



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И
ТУРИЗМА»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУВОРК
«Крымский университет
культуры, искусств и туризма»
В. А. Горенкин
«22» ноября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по
основным образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре**

Принято на Ученом совете
«22» ноября 2015 г.
Протокол № 1

г. Симферополь, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее Университет / КУКИиТ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями), в последней редакции от 2 ноября 2013 г. № 291-ФЗ; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), в последней редакции от 21.07.2014 № 256-ФЗ; Положением о подготовке научно-педагогических кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденное приказом Минобрнауки России № 814 от 27.03.1998 г.; нормативными документами, регламентирующими деятельность работы аспирантуры Университета и определяет правила прохождения аспирантами Университета текущего контроля успеваемости, его периодичность, формы и систему оценивания текущих результатов обучения.

1.2. Цель промежуточной аттестации аспирантов – контроль соответствия содержания, уровня и качества подготовки аспирантов требованиям и заданиям, изложенным в индивидуальном учебном плане на текущий учебный год, и определение целесообразности дальнейшего обучения в аспирантуре.

1.3. Промежуточная аттестация проводится для контроля качества освоения программы аспирантуры, оценки знаний и умений, полученных аспирантами в процессе обучения, и их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта, контроля над выполнением аспирантами научно-исследовательской работы, а также решения вопросов:

- назначения аспиранту государственной стипендии;
- перевода аспиранта на следующий год обучения;
- перевода аспиранта на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на индивидуальный график обучения;
- предоставления аспиранту возможности повторной аттестации или предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;

- отчисления аспиранта как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- оценки качества учебного процесса и выработки необходимых корректирующих мероприятий по совершенствованию организации учебного процесса.

2. Общие вопросы организации промежуточной аттестации аспирантов.

2.1. Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год.

Промежуточная аттестация аспирантов всех форм обучения осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, расписаниями учебных занятий и экзаменационной сессии, программами учебных дисциплин соответствующих направлений подготовки, направленностей (профилей) высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направления подготовки, направленности (профили)).

2.2. Формы и сроки аттестации по каждой дисциплине определяются рабочим учебным планом. Аспиранты могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам.

2.3. Промежуточная аттестация аспирантов в Университете проводится в форме экзаменов и зачетов, зачетов с оценкой, рефератов, практик, кандидатских экзаменов.

Экзамены предусматриваются рабочим учебным планом по дисциплине в целом или ее части и преследуют цель оценить работу аспиранта за год обучения (курс), проконтролировать его теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Зачеты предусматриваются рабочим учебным планом и могут устанавливаться как по дисциплинам в целом, так и по отдельным их частям. Зачеты служат формой проверки успешного усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

Кандидатские экзамены предусматриваются рабочим учебным планом как форма промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине в целом и преследуют цель оценить уровень подготовленности аспиранта согласно программе кандидатского экзамена.

Для дисциплин и видов учебной работы, по которой формой промежуточной аттестации аспирантов является экзамен или зачет с оценкой, устанавливаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», если формой промежуточной аттестации аспирантов является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

2.4. Расписание экзаменов и зачетов для всех форм обучения составляется в соответствии с графиком учебного процесса, утверждается ректором и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии и размещается на официальном стенде Университета и на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В расписании на подготовку к экзаменам и зачетам по каждой дисциплине отводится, как правило, не менее 3 дней, исключая дни текущего и предыдущего экзаменов. Для каждой учебной группы указывается дата, время и место проведения экзамена, зачета и консультации по каждой дисциплине.

2.5. При проведении устного экзамена аспиранту предоставляется время на подготовку, как правило, 45-60 минут, письменного экзамена – 90 минут.

2.6. При проведении промежуточной аттестации преподаватели могут использовать технические средства и тесты.

3. Допуск к экзаменационной сессии.

3.1. Аспирант, имеющий академическую задолженность по соответствующей дисциплине и (или) не выполнивший полностью все виды заданий в соответствии с учебным планом и рабочей программой по дисциплине, не допускается к сдаче зачета, экзамена, кандидатского экзамена по этой дисциплине.

3.2. Аспирантам заочной формы обучения до начала экзаменационной сессии высылаются (выдаются) справки-вызовы установленного образца.

Выдача справок-вызовов и явка аспирантов-заочников на экзамены подлежат строгому учету.

3.3. Аспиранты, которые переведены на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану или индивидуальный график обучения, могут сдавать экзамены и зачеты, кандидатские экзамены в межсессионный период.

4. Общие положения порядка проведения экзаменов и зачетов, кандидатских экзаменов.

4.1. Документом для экзаменатора, свидетельствующим о допуске аспиранта к аттестационному испытанию по данной дисциплине, является зачетная и экзаменационная ведомость (далее – ведомость, *Приложение 1*), подписанная начальником научно-исследовательского управления.

Ведомости возвращаются экзаменатором в научно-исследовательское управление после окончания экзамена или зачета в тот же день.

4.2. Экзаменаторам не разрешается:

- принимать экзамены и зачёты без ведомости, а также в тех случаях, когда в ведомости отсутствует фамилия аспиранта или против его фамилии есть запись научно-исследовательского управления «отчислен» или «не допущен», и в случае, когда истек срок действия ведомости;

- принимать экзамены и зачёты без согласования с научно-исследовательского управления в нерабочее время и в неприемлемое для аспиранта время и вне определённого расписанием аудитории;

- дописывать и вычёркивать фамилии аспирантов;

- исправлять оценки без дополнительного подтверждения в сноске;

- затягивать и сокращать продолжительность аттестационного испытания, как отдельно для аспиранта, так и для группы;

- без уважительной причины отказывать в проведении аттестационного испытания.

4.3. На экзамене и зачете кроме экзаменаторов и экзаменуемых имеют право присутствовать ректор Университета, проректор по научной работе, начальник учебно-методического управления, начальник научно-исследовательского управления, заведующий кафедрой, а также преподаватель, проводивший практические занятия в этой группе.

5. Порядок проведения зачетов.

5.1. Зачеты проводятся, как правило, по окончании чтения лекций и по окончании практических (семинарских) занятий по данной дисциплине до начала экзаменационной сессии.

Зачеты по отдельным дисциплинам могут проводиться на практических (семинарских) занятиях в виде контрольных работ или устного опроса. Преподавателю предоставляется право с учетом текущей успеваемости аспиранта в течение курса (учебного года) выставить зачет без проведения зачетной контрольной работы или без опроса аспирантам, активно участвовавшим в семинарских занятиях.

5.2. Зачет по практике проставляется по итогам выполнения определяемого программой практики задания и представленному отчету по практике. Аспиранты, не выполнившие программу практики по

уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Аспиранты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, а также аспиранты, получившие отрицательный отзыв о работе, по решению кафедры могут быть направлены на практику повторно или представлены к отчислению.

5.3. Зачет по научно-исследовательской работе проставляется согласно рекомендуемым критериям оценки научно-исследовательской работы по формам обучения и курсам (*Приложение 2*) в зачетной ведомости научным руководителем аспиранта на основании отчета аспиранта по научно-исследовательской работе за учебный год (*Приложение 3*). Отчет оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр сохраняется для представления его на кафедру, ответственную за организацию подготовки аспирантов, во время аттестации по итогам учебного года. Другой экземпляр отчета, зачетная ведомость, план работы на следующий учебный год передаются в научно-исследовательское управление.

В конце учебного года на кафедрах, ответственных за подготовку аспирантов, проводится аттестация научно-исследовательской работы аспирантов. Вопрос об аттестации аспирантов в обязательном порядке включается в повестку заседания кафедры. Секретарем кафедры на заседание приглашаются аспиранты и научные руководители. Аспиранты представляют отчеты по научно-исследовательской работе за учебный год.

Кафедра, ответственная за организацию подготовки аспирантов, оценивает научно-исследовательскую работу аспиранта согласно рекомендуемым критериям оценки научно-исследовательской работы, индивидуального плана работы аспиранта и выдает выписку из протокола заседания кафедры с результатами аттестации научно-исследовательской работы аспиранта (*Приложение 4*).

Выписка из протокола заседания кафедры об аттестации научно-исследовательской работы аспиранта вместе с зачетной ведомостью, отчетом по научно-исследовательской работе (второго экземпляра) за текущий период, планом работы аспиранта на следующий период обучения передается в научно-исследовательское управление не позднее 15 октября. Ответственность за своевременное представление указанных документов несет научный руководитель аспиранта.

6. Порядок проведения экзаменов.

6.1. Экзамены проводятся в устной или письменной форме (в том числе в форме тестирования) по билетам, тестовым материалам, заданиям для письменной работы, утвержденным заведующим кафедрой. Кафедра

предоставляет аспирантам информацию о содержании, форме и структуре экзамена по каждой дисциплине не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

Содержание билетов должно охватить весь пройденный материал рабочей программы учебной дисциплины. В билет включаются, как правило, 2-3 четко сформулированных вопроса (или 2 теоретических вопроса и 1-2 задания), рассчитанные по объему подготовки на установленные нормы времени.

Формулировки вопросов в билетах и на экзамене должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

Экзаменатор имеет право задавать аспиранту уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать практические задания, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Могут быть применены технические средства и тестовые задания.

Экзаменатору предоставляется право освободить аспиранта от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости знаний экзаменуемого, или выставить экзаменационную оценку по итогам успеваемости в течение учебного года.

6.2. Во время экзамена аспиранты могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочными и другими пособиями и материалами. В случае использования аспирантом литературы и других средств без разрешения экзаменатора, преподаватель вправе удалить аспиранта с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

6.3. Экзамены должен принимать лектор потока по утвержденному расписанию экзаменов. Если курс лекций прочитан по частям несколькими лекторами, то в приеме экзамена могут участвовать все лекторы. При этом в учебных документах расписывается тот из них, кому это поручено заведующим кафедрой.

Кроме экзаменатора в приеме экзамена в качестве помощника, с разрешения заведующего кафедрой, может участвовать преподаватель, проводивший практические занятия в этой группе. В этом случае оценку выставляет основной экзаменатор (лектор потока).

В случае невозможности явки экзаменатора по уважительной причине экзамен может принять другой преподаватель кафедры по распоряжению заведующего кафедрой, при этом о замене экзаменатора научно-исследовательское управление ставится в известность.

По личному заявлению аспиранта или экзаменатора для приема экзамена (зачета) может быть сформирована экзаменационная комиссия,

состоящая не менее чем из трех преподавателей, как правило, во главе с заведующим кафедрой.

6.4. При оценке знаний и уровня подготовки аспиранта определяется:

- уровень освоения аспирантом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);

- умение аспиранта использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

- для оценки «отлично» - наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;

- для оценки «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;

- для оценки «удовлетворительно» - наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;

- для оценки «неудовлетворительно» - наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

6.5. После ответа аспиранта на основные и дополнительные вопросы, задания экзаменатор объявляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), заносит ее в ведомость. Экзаменатор несет личную ответственность за правильность выставленной оценки.

6.6. Неявка аспиранта на экзамен отмечается в ведомости словами «не явился». В случае неявки по уважительной причине, не позднее следующего дня после прекращения обстоятельств, препятствующих явке, аспирант обязан представить оправдательный документ: справку, листок нетрудоспособности и т.п. Научно-исследовательское управление проверяет причину неявки и принимает решение о порядке последующей сдачи экзамена по этому предмету.

6.7. Аспирант, не предъявивший жалоб на состояние здоровья и не представивший листок нетрудоспособности (медицинскую справку о состоянии здоровья) до начала экзамена (зачета), не может оспаривать полученную во время экзамена (зачета) оценку, в том числе и неудовлетворительную.

6.8. Аспиранты, полностью выполнившие требования рабочего учебного плана, индивидуального учебного плана аспиранта данного года обучения, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, кандидатские экзамены, переводятся на следующий год обучения приказом ректора Университета.

7. Порядок проведения кандидатских экзаменов.

7.1. Кандидатские экзамены, относящиеся к промежуточной аттестации аспиранта, устанавливаются по истории и философии соответствующей отрасли науки, иностранному языку. Экзамен по специальной дисциплине входит в государственную итоговую аттестацию.

7.2. Дополнительный кандидатский экзамен по общенаучной дисциплине может быть назначен только при отсутствии у соискателя ученой степени кандидата наук профильного базового высшего образования.

7.3. Кандидатские экзамены в аспирантуре университета принимаются в мае и октябре, в виде сессий продолжительностью не более двух месяцев. В случае представления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии. Сроки сессии устанавливаются Приказом ректора.

7.4. Экзаменационная комиссия принимает у аспиранта кандидатские экзамены в том случае, если аспирант допущен к кандидатскому экзамену приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.

Для допуска к сдаче кандидатского экзамена по истории и философии науки аспирант подготавливает реферат, сдает на кафедру философии, культурологии и гуманитарных дисциплин преподавателю по дисциплине «История и философия науки» на проверку. Преподаватель по дисциплине «История и философия науки» возвращает реферат на доработку либо рекомендует аспиранта к допуску на кандидатский экзамен, передает реферат с визой на титульном листе о рекомендации к экзамену в научно-исследовательское управление не позднее 10 дней до начала экзаменационной сессии (*Приложение 5*).

Для допуска к сдаче кандидатского экзамена по иностранному языку аспирант подготавливает перевод текста объемом не менее 15000 знаков соответствующего направлению подготовки, направленности (профилю), по которой обучается, с приложением варианта на иностранном языке и

представляет их преподавателю, ответственному за проверку. В случае положительного решения, преподаватель представляет работу аспиранта с визой на титульном листе о рекомендации к экзамену научно-исследовательское управление не позднее 10 дней до начала экзаменационной сессии.

7.5. Не позднее, чем за 30 дней до начала экзаменационной сессии аспирант пишет заявление на сдачу кандидатского экзамена установленного образца (*Приложение 6*).

7.5. Кандидатские экзамены проводятся в устной форме по билетам, составленным членом экзаменационной комиссии и утвержденным ректором или уполномоченным им лицом (*Приложение 7*). Кафедры, научно-исследовательское управление предоставляет аспирантам информацию о содержании, форме и структуре экзамена по каждой дисциплине не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

Содержание билетов должно охватить всю программу кандидатского экзамена по дисциплине. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Университетом на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

В билет включаются, как правило, 2-3 четко сформулированных вопроса, рассчитанные по объему подготовки на установленные нормы времени.

В экзаменационные билеты по истории и философии науки включаются вопросы по разделу «История науки», по разделу «Философия науки», по разделу «Философские проблемы области научного знания».

Разделами кандидатского экзамена по иностранному языку являются: 1) восприятие на слух текста по направлению подготовки, направленности (профилю) и составление его конспекта на иностранном языке; 2) чтение и перевод статьи по направлению подготовки, направленности (профилю), и составление тезисов по ней на иностранном языке; 3) беседа с экзаменаторами на иностранном языке по вопросам, связанным с направлением подготовки, направленностью (профилем) и темой научно-исследовательской работы аспиранта.

Формулировки вопросов в билетах и дополнительные вопросы, заданные на кандидатском экзамене, должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

Экзаменаторы имеют право задавать аспиранту уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета в рамках программы кандидатского экзамена.

7.6. Во время кандидатского экзамена аспиранты могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменаторов, справочными и другими пособиями и материалами. В случае использования аспирантом литературы и других средств без разрешения экзаменаторов, преподаватели вправе удалить аспиранта с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

Во время кандидатского экзамена для подготовки ответа аспирант использует листы со штампом научно-исследовательского управления, которые хранятся в течение года в научно-исследовательском управлении.

7.7. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов под председательством ректора Университета, состав которых утверждается приказом ректора Университета или уполномоченного им лица на основании служебных записок заведующих кафедрами, ответственными за подготовку аспирантов.

Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических кадров (в том числе работающих по совместительству) Университета, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек, и включают в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук или 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

Кандидатские экзамены проводятся по утвержденному ректором расписанию кандидатских экзаменов. При необходимости ликвидации

академической задолженности, для организации кандидатского экзамена для аспирантов, обучающихся по ускоренному обучению по индивидуальному учебному плану, для экстернов кандидатские экзамены могут быть организованы в течение года на основании приказа ректора или уполномоченного им лица.

Работу экзаменационной комиссии организует председатель экзаменационной комиссии или по его поручению заместитель председателя экзаменационной комиссии либо член экзаменационной комиссии.

Научно-исследовательское управление обеспечивает организацию подготовки и сохранность материалов экзамена, организует проведение экзамена, ведет делопроизводство экзаменационной комиссии. На кандидатском экзамене присутствует представитель управления, включенный в приказ ректора Университета о составе экзаменационной комиссии в качестве технического секретаря.

7.8. При оценке знаний и уровня подготовки аспиранта определяется:

- уровень освоения аспирантом материала, предусмотренного программой кандидатского экзамена;

- умение аспиранта использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

- для оценки «отлично» - наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объёме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;

- для оценки «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;

- для оценки «удовлетворительно» - наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;

- для оценки «неудовлетворительно» - наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

7.9. Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») за кандидатский экзамен выставляется решением комиссии. При расхождении мнения членов комиссии преимущество имеет председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии. Оценка объявляется аспиранту после заседания экзаменационной комиссии.

7.10. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются код и наименование направления подготовки, направленность (профиль) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, наименование отрасли науки, по которой ведется научно-исследовательская работа; оценка уровня знаний аспиранта по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии (*Приложение 8*). Оценка за кандидатский экзамен выставляется также в экзаменационной ведомости.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатского экзамена подлежат постоянному хранению.

Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или периоде обучения, срок действия которой не ограничен. Справка об обучении или о периоде обучения изготавливается по утвержденной форме (*приложение 9*), выдача справок регистрируется в журнале учета, порядковый номер в котором является регистрационным номером справки.

7.11. Неявка аспиранта на кандидатский экзамен отмечается в ведомости словами «не явился». В случае неявки по уважительной причине, не позднее следующего дня после прекращения обстоятельств, препятствующих явке, аспирант обязан представить оправдательный документ: справку, листок нетрудоспособности и т.п. Научно-исследовательское управление проверяет причину неявки и принимает решение о порядке последующей сдачи экзамена по этому предмету.

7.12. Аспирант, не предъявивший жалоб на состояние здоровья и не представивший листок нетрудоспособности (медицинскую справку о состоянии здоровья) до начала кандидатского экзамена, не может оспаривать полученную во время кандидатского экзамена оценку, в том числе и неудовлетворительную.

8. Порядок ликвидации академической задолженности.

8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам

(модулям) образовательной программы, непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.2. Аспирантам, которые не смогли сдать экзамены и зачеты, кандидатские экзамены в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и т.п.), документально подтвержденным соответствующим учреждением приказом по Университету продлевается сессия, устанавливаются новые сроки сдачи экзаменов и зачетов, кандидатских экзаменов.

8.3. Пересдача экзамена, кандидатского экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается. Не допускается также в период экзаменационной сессии пересдача экзамена, кандидатского экзамена с целью повышения оценки.

В отдельных случаях, при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, по личному заявлению аспиранту разрешается пересдача в период экзаменационной сессии по дисциплине, по которой была получена неудовлетворительная оценка.

8.4. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.5. Университет обязан создать условия аспиранту для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.6. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные индивидуальным графиком обучения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

8.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз по представлению заведующего кафедрой создается комиссия, состоящая не менее чем из трех преподавателей, как правило, во главе с заведующим кафедрой.

8.8. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

8.9. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность,

переводятся на следующий год обучения условно. С учётом объективных обстоятельств и при представлении необходимых документов, аспиранты могут оформить академический отпуск, или быть представлены к переводу на индивидуальный график обучения. В график включаются все дисциплины и виды учебной работы, которые входят в академическую задолженность данного года обучения, а также все дисциплины и виды учебной работы последующего года обучения. Срок действия графика устанавливается с момента выхода приказа о переводе аспиранта на индивидуальный учебный график обучения до окончания летней экзаменационной сессии данного года обучения согласно графику учебного процесса. В этот период аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность данного года обучения, а также выполнить требования индивидуального графика обучения для предотвращения появления новой академической задолженности за последующий год обучения. При ликвидации академической задолженности за данный год обучения аспиранты переводятся с индивидуального графика обучения на основной учебный план приказом ректора.

8.10. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается в порядке исключения (не более чем по трем дисциплинам за весь период обучения) ректором (проректором по научной работе) Университета по личному заявлению аспиранта, обучающегося, как правило, на последнем курсе, до начала Государственной итоговой аттестации. Прием экзамена проводится экзаменационной комиссией, состоящей из трех преподавателей, как правило, во главе с заведующим кафедрой.

8.11. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана.

9. Анализ итогов промежуточной аттестации и оценки качества учебного процесса.

9.1. По завершению экзаменационной сессии заведующие кафедрами, начальник научно-исследовательского управления проводят анализ итогов промежуточной аттестации на заседаниях кафедр, Ученого совета Университета, где решается вопрос о назначении стипендии аспирантам по итогам промежуточной аттестации. Решение оформляется протоколом. На основании выписки из протокола заседания кафедры (Ученого Совета) подписывается приказ о назначении государственной стипендии аспирантам

не позднее 10 дней после завершения экзаменационной сессии, утвержденной графиком учебного процесса на текущий учебный год.

10. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

10.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются на Ученом совете КУКИИТ. Решения Ученого совета Университета вступают в силу после подписания их ректором Университета.

«Согласовано»:

Проректор по науке

_____ Чайка Е.В.

ГБОУВОРК "Крымский университет культуры, искусств и туризма"

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ И ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

_____ учебный год _____ курс _____
 Название предмета _____
 Предмет сдается в _____ в колич. часов _____
 Экзаменатор (уч. звание, фамилия, инициалы) _____

	Фамилия, и. о. студента	№ учебной карточки аспиранта	ЗАЧЕТ			ЭКЗАМЕН			
			дата сдачи	оценка	подпись	дата сдачи	№ экзам. билета	оценка	подпись

Начальник научно-исследовательского управления _____

И т о г о: отлично _____ хорошо _____ удовл. _____ неудовл. _____ не аттест. _____

Рекомендуемые критерии оценки научно-исследовательской работы аспирантов

очная форма обучения (срок обучения – 3 года)

Период обучения	Научно-исследовательская работа	Участие в научно-практических конференциях	Публикации
<p>Аттестация по итогам 1 года обучения</p>	<p>Утверждение темы научно-исследовательской работы на Ученом совете университета. Утверждение индивидуального учебного плана. Определение актуальности, научности и прикладного значения темы научно-исследовательской работы. Научная новизна постановки вопроса и отличительные особенности научно-исследовательской работы по сравнению с аналогичными работами, выполненными другими авторами. Четкая формулировка цели и задачи исследования. Поставленные в научно-исследовательской работе задачи должны быть конкретными, реально выполнимыми, исходить из современного состояния вопроса и предложений дальнейшего по совершенствованию дальнейших положений. Определение объекта и предмета исследования, выбор основных методик. Указывается, на какой базе предполагается проводить исследование по теме в целом и по отдельным ее разделам. Обзор литературы (не менее 100 наименований). Составление программы теоретических и экспериментальных исследований.</p>	<p>Участие в научных конференциях</p>	<p>Не менее 1 публикации по теме научно-исследовательской работы.</p>

<p>Аттестация по итогам 2 года обучения</p>	<p>Методология исследования. Перечисляются приемы и методы, позволяющие выявить многообразие факторов, влияющих на исследуемые явления. Расшифровывается порядок получения необходимых материалов – сбор цифровых статистических данных, изучение документации, наблюдение, опрос, эксперимент и т.д. Основные положения, выносимые на защиту. Отчет по структуре научно-исследовательской работы. Разделов и подразделов, раскрытие их содержания.</p>	<p>Участие в научных конференциях для апробации научных исследований</p>	<p>Не менее 2 публикаций по теме научно-исследовательской работы. Из них - не менее 1 публикации по теме научно-исследовательской работы в рецензируемых изданиях.</p>
<p>Аттестация по итогам 3 года обучения</p>	<p>Рукопись научно-исследовательской работы должна быть представлена научному руководителю и на обсуждение на выпускающую кафедру. По результатам обсуждения готовится заключение организации в виде выписки из протокола заседания кафедры.</p>	<p>Участие в научных конференциях для апробации научных исследований</p>	<p>Не менее 2 публикаций по теме научно-исследовательской работы в рецензируемых изданиях.</p>

заочная форма обучения (срок обучения – 4 года)

Период обучения	Научно-исследовательская работа	Участие в научно-практических конференциях	Публикации
<p align="center">Аттестация по итогам 1 года обучения</p>	<p>Утверждение темы научно-исследовательской работы на Ученом совете университета. Утверждение индивидуального учебного плана. Определение актуальности, научности и прикладного значения темы научно-исследовательской работы. Научная новизна постановки вопроса и отличительные особенности научно-исследовательской работы по сравнению с аналогичными работами, выполненными другими авторами.</p>	<p>Участие в научных конференциях</p>	
<p align="center">Аттестация по итогам 2 года обучения</p>	<p>Четкая формулировка цели и задачи исследования. Поставленные в научно-исследовательской работе задачи должны быть конкретными, реально выполнимыми, исходить из современного состояния вопроса и предложений дальнейшего по совершенствованию дальнейших положений. Определение объекта и предмета исследования, выбор основных методик. Указывается, на какой базе предполагается проводить исследование по теме в целом и по отдельным ее разделам. Обзор литературы (не менее 100 наименований). Составление программы теоретических и экспериментальных исследований.</p>	<p>Участие в научных конференциях</p>	<p>Не менее 1 публикации по теме научно-исследовательской работы.</p>

<p style="text-align: center;">Аттестация по итогам 3 года обучения</p>	<p>Методология исследования. Перечисляются приемы и методы, позволяющие выявить многообразие факторов, влияющих на исследуемые явления. Расшифровывается порядок получения необходимых материалов – сбор цифровых статистических данных, изучение документации, наблюдение, опрос, эксперимент и т.д. Основные положения, выносимые на защиту. Отчет по структуре научно-исследовательской работы. Разделов и подразделов, раскрытие их содержания.</p>	<p>Участие в научных конференциях для апробации научных исследований</p>	<p>Не менее 1 публикации по теме научно-исследовательской работы в рецензируемых изданиях.</p>
<p style="text-align: center;">Аттестация по итогам 4 года обучения</p>	<p>Рукопись научно-исследовательской работы должна быть представлена научному руководителю и на обсуждение на выпускающую кафедру. По результатам обсуждения готовится заключение организации в виде выписки из протокола заседания кафедры.</p>	<p>Участие в научных конференциях для апробации научных исследований</p>	<p>Не менее 2 публикаций по теме научно-исследовательской работы в рецензируемых изданиях.</p>

ГБОУВОРК "Крымский университет культуры, искусств и туризма"

ОТЧЕТ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ¹

за _____ год обучения

аспиранта _____
_____ года _____ формы обучения
(очной/ заочной)

направление подготовки (код и наименование) _____

направленность (профиль) (код и наименование) _____

научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание)

кафедра _____

тема научно-исследовательской работы _____

Публикации за отчетный период (подробный список, с указанием выходных данных):

Количество публикаций всего за весь период обучения в аспирантуре _____,
из них в рецензируемых научных изданиях _____.

Участвовал в (указать мероприятие (например, конференция, семинар и пр.), вид участия, дату проведения) _____

Какие разделы (главы) подготовлены (оформлены) _____

« ____ » _____ 20 г. Подпись аспиранта _____

Заключение научного руководителя

« ____ » _____ 20 г. Подпись научного руководителя _____

¹ Оформляется в двух экземплярах, один экземпляр представляется на кафедру, ответственную за организацию подготовки аспирантов, другой – в научно-исследовательское управление

ВЫПИСКА

из протокола № ___ заседания кафедры философии, культурологии и гуманитарных дисциплин

от «___» _____ 201_ г.²

Всего членов - ___ чел.

Присутствовало - ___ чел.

Слушали: отчет по научно-исследовательской работе за 201_/201_ учебный год аспиранта _____ года _____ формы обучения

(очной/заочной)

направления подготовки _____ - _____
(код) (наименование направления подготовки)

направленности (профиля) _____ - _____
(код) (наименование направленности (профиля))

(Ф.И.О. аспиранта)

научный руководитель _____

Решили: аттестовать научно-исследовательскую работу в 201_/ 2-1_ учебном году аспиранта _____

(Ф.И.О. аспиранта)

с оценкой «_____».

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Рекомендации:

Результаты голосования: «за» - _____;

«против» - _____;

«воздержались» - _____ .

Выписка верна:

Зав. кафедрой _____

Секретарь _____

_____/_____/_____
_____/_____/_____

²Аттестация проводится на кафедре, ответственной за подготовку аспирантов по соответствующей направленности (профилю)

РЕЦЕНЗИЯ
На реферат по «Истории и философии науки»
(истории науки)

по теме _____

аспиранта (соискателя) _____

Реферат объемом _____ страниц, содержит таблиц _____, иллюстраций _____,

Посвящен _____

(актуальность и социальная значимость)

Основные результаты _____

новизна и оригинальность идей, положенных в основу работы, а также методы ее выполнения _____

Анализ обоснованности выводов и предложений _____

Качество оформления _____

Недостатки работы _____

Первичная экспертиза проведена _____

(преподаватель, читающий курс по истории и философии науки)

Зав.каф. философии, культурологии _____

и гуманитарных дисциплин

(д.филос.н, проф. Швецова А.В.)

Приложение 6

РЕКТОРУ ГБОУВОРК КУКИиТ
Горенкину В.А.

фамилия, имя, отчество полностью
аспиранта кафедры философии,
культурологии и гуманитарных
дисциплин _____
формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче кандидатского экзамена по иностранному языку

_____ (указать какой)

по направлению подготовки _____

Дата _____

Личная подпись _____

Согласовано:

Зав. кафедрой философии,
культурологии
и гуманитарных дисциплин

(д. филос.н., проф. Швецова А.В.)

Нач. научно-исследовательского
управления

(к. филос.н., Микитинец О.И.)

Зав. кафедрой философии,
культурологии
и гуманитарных дисциплин
проф. Швецовой А.В.
аспиранта кафедры _____

специальности _____
(шифр, наименование специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему реферата для сдачи кандидатского экзамена по истории и философии науки: _____
(тема реферата)

Дата _____

Личная подпись _____

Согласовано:

Научный руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

РЕКТОРУ ГБОУВОРК КУКИиТ
Горенкину В.А.

фамилия, имя, отчество
полностью
аспиранта кафедры философии,
культурологии и гуманитарных
дисциплин _____
формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче кандидатского экзамена по истории и философии науки
по направлению подготовки _____

Дата _____

Личная подпись _____

Согласовано:

Зав. кафедрой философии,
культурологии
и гуманитарных дисциплин

(д. филос.н., проф. Швецова А.В.)

Нач. научно-исследовательского
управления

(к. филос.н., Микитинец О.И.)

<p>Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»</p>	<p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____ кандидатского экзамена по _____</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Проректор по научной работе _____ подпись Чайка Е.В. « ____ » _____ 20__ г.</p>
<p>1. 2. 3.</p> <p>Составитель, член экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена _____ (_____) подпись Фамилия И.О.</p>		

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский университет культуры, искусств и туризма»
(ГБОУВОРК КУКИиТ)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена

от _____ 20__ г.

Состав комиссии: председатель –

заместитель председателя –

члены комиссии –

(утвержден приказом по университету № _____ от _____ 20__ г.)

СЛУШАЛИ: прием кандидатского экзамена по _____

истории и философии науки; иностранному языку (английскому/немецкому);

от аспиранта/ прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов лица

подчеркнуть нужное

фамилия, имя, отчество в родительном падеже

направления

подготовки _____

код и наименование направления подготовки

направленности

(профиля) _____

код и наименование направленности (профиля)

по отрасли науки _____

отрасль науки

На экзамене были заданы следующие вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что _____
выдержал(а) экзамен с оценкой _____

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ _____
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

ЧЛЕНЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ: _____

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский университет культуры, искусств и туризма»
(ГБОУВОРК КУКИиТ)
295017, Республика Крым, г. Симферополь, ул.Киевская, 39 , тел. +38 (0652) 27-64-58

_____ 20____ г.

СПРАВКА
об обучении или о периоде обучения
№ _____

Выдана _____
фамилия, имя, отчество полностью, в дательном падеже

_____, _____ г.р.
число, месяц, год рождения

в том, что он(а) обучается/ обучался(ась) по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (подчеркнуть нужное)

с _____ по _____
число, месяц, год число, месяц, год

в ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»

по очной/заочной форме обучения (подчеркнуть нужное), на бюджетной основе/ по договору об оказании платных образовательных услуг (подчеркнуть нужное),

по направлению подготовки _____

_____ код и наименование направления подготовки

по направленности (профилю) _____
код и наименование направленности (профиля)

отрасль науки _____

(Приказ о зачислении № _____ от «____» _____ 20____ года, приказ об отчислении № _____ от «____» _____ 20____ года.)

За время обучения в аспирантуре _____

фамилия, имя, отчество

сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам, практике:

Наименование дисциплины, практики	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка

кандидатские экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
Иностранный язык (_____) английский/ немецкий/ французский (указать нужное)		
История и философия науки (_____) указать отрасль науки		
Специальная дисциплина (_____ _____ _____ _____) указать наименование научной специальности		

Справка выдана на основании приказов, протокола(ов) заседания(ий) экзаменационной(ых) комиссии(ий), зачетных и экзаменационных ведомостей.

Проректор по научной работе _____ (Чайка Е.В.)

подпись

Начальник научно-исследовательского управления _____ (Микитинец О.И.)

подпись