого высшего образования – **программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**;

– зачет частично результата обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, а также знаний, умений и навыков аспирантов, окончивших образовательные учреждения высшего образования по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями соответствующих

**образовательных стандартов высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.**

3.3. Переаттестация дисциплин (модулей) производится в форме экзамена, зачета либо собеседования с обучающимся.

3.4. Для переаттестации или перезачета формируется аттестационная комиссия (далее — комиссия) в составе 3 человек. Состав комиссии, сроки проведения переаттестации или перезачета утверждаются приказом ректора университета на основании представления заведующего кафедрой. Председателем аттестационной комиссии по должности является ректор университета (проректор).

3.5. Переаттестация или перезачет оформляются аттестационной ведомостью (*Приложение 3* Положения о порядке освоения программы аспирантуры обучающимся в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры (об ускоренном обучении)) и протоколом комиссии (*Приложение 4* Положения о порядке освоения программы аспирантуры обучающимся в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры (об ускоренном обучении)), в которых указываются: фамилия, имя, отчество, направление подготовки, перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин. При проведении переаттестации или перезачета комиссия может установить обучающемуся срок ликвидации академической задолженности, который указывается в протоколе. Комиссия ознакомляет обучающегося с аттестационной ведомостью и протоколом под подпись.

На основании протокола комиссии ректором издается распоряжение о перезачете ранее полученных результатов обучения.

#### **4. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

4.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются на Ученом совете КУКИИТ. Решения Ученого совета Университета вступают в силу после подписания их ректором Университета.

«Согласовано»:

Проректор по науке  
\_\_\_\_\_ Чайка Е.В.