

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**  
**(ГБОУВОРК «КУКИиТ»)**

**Кафедра философии, культурологии и гуманитарных дисциплин**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Л.Ф. Ващенко  
«17» апреля 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б2.1 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки  
**51.06.01 Культурология**

Направленность (профиль) подготовки  
**24.00.01 – Теория и история культуры**

Квалификация (степень) выпускника  
**Исследователь, Преподаватель-исследователь**

Форма обучения  
*очная, заочная*

Симферополь, 2015

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Педагогическая практика» для аспирантов направлений подготовки 51.06.01 Культурология разработана в соответствии

со стандартом высшего образования ФГОС ВО по направлению подготовки 51.06.01 Культурология (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 22.08.2014 № 1038.

с учебными планами, одобренными Ученым советом ГБОУВОРК «КУКИиТ»  
Протокол от 30.03.2015 г. № 3;

согласована с научно-методическим советом ГБОУВОРК «КУКИиТ»  
Протокол от «16» апреля 2015 г. № 3  
Председатель Л.Ф. Ващенко  
Секретарь \_\_\_\_\_ Ю.А. Лопашова

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры философии, культурологии и гуманитарных дисциплин  
Протокол от «14» апреля 2015 г. № 2

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ д.филос.н., проф. Швецова А.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы аспирантуры.....	4
2.	Место дисциплины в структуре ООП аспирантуры .....	5
3.	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся...	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
6	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
	<i>6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).....</i>	10
	<i>6.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	11
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	12
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	12
9	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	12
10	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	12
11	Приложение 1 .....	13
12	Приложение 2.....	14

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) Б2.1 «Педагогическая практика», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы аспирантуры**

В результате освоения ООП аспирант должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

<b>Коды компетенции</b>	<b>Результаты освоения ООП</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>
УК-5	Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> этические принципы профессии; <i>Уметь:</i> следовать основным нормам, принятым в научном общении, с учетом международного опыта; осуществлять личностный выбор в морально-ценностных ситуациях, возникающих в профессиональной сфере деятельности. <i>Владеть:</i> представлениями о категориях и проблемах профессиональной этики.
ОПК-5	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	<i>Знать:</i> нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; способы представления и методы передачи информации для различных контингентов слушателей; <i>Уметь:</i> осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки; проявлять инициативу и самостоятельность в разнообразной деятельности; использовать оптимальные методы преподавания; <i>Владеть:</i> методами и технологиями межличностной коммуникации; навыками публичной речи, аргументацией, ведения дискуссии.
ПК-2	способность и готовность организовать и направлять исследовательскую и педагогическую деятельность в учреждениях культуры	<i>Знать:</i> принципы и основы организации исследовательской и педагогической деятельности в учреждениях культуры; теоретические и методические основы организации педагогической деятельности, инновационные технологии обучения студентов в вузе; <i>Уметь:</i> организовать, направлять и осуществлять исследовательскую и педагогическую деятельность в учреждениях культуры; определять степень подготовки студентов в соответствии с профильной образовательной программой из

		культурологического цикла; <i>Владеть:</i> различными типами коммуникаций при организации работы в исследовательском и педагогическом коллективах по решению педагогических, научных и научно-исследовательских задач.
--	--	---

## 2. Место дисциплины (модуля) Б2.1 «Педагогическая практика» в структуре ООП аспирантуры

Данная дисциплина (модуль) реализуется в рамках вариативной части программы аспирантуры.

Целью педагогической практики является ознакомление с опытом преподавания в вузе дисциплин, включенных в программу подготовки аспирантов и будущей отрасли наук, по которой ведется подготовка, а также приобретение аспирантами практических навыков педагога-исследователя. Основные задачи практики: овладеть методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения учебных занятий; изучить современных образовательных информационных технологий; получить навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активации научно-педагогической деятельности аспирантов; овладеть навыками самостоятельного ведения учебной, методической работы преподавателя.

Дисциплина (модуль) Б2.1 «Педагогическая практика» изучается на 3 курсе аспирантуры очной формы обучения и на 4 курсе аспирантуры заочной формы обучения.

Дисциплина Б2.1 «Педагогическая практика» совместно с предшествующими дисциплинами участвует в формировании компетенций УК-5, ОПК-5, ПК-2.

## 3. Объем дисциплины (модуля) Б2.1 «Педагогическая практика» в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ), 216 академических часов.

### 3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

<b>Объем дисциплины</b>	<b>Всего часов</b>	
	<b>для очной формы обучения</b>	<b>для заочной формы обучения</b>
Общая трудоемкость дисциплины	<b>216</b>	<b>216</b>
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		
Аудиторная работа (всего):		
<i>Лекции</i>		
<i>Практические занятия</i>		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	<b>216</b>	<b>216</b>
Вид промежуточной аттестации обучающегося	зачет	зачет

**4. Содержание дисциплины (модуля) Б2.1 «Педагогическая практика», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

*для очной формы обучения*

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов</b>	<b>Трудоемкость в часах</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
1.	Подготовительный этап	Производственный инструктаж	4 часа	Роспись в журнале по ТБ
		Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики.	22 часа	Собеседование
		Ознакомление с материально-технической базой		
		Овладение методами работы.	40 часов	Допуск к работе
		Определение места дисциплины в модуле, по которому будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы.		
2.	Основной этап	Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам.	120 часов	Заполнение индивидуального плана практики

		Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебной дисциплины (анализ ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы дисциплины).		
		Подготовка сценария занятий и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий.		
		Проведение занятий и самоанализ занятий.		
3.	Заключительный этап	Подготовка отчёта по практике.	30 часов	Написание отчета по практике
	Всего		216 часов	Заключение кафедры по итогам прохождения практики

*для заочной формы обучения*

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов</b>	<b>Трудоемкость в часах</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
1.	Подготовительный этап	Производственный инструктаж	4 часа	Роспись в журнале по ТБ

		Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики.	22 часа	Собеседование
		Ознакомление с материально-технической базой		
		Овладение методами работы.	40 часов	Допуск к работе
		Определение места дисциплины в модуле, по которому будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы.		
2.	Основной этап	Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам.	120 часов	Заполнение индивидуального плана практики
		Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебной дисциплины (анализ ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы дисциплины).		



		Подготовка сценария занятий и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий.		
		Проведение занятий и самоанализ занятий.		
3.	Заключительный этап	Подготовка отчёта по практике.	30 часов	Написание отчета по практике
	Всего		216 часов	Заключение кафедры по итогам прохождения практики

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

К самостоятельным формам работы относятся:

- руководство контрольными работами студентов;
- тестирование студентов;
- участие в профориентационной работе выпускающей кафедры;
- подготовка студенческих работ для участия в научных конференциях и т.д.

Программа прохождения практики согласно индивидуальному плану аспиранта утверждается научным руководителем и заведующим соответствующей кафедрой, отвечающей за подготовку аспиранта по научной специальности.

Содержание практики определяется заведующим кафедрой, осуществляющей подготовку аспирантов по научной специальности.

Программа практики увязана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих аспирантуру.

Конкретное содержание практики планируется аспирантом совместно с научным руководителем диссертационного исследования и отражается в индивидуальном плане педагогической практики, где фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение практики.

Для успешного прохождения педагогической практики, аспирант должен выполнить следующий объем учебной нагрузки:

1. Изучить нормативно-правовые документы в системе высшего профессионального образования:

- Федеральный государственный и государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;
- учебный план подготовки по основным образовательным программам (бакалавр, специалист, магистр);
- учебную программу подготовки по основным образовательным программам (бакалавр, специалист, магистр);
- учебно-методическую литературу по рекомендованным дисциплинам учебного плана.

2. Посетить учебные занятия, с целью изучения опыта преподавания ведущих преподавателей КУКиИТ и проанализировать:

- лекционные занятия преподавателей университета;

- семинарские занятия;
- проведение тестовых заданий.

3. Овладеть современными педагогическими технологиями:

- подготовка мультимедиа-презентаций по теме учебного занятия;
- разработка инновационных педагогических технологий (проектных, проблемных, интерактивных, игровых, дискуссионных и т.д.).

4. Разработать методический материал по проведению учебных занятий:

- содержание лекционных занятий по предмету (текст лекции);
- содержание учебных семинарских занятий по предмету (план семинарского занятия);
- разработка тестовых заданий.

5. Ознакомившись с организационными формами и методами обучения Университета на примере деятельности соответствующей кафедры, самостоятельно провести учебные занятия:

- проведение лекционного занятия;
- проведение семинарского занятия;
- участие в проведении зачета или экзамена.

6. Подготовить отчетную документацию:

- разработать план педагогической практики;
- подготовить отчет по итогам педагогической практики.

На основе анализа собственного опыта преподавательской деятельности аспирант должен сформировать предложения по активизации творческой активности студентов, по совершенствованию системы самостоятельной учебной работы студентов, повышению качества образования.

Во время прохождения педагогической практики аспирант может привлекаться к профориентационной работе по программам бакалавриата

ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап	УК-5	роспись в журнале по ТБ, собеседование, допуск к работе
2.	Основной этап	УК-5, ОПК-5, ПК-2	заполнение индивидуального плана практики
3.	Заключительный этап	УК-5, ОПК-5, ПК-2	Написание отчета по практике

## **6.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

### **Индивидуальные задания на педагогическую практику**

Индивидуальные задания на педагогическую практику выдаются, как правило, руководителем практики аспиранта или преподавателем, ведущим конкретную учебную дисциплину.

Аспирант должен:

- ознакомиться с нормативными и методическими материалами по организации учебного процесса по одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре, а именно: ФГОС ВО; учебным планом; квалификационной характеристикой выпускника; целью основной образовательной программы; с диагностическими и оценочными средствами итоговой государственной аттестации выпускника; существующими рабочими программами учебных дисциплин;

- по указанию руководителя практики (научного руководителя) изучить содержание существующей рабочей программы по одной из специальных дисциплин, ознакомиться с материально-лабораторной и методической базой, обеспечивающей дисциплину, рекомендуемой основной учебной литературой по курсу (как правило, указанная дисциплина изучалась аспирантом ранее);

- посетить учебные занятия, с целью изучения опыта преподавания ведущих преподавателей КУКИиТ и проанализировать: лекционные занятия преподавателей университета; семинарские занятия; проведение тестовых заданий.

- овладеть современными педагогическими технологиями: подготовка мультимедиа-презентаций по теме учебного занятия; разработка инновационных педагогических технологий (проектных, проблемных, интерактивных, игровых, дискуссионных и т.д.).

- разработать методический материал по проведению учебных занятий: содержание лекционных занятий по предмету (текст лекции); содержание учебных семинарских занятий по предмету (план семинарского занятия); разработка тестовых заданий.

- ознакомившись с организационными формами и методами обучения Университета на примере деятельности соответствующей кафедры, самостоятельно провести учебные занятия: проведение лекционного занятия; проведение семинарского занятия; участие в проведении зачета или экзамена.

### **Форма аттестации по педагогической практике**

Аттестация по итогам педагогической практики заключается:

- в отчете на заседании кафедры, по результатам которого вносится запись в индивидуальный план аспиранта, отчет и заключение кафедры о прохождении педагогической практики.

Отчетная документация по итогам прохождения педагогической практики после аттестации на заседании кафедры в течение 1 недели представляется в отдел аспирантуры по каждому аспиранту:

- Индивидуальный план педагогической практики (Приложение 1);
- Индивидуальный отчет о прохождении педагогической практики (Приложение 2);
- Отзыв научного руководителя аспиранта.

По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет.

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**а) основная учебная литература:**

1. Пастюк О.В. Психология и педагогика: Учеб. Пособие. – М.: ИНФА-М, 2014. – 160 с.
2. Безрукова В.С. Педагогика: учеб. пособие / В.С. Безрукова. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 381 с. – (Высшее образование).

**б) дополнительная учебная литература:**

3. Корнева Л. В. Психологические основы педагогической практики: учебное пособие. М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2006.
4. Крым, И. А. Педагогическая практика: учеб. пособие / И. А. Крым, З. В. Крецан, Н. В. Шульгина ; Кемеровский гос. ун-т. - Кемерово: Кузбассвузиздат, 2007 .
5. Формирование учебной деятельности студентов / Под ред. В.Я. Ляудис. М., 2002.
6. Хон Р.Л. Педагогическая психология: Принципы обучения: учебное пособие для высшей школы – М., 2005.
7. Эхо Ю. Письменные работы в вузах. М., 2001.

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Научная электронная библиотека [eLIBRARY.RU](http://eLIBRARY.RU) (свободный доступ)

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Не предусмотрено

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническая база: учебная аудитория на 30 посадочных мест.

Составители: Швецова А.В., д. филос. н., профессор, заведующая кафедрой философии, культурологии и гуманитарных дисциплин

Микитинец О.И., к. филос. н., доцент кафедры философии, культурологии и гуманитарных дисциплин

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования Республики Крым  
 «Крымский университет культуры, искусств и туризма»

Утверждено на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
 Зав. кафедрой  
 \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 \_\_\_\_\_ (Дата)  
 \_\_\_\_\_ (Подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

Аспирант \_\_\_\_ курса аспирантуры \_\_\_\_\_ формы обучения  
 \_\_\_\_\_ (ФИО)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (ФИО)

1. Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_
2. Место прохождения практики: \_\_\_\_\_
3. План-график выполнения работ:

№ этапа	Вид деятельности	Сроки выполнения
1.	Проведение семинара по курсу ____ на тему _____ для студентов _____ (наименование ООП, курс, группа)	
2.	Подготовка лекции на тему _____ для студентов _____ (наименование ООП, курс, группа)	
3.		
4.		
5.		
6.		

\_\_\_\_\_ (Подпись аспиранта)

\_\_\_\_\_ (Подпись научного руководителя)

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Республики Крым  
«Крымский университет культуры, искусств и туризма»

Утверждено на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(Дата)  
\_\_\_\_\_  
(Подпись)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

Аспирант \_\_\_\_ курс аспирантуры  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Научный руководитель  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

1. Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_
2. Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Далее. В свободной форме, излагаются результаты прохождения педагогической практики, в соответствии с индивидуальной программой практики (см. Приложение 1).

\_\_\_\_\_  
(Подпись аспиранта)  
\_\_\_\_\_  
(Подпись научного руководителя)