

**ПРАВИЛА ПРИЁМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
В ТЕАТРАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И  
ТУРИЗМА»  
В 2018 ГОДУ**

г. Симферополь, 2017 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Театральный колледж Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Колледж, Университет) проводит прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (серия 90Л01 № 0009663 от 27 марта 2017 года, регистрационный номер 2572, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации), на основании Свидетельства о государственной аккредитации от 17.07.2015 №1375.

1.2. Правила приёма на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в театральный колледж Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее - Правила приема) разработаны на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федерального закона от 05 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Закона Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»;

– Положения о Колледже и иных локальных нормативных актов Университета и Колледжа.

1.3. Прием граждан на обучение по специальности 52.02.04 Актёрское искусство на 2018/2019 учебный год устанавливается за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым.

1.4. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) на 2018/2019 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее образовательные программы) в Колледж, а так же определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Прием в Колледж иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) осуществляется по договорам с оплатой стоимости обучения, за исключением иностранных граждан, принадлежащих к группам, предусмотренным Федеральным законом от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» и Соглашением между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики и Правительством РФ от 24 ноября 1998 г. «О предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения».

1.6. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Срок получения СПО по специальности 52.02.04 Актерское искусство по очной форме обучения и присваиваемые квалификации приводятся в Таблице 1.

Таблица 1.

<b>Уровень образования, необходимый для приема на обучение</b>	<b>Наименование квалификации</b>	<b>Срок получения СПО</b>
основное общее образование	Актер, преподаватель	3 года 10 месяцев

1.8. При приеме на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Перечень вступительных испытаний творческой направленности включает

творческие задания, позволяющие определить наличие у поступающих необходимых для данной специальности актерских, психофизических, движенческих и музыкальных данных.

1.9. Сроки получения СПО по ППССЗ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен не более чем на 10 месяцев независимо от применяемых образовательных технологий согласно требованиям приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (раздел VI) и ФГОС СПО по специальности 52.02.04 Актерское искусство.

1.10. Условиями конкурса гарантируется соблюдение прав граждан на образование и зачисление абитуриентов из числа наиболее способных и подготовленных к освоению специальности 52.02.04 Актерское искусство.

1.11. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема граждан на обучение и организация проведения вступительных испытаний творческой направленности, организация документооборота при приеме для обучения по освоению образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Университета.

2.2. Приёмная комиссия действует в рамках своей компетенции согласно положения о приемной комиссии Университета и обеспечивает:

- проведение профориентационной работы с молодежью, издание и распространение информационных материалов об условиях приёма в Колледж;
- приём документов, их оформление и хранение на период проведения вступительных испытаний и зачисления;
- организацию консультаций для абитуриентов по предметам вступительных испытаний (согласно графика проведения консультаций);
- допуск абитуриентов к сдаче вступительных испытаний, проведение конкурсного отбора, принятие решения о зачислении абитуриентов в число студентов;
- формирование экзаменационных комиссий и организацию контроля за их деятельностью;
- контроль за проведением вступительных испытаний (творческого конкурса);
- рассмотрение письменных апелляционных заявлений абитуриентов и (или) их законных представителей о пересмотре результатов сдачи вступительных испытаний (далее – апелляция);
- анализ и обобщение результатов приёма документов, порядок проведения вступительных испытаний и зачисления абитуриентов;
- подготовку отчётов и направление их в установленные сроки в Министерство культуры Республики Крым.

2.3. Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

2.4. Председатель приёмной комиссии в рамках своей компетенции обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует

заместитель ответственного секретаря приёмной комиссии, который назначается приказом ректора Университета.

2.6. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.7. Приемная комиссия (в лице председателя, ответственного секретаря приемной комиссии и его заместителей) имеет право осуществлять проверку документов, представляемых поступающим. С этой целью приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Положением о Колледже, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающей право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, с образовательной программой подготовки специалистов среднего звена, реализуемой Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Колледж размещает указанные документы на официальном сайте Университета <http://kukiit.ru>.

3.2. Колледж объявляет прием граждан для обучения по ППССЗ только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данной ППССЗ.

3.3. Приемная комиссия на сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

**Не позднее 1 марта:**

- правила приема в Театральный колледж Университета;
- порядок приема в Колледж на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- специальность, на которую Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с указанием формы получения образования;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

**Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по специальности 52.02.04 Актерское искусство;
- количество мест за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым для приема по специальности;
- количество мест по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по специальности 52.02.04 Актерское искусство.

3.5. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Колледжа для обращения абитуриентов, связанных с приемом граждан на обучение.

## 4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Колледж проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается с 20 июня 2018 года.

Прием заявлений у лиц осуществляется до 10 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. Вступительные испытания проводятся с 11 по 18 августа 2018 года.

По решению приемной комиссии вступительные испытания могут проводиться в более ранние сроки, по мере комплектования групп.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии 3x4;

- иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

Дополнительно по желанию родителей (законных представителей) поступающих они могут предоставить расписку (справку) о наличии (отсутствии) заболеваний, которые могут стать причиной ухудшения состояния здоровья при освоении специальности 52.02.04 Актерское искусство.

4.4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3x4;

– иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4.3. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при подаче заявления о приеме в Колледж также предъявляют:

– справку о том, что ребенок является сиротой или находится под попечением;

– справку о назначении опекуна;

– справку о лишении родителей родительских прав или о том, что они находятся в местах лишения свободы.

4.5. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья представляют дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, а также соответствующие документы о необходимости создания специальных условий при сдаче ими вступительных испытаний.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития.

4.7. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– получение среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.8. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу в Колледже.

4.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 07 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи».

4.10. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.11. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, от лиц, поступающих на очную форму обучения, завершается 10 августа 2018 года.

4.12. Приёмная комиссия в установленные сроки принимает от абитуриентов заявления по установленной форме и документы, предусмотренные Правилами приёма в Колледж.

4.13. Абитуриентам выдается расписка о приёме документов по установленной форме.

4.14. Приём документов регистрируется в журнале регистрации документов установленной формы.

4.15. После завершения сроков приёма документов записи в журнале закрываются итоговой чертой с подписями председателя и ответственного секретаря приёмной комиссии.

4.16. На каждого абитуриента заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний. Личные дела абитуриентов, зачисленных на обучение в Колледж, хранятся в установленном порядке.

4.17. Приёмная комиссия на основании представленных документов принимает решение о допуске абитуриента к вступительным испытаниям, о чём уведомляет абитуриента не позднее двух дней до начала вступительных испытаний – информация о допуске к вступительным испытаниям публикуется на информационном стенде приемной комиссии.

4.18. Журнал регистрации и личные дела поступающих хранятся как документы строгой отчетности.

4.19. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.20. Личные дела абитуриентов, успешно прошедших вступительные испытания и зачисленных на обучение, передаются по акту приема-передачи в управление кадров Университета.

4.21. Личные дела абитуриентов, не прошедших вступительные испытания, передаются в архив Университета с составлением акта приема-передачи.

4.22. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

5.1. В соответствии с п. 29 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36) в Колледже проводятся вступительные испытания с целью выявления наличия творческих способностей, соответствующих выбранной специальности 52.02.04 Актерское искусство, а также физических и психологических качеств абитуриента согласно Программы вступительных испытаний поступающих в Колледж.

5.2. Поступающие в Колледж на специальность 52.02.04 Актерское искусство проходит вступительное испытание, определяемые образовательной организацией самостоятельно – творческий конкурс, состоящий из трех туров, на которых абитуриенты исполняют чтецкий репертуар, актерский этюд на заданную тему; пластический, танцевальный и вокальный номера; актерский этюд на заданную тему; проходят собеседование. Минимальный балл за каждый тур – 50, максимальный – 100 баллов. Конкурсный балл поступающего определяется как сумма баллов, выставленных экзаменационной комиссией за каждый из трех туров. Минимальный конкурсный балл поступающего в Колледж – 150, максимальный конкурсный балл поступающего – 300 баллов.

При равном количестве конкурсных баллов, для ранжирования абитуриентов, претендующих на поступление, приемная комиссия учитывает

средний балл документа об образовании. Таким образом, при одинаковой сумме баллов за три конкурсных тура, более высокую позицию в рейтинге занимает абитуриент, имеющий более высокий средний балл документа об образовании.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Требования к поступающим, критерии оценки, минимальный балл для участия в конкурсе определяются Программой вступительного испытания, утвержденной председателем приемной комиссии. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.4. По итогам каждого отборочного тура, абитуриенты, получившие положительные результаты (не менее 50 баллов за тур), допускаются к последующему туру.

5.5. Расписание вступительных испытаний (дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзаменационного тура) утверждается председателем приемной комиссии Университета и доводится до сведения поступающих в виде информации, размещенной на стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.6. Перед началом вступительных испытаний абитуриент получает расписку о подаче документов в приемную комиссию, которая является единственным документом, разрешающим сдачу вступительных испытаний.

5.7. Сдача вступительных испытаний проводится в порядке, определяемом приемной комиссией. Результаты вступительных испытаний сообщаются абитуриенту приемной комиссией не позднее следующего дня после проведения вступительного испытания.

5.8. Вступительные испытания могут проводиться в несколько потоков по мере формирования экзаменационных групп (для юношей и девушек) из числа лиц, подавших документы для поступления в Колледж. При организации сдачи вступительного испытания в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.

5.9. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине и подтвердившие это документально (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в

следующей группе, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

5.10. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие балл ниже минимального, определяемого Программой вступительного испытания, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в Колледж.

5.11. Повторная сдача вступительного испытания при получении балла ниже минимального и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

5.12. В случае, если количество поступающих, прошедших творческие вступительные испытания, превышает количество бюджетных мест, выделенных на данную специальность, то приём на обучение осуществляется с учетом результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании (проводится конкурс аттестатов).

5.13. После окончания вступительных испытаний на сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии публикуется список абитуриентов, рекомендуемых к зачислению приемной комиссией.

5.14. По окончании срока работы приемной комиссии личные дела всех абитуриентов, которые не прошли по конкурсу и не были рекомендованы приёмной комиссией к зачислению в Колледж, по описи передаются на хранение в Колледж и хранятся в течение шести месяцев с момента начала приема документов. По истечении этого срока:

– личные дела непоступивших абитуриентов по описи передаются сотрудниками на хранение в архив.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

6.1. Особенности и форма проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется разделом VI «Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36.

## **7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

7.1. По результатам вступительного испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и несогласии с его результатами (далее – апелляция).

Рассмотрение апелляций осуществляет апелляционная комиссия Университета, полномочия и функции которой определяется Положением об апелляционной комиссии.

7.2. Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых Университетом, в том числе для Колледжа.

7.3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

7.4. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению экзаменационной работы.

7.5. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов (доверенных лиц), не принимаются и не рассматриваются.

7.6. Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в Приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

7.7. Каждый абитуриент имеет право ознакомиться со своей письменной экзаменационной работой в случае несогласия с выставленной оценкой, после чего он принимает решение о необходимости вынесения вопроса на заседание апелляционной комиссии.

7.8. Заявления на ознакомление со своими работами подаются абитуриентами лично ответственному секретарю Приемной комиссии не

позднее следующего рабочего дня после объявления оценок по вступительному испытанию.

7.9. Ознакомление абитуриентов с их работами проводят члены соответствующей экзаменационной комиссии, аттестационной комиссии.

7.10. Абитуриент, не согласный с полученной на вступительном испытании оценкой, подает через секретаря апелляционной комиссии письменную апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии, которое регистрируется в специальной книге.

7.11. Апелляция подается абитуриентом лично не позднее следующего дня после объявления оценки по вступительному испытанию. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. При этом абитуриент имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном Университетом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.12. Рассмотрение апелляции проводится на заседании апелляционной комиссии в течение рабочего дня после подачи апелляции, в присутствии поступающего.

7.13. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

7.14. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С абитуриентом в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность и факт родства, абитуриент также должен предъявить документы, удостоверяющие его личность и экзаменационный лист.

7.15. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Внесение исправлений в работы не допускается.

При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы абитуриента.

7.16. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания письменной работы апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

7.17. Решения комиссии оформляются протоколами и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

7.18. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

7.19. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **8. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В КОЛЛЕДЖ**

8.1. Зачисление в Колледж производится после представления в установленные сроки оригиналов документов об образовании, заявления на имя ректора Университета.

8.2. Интервал между датой окончания вступительных испытаний и датой представления оригинала документа об образовании должен составлять не менее 3 (трех) рабочих дней.

8.3. Датой окончания вступительных испытаний (творческого конкурса) считается день объявления списка поступающих, выдержавших вступительные испытания, с указанием общих результатов сдачи вступительных испытаний (творческого конкурса) на информационном стенде приёмной комиссии и официальном сайте Университета.

8.4. Для проведения конкурсного отбора ответственным секретарем приёмной комиссии заполняется сводная ведомость вступительных испытаний (творческого конкурса), которая является основанием для принятия решения о зачислении абитуриентов в число студентов Колледжа.

8.5. В сводную ведомость вступительных испытаний вносится сумма баллов, полученных абитуриентами в ходе трех отборочных туров на творческом конкурсе, а также данные о льготах, предоставляемых абитуриентам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. В сводной ведомости на зачисление указывается средний балл аттестата/документа об образовании. Учет среднего балла документа об образовании определяется п.5.2 настоящих Правил.

8.7. Решение приёмной комиссии о зачислении абитуриентов принимается не позднее 5 (пяти) дней до начала учебных занятий и оформляется протоколом, на основании которого в установленные

Правилами приёма сроки издается приказ ректора Университета о зачислении абитуриентов в число студентов Колледжа, доводится до заинтересованных лиц и размещается на официальном сайте Университета.

8.8. Списки зачисленных в Колледж в сети Интернет.

8.9. Абитуриентам, не прошедшим по конкурсу, по их запросу выдаются справки о результатах сдачи вступительных испытаний для участия в конкурсе в других учебных заведениях.

8.10. Лицам, не прошедшим по конкурсу, документы выдаются лично при предъявлении паспорта и расписки о принятых документах или при наличии заверенной доверенности другому лицу. Факт выдачи и факт получения документов фиксируется под роспись в журнале регистрации документов.

8.11. Невостребованные оригиналы документов могут быть высланы по заявлению абитуриентов ценным письмом с описью, либо сданы на хранение в архив Университета.

8.12. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 01 декабря текущего года.

8.13. Университет оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема при внесении изменений в нормативные правовые документы, регламентирующие порядок приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

**Ответственный секретарь приемной комиссии**

**О.Б. Элькан**